SISTEMA DE GESTÃO PEDAGÓGICA

DOCUMENTO DE REFERÊNCIA

Versão 3

Abril de 2014



DIRETORIA DE
ORIENTAÇÃO TÉCNICA



PREFEITURA DE
SÃO PAULO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ÍNDICE

INTRODUÇÃO 06

IMPLANTAÇÃO DO SGP 07

ELEMENTOS CONCEITUAIS E ORGANIZATIVOS DO SGP 07

Planejamento 07

Diário de classe 14

Frequência 15

Atividades avaliativas e fichas individuais 16

Boletim 19

MANUAL DE UTILIZAÇÃO SGP – Versão *WEB* 24

ACESSO 24

MINHAS TURMAS 25

Aulas dadas 26

Agenda 27

PLANEJAMENTO 31

Planejamento anual 33

Diagnóstico inicial da turma 33

Proposta metodológica (Procedimento) 34

Planejamento bimestral 36

Avaliação do bimestre 40

Replanejamento de um bimestre para o seguinte 40

Recursos utilizados no bimestre 40

Intervenções pedagógicas 41

DIÁRIO DE CLASSE 42

Data e quantidade de aula 44

Frequência 45

Atividade avaliativa 47

Anotações 51

Plano de aula 54

Excluir aula 57

Incluir aula 57

DC – frequência e DC – avaliação 59

Legendas 61

LISTÃO 65

Listão de frequência 65

Listão de avaliações 69

FECHAMENTO 74

Conceito e Nota pós-conselho 76

Ausências e Compensações 77

Registro do professor e conselho de classe 78

Boletim 81

ALUNOS 83

Anotações 85

Boletim 86

Inserir/Alterar foto 88

COMPENSAÇÃO DE AUSÊNCIAS 89

Consultando compensações 90

Incluindo compensações 91

ATRIBUIÇÃO DE DOCENTES 94

Professor substituto 95

Professores de projeto 96

Docência compartilhada 97

CALENDÁRIO 98

Contextualização 98

Cadastro 99

Consulta de eventos no calendário escolar 102

DOCUMENTOS 104

ALGUMAS PECULIARIDADES 114

Professor de Regência de classe 115

Professor de Língua Inglesa 115

Professor de Educação Física 115

Professor de Sala de Leitura e Informática Educativa 115

Professor de Docência compartilhada 116

Professor de Projetos 116

Professor substituto 116

MANUAL DE UTILIZAÇÃO SGP – Versão *tablet* 118

APLICATIVO SGP 119

PLANEJAMENTO 120

Planejamento anual 122

Planejamento bimestral 124

DIÁRIO DE CLASSE 129

Frequência 131

Anotações 132

Foto 133

Histórico 135

Atividades avaliativas 137

Plano de aula 140

Atribuir substituição 142

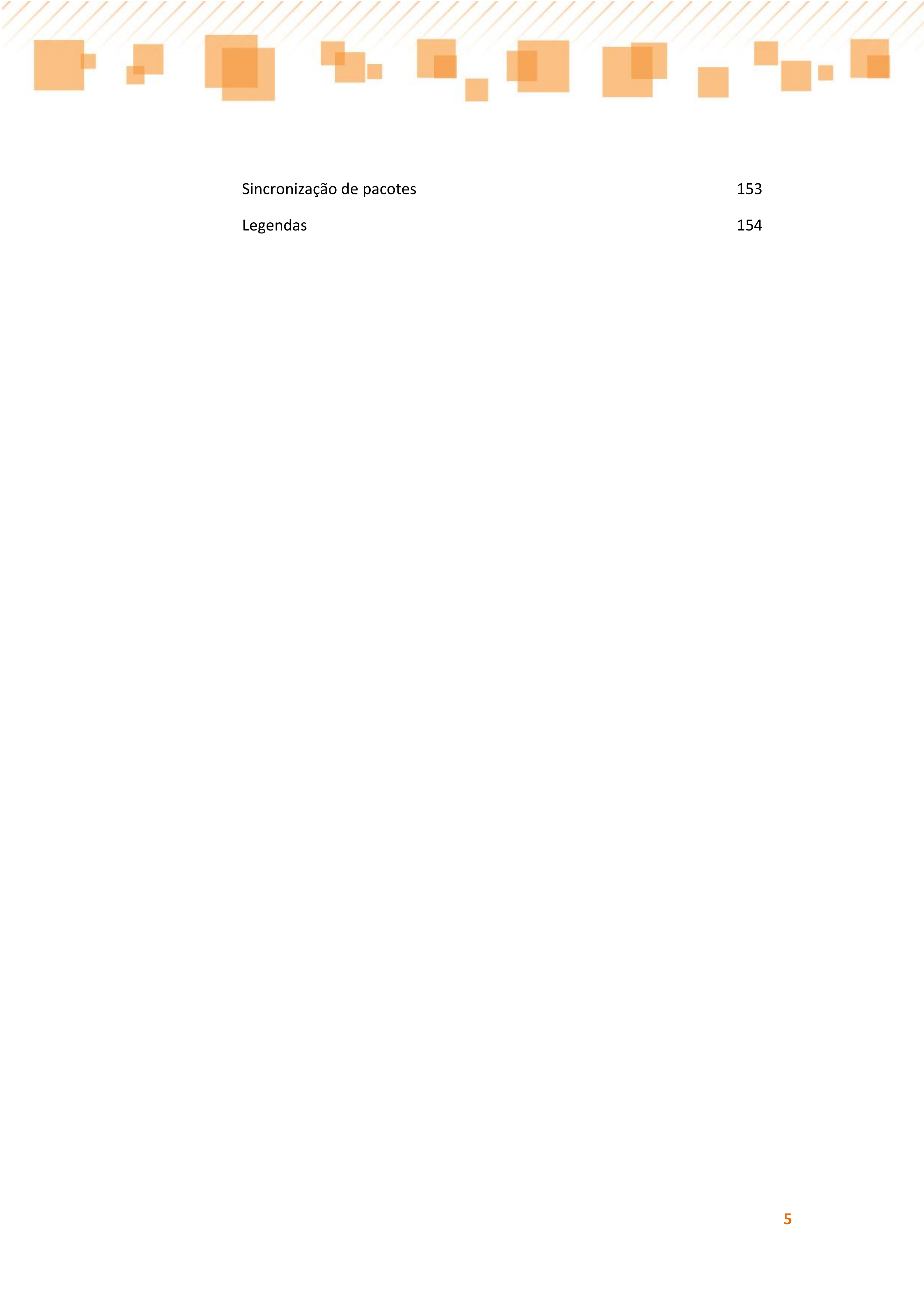
COMPENSAÇÃO DE AUSÊNCIA 146

BIBLIOTECA 150

CONFIGURAÇÕES DA ESCOLA 151

Atualização dos professores 151

Atualização de turmas 152



Sincronização de pacotes	153
Legendas	154

INTRODUÇÃO

O Programa de Reorganização Curricular e Administrativa, Ampliação e Fortalecimento da Rede Municipal de Educação – ***Mais Educação São Paulo*** tem por objetivo promover a melhoria da qualidade social da educação considerando, sobretudo, a explicitação dos direitos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento dos estudantes de cada uma das etapas e modalidades da educação básica.

Tamanho desafio envolve complexas e diferentes ações comprometidas, acima de tudo, com uma gestão democrática, participativa e transparente. Nesse sentido, no conteúdo que segue, apresentamos os elementos conceituais e organizativos para a implantação e utilização do Sistema de Gestão Pedagógica (SGP).

O SGP é um recurso tecnológico que potencializa o acompanhamento pedagógico dos estudantes pelas famílias, professores, gestores das Unidades Educacionais (UE), Diretorias Regionais de Educação (DRE) e da própria Secretaria Municipal de Educação de São Paulo (SME-SP).

Vem em resposta à necessidade, há muito apresentada pelos professores, de um sistema que dinamize a escrituração e documentação pedagógica. O SGP realiza a migração de dados para campos distintos do documento, bem como a produção de relatórios, atas, tarjetas e gráficos comparativos, atendendo assim, no final do percurso, à proposta de fazer chegar às mãos de pais e responsáveis um documento bimestral[1], consolidado com dados da progressão sistemática da aprendizagem de seus filhos.

A marca forte desse sistema está em desonerar professores e gestores de parte do trabalho burocrático, inseri-los efetivamente na cultura digital, sem perder em eficiência nos registros referentes ao planejamento, acompanhamento e avaliação do processo educativo.

[1] Boletim.

IMPLANTAÇÃO DO SGP

Na SME, a implantação do SGP será gradativa. Nesta primeira etapa, está previsto o acesso ao sistema tanto pela *web* como pelo *tablet*, para um contingente de aproximadamente 49.000 professores e 1.900 coordenadores pedagógicos do Ensino Fundamental. Nas próximas etapas, a proposta é estender o atendimento para Educação Infantil, Educação de Jovens e Adultos (EJA), Ensino Médio, Escolas Municipais de Educação Bilíngue para Surdos (EMEBS) e toda a comunidade escolar da Rede Municipal de Educação de São Paulo (RMESP).

O SGP, contudo, é um sistema dinâmico, passível de mudanças e adequações que atendam às expectativas e demandas dos seus usuários. Sendo assim, seu uso e apropriação por todos os atores envolvidos se fazem desejáveis e necessários. Sugestões para aprimoramento do sistema, enviadas à equipe da SME, serão valiosas e muito bem-vindas.

ELEMENTOS CONCEITUAIS E ORGANIZATIVOS DO SGP

Planejamento

Em consonância com as diretrizes da SME, as unidades educacionais estarão, no período de organização determinado pela portaria nº 6448, 14/11/13, e ao longo do ano, (re)definindo seus Projetos Políticos Pedagógicos (PPP) a partir de processos decisórios e coletivos, levando em consideração os princípios de: cidadania, garantia de direitos, inclusão, diversidade, respeito e valorização da diferença, autonomia, participação, envolvimento das famílias e cooperação.

Espera-se que sejam viabilizados, pelas equipes gestoras, espaços de discussão e de renovação, com vistas a atender as transformações que vêm

ocorrendo nas áreas do conhecimento, das tecnologias e da informação. Com a implementação do Programa Mais Educação São Paulo e por meio do SGP, para o ano de 2014, a SME insere as Unidades Escolares em outro modelo de gestão pedagógica. Esse novo modelo de gestão, desenhado no sistema *on-line*, demanda constante empenho de todos os profissionais responsáveis pelo desenvolvimento do processo pedagógico e educativo, em suas várias instâncias, num trabalho integrado com otimização das condições de infraestrutura e promoção de acompanhamento das ações pedagógicas das escolas.

É imprescindível que educadores tornem-se sujeitos do processo, envolvendo-se em uma construção responsável, com percepção tanto de um contexto mais amplo de política pública para a cidade de São Paulo, como do cotidiano da escola e seu entorno. Nesse sentido, planejamento, registro e publicação de ações articuladas com os propósitos educacionais subsidiam um projeto de construção da escola desejada.

Em sentido amplo, podemos afirmar que o planejamento é um processo que evita a improvisação, estabelece alternativas para a execução da ação educativa e subsidia o acompanhamento e a avaliação da própria ação.

Na perspectiva do Projeto Político Pedagógico, o planejamento nas escolas deve ser: 1) o processo de reflexão; 2) de tomada de decisão sobre a ação; 3) processo de previsão de necessidades e 4) um processo de racionalização de emprego de meios (materiais) e recursos (humanos) disponíveis, com vistas à concretização de objetivos, em prazos determinados e etapas definidas, a partir dos resultados dos instrumentos de avaliações. Em síntese, o ato de planejar assenta-se na apreensão do contexto da reorientação curricular e administrativa da RMESP.

Sendo assim, tomando como referência as decisões coletivas expressas no PPP, os professores poderão dar início ao planejamento de ensino, tanto o anual como o bimestral, identificando para cada componente curricular específico: o diagnóstico inicial da turma, proposta metodológica e avaliação. Ademais, o educador fará uso do SGP de modo a otimizar a ação.

O Sistema de Gestão Pedagógica foi justamente estruturado para atender as prerrogativas educativas considerando, portanto, as mudanças em curso. A Portaria 6.340/SME, de 06/11/13, instituiu as Matrizes Curriculares para as escolas da rede municipal de São Paulo e os Decretos 54.452/13 e 54.454/13 apresentam, no corpo do texto, a reorganização curricular.

Destacamos, a seguir, aspectos relevantes do Ensino Fundamental para o planejamento das ações pedagógicas e uso do SGP:

A proposta de reestruturação em três ciclos e a organização de formas de progressão continuada no interior dos dois primeiros ciclos afirmam o processo de construção de conhecimentos e habilidades como contínuo e, sobre esse princípio, deve estar fundada uma abordagem específica de avaliação para a aprendizagem.

Essa abordagem permite orientar aprendizagens em andamento, no processo. Os planos de ensino deverão ser elaborados no início do ano, bimestralmente, a partir de um diagnóstico inicial de cada turma de estudantes, e em consonância com a orientação curricular de SME: para o ciclo de Alfabetização, os Direitos de Aprendizagem *(publicados no documento de referência: Elementos conceituais e metodológicos para a definição dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento do ciclo de alfabetização – 1º, 2º e 3º anos – do Ensino Fundamental, BRASIL, 2012)* e as Orientações Curriculares – Proposição de Expectativas de Aprendizagem, SME/SP, 2007, para os ciclos Interdisciplinar e Autoral em seus respectivos anos.

No currículo do Ensino Fundamental, além da Base Nacional Comum, constituir-se-ão conteúdos obrigatórios: Música, Direitos da Criança e do Adolescente, História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, Princípios da Proteção e Defesa Civil e Educação Ambiental.

As atividades desenvolvidas nas Salas de Leitura e nos Laboratórios de Informática Educativa serão elaboradas conforme as orientações curriculares específicas, considerando as adequações necessárias para a execução dos projetos integradores.

O estudo da Língua Inglesa será ofertado, em docência compartilhada, para todos os anos do Ciclo de Alfabetização e para os 4º e 5º anos do Ciclo Interdisciplinar.

Para o Ciclo Interdisciplinar, as atividades de Projetos serão ministradas em docência compartilhada, preferencialmente nas aulas de Língua Portuguesa e Matemática.

Na docência compartilhada, prevista no Ensino Fundamental, os planejamentos serão distintos e de acordo com o respectivo componente curricular, contudo, elaborados de forma integrada.

Nesse sentido, considerando que o planejamento e a ação educativa constituem um processo contínuo de construção de conhecimentos e habilidades de avaliação para a aprendizagem, os planos de ensino deverão ser elaborados no início do ano e replanejados bimestralmente, caso necessário.

Estão previstos, no SGP, campos de livre produção textual, para o registro do planejamento anual (diagnóstico), bimestral e para o replanejamento das ações didáticas, bem como para a avaliação de cada aula, buscando assim garantir a flexibilidade e integração de saberes, de forma a valorizar a condição e o desenvolvimento dos estudantes e subsidiar a dinâmica que perpassa a ação educativa.

Nos campos de livre produção, os professores poderão, também, registrar relatos e/ou observações que se fizerem necessários e importantes, para rever não só o processo de ensino e aprendizagem, como também aspectos do convívio entre professores e alunos. Nesses campos também está destinada a possibilidade de anotações específicas dos alunos que necessitem de adequações curriculares para suas aprendizagens.

Ainda sobre o planejamento, cabe ressaltar que:

a) nas unidades educacionais com três turnos diurnos de funcionamento, conta-se com a excepcionalidade de que o professor regente de 1º e 2º anos

do Ciclo de Alfabetização é quem planeja e ministra as aulas de Educação Física;

b) na regência compartilhada disposta para o Ciclo Interdisciplinar - 4º e 5º anos - o professor deve escolher e selecionar o componente curricular ao qual fará a docência em compartilhamento e proceder como os demais para a elaboração do seu planejamento;

c) ao(s) professor(es) de projeto(s), cabe seguir o mesmo procedimento descrito anteriormente.

A seguir apresentamos um quadro de uso dos campos no SGP *on-line*, pelos professores em suas diferentes atribuições:

PROFESSORES E REGISTRO DE DADOS NO SGP

ANOS	PROFESSORES	PLANEJAMENTO ANUAL e BIMESTRAL	PLANO DE AULA	OBSERVAÇÕES SOBRE O ALUNO	FREQUÊNCIA	NOTAS/CONCEITOS DAS ATIVIDADES AVALIATIVAS	FECHAMENTO
CICLO DE ALFABETIZAÇÃO							
1º ao 3º	REGÊNCIA DE CLASSE	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	**OBS 4**
	ARTE	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	EDUCAÇÃO FÍSICA	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	INGLÊS	SIM	SIM	SIM	Não	SIM	SIM
	POIE*	SIM	SIM	SIM	SIM	**OBS 3**	SIM
	POSL*	SIM	SIM	SIM	SIM	**OBS 3**	SIM
	RECUPERAÇÃO PARALELA	SIM	SIM	SIM	SIM	**OBS 3**	SIM
	SUBSTITUIÇÃO	**OBS 1**	**OBS 2**	SIM	SIM	SIM	Não
CICLO INTERDISCIPLINAR							
4º e 5º	REGÊNCIA DE CLASSE	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	**OBS 4**
	ARTE	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	EDUCAÇÃO FÍSICA	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	INGLÊS	SIM	SIM	SIM	Não	SIM	SIM
	POIE*	SIM	SIM	SIM	SIM	**OBS 3**	SIM
	POSL*	SIM	SIM	SIM	SIM	**OBS 3**	SIM
	PROJETOS	**OBS 1**	**OBS 2**	SIM	Não	Não	Não
	RECUPERAÇÃO PARALELA	SIM	SIM	SIM	SIM	**OBS 3**	SIM
	SUBSTITUIÇÃO	**OBS 1**	**OBS 2**	SIM	SIM	SIM	Não
6º	PORTUGUÊS	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	MATEMÁTICA	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	CIÊNCIAS	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	GEOGRAFIA	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	HISTÓRIA	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	ARTE	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	EDUCAÇÃO FÍSICA	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	INGLÊS	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	POIE*	SIM	SIM	SIM	SIM	**OBS 3**	SIM
	POSL*	SIM	SIM	SIM	SIM	**OBS 3**	SIM
	DOCÊNCIA COMPARTILHADA	**OBS 5**	**OBS 2**	SIM	Não	Não	Não
	RECUPERAÇÃO PARALELA	SIM	SIM	SIM	SIM	**OBS 3**	SIM
	SUBSTITUIÇÃO	**OBS 1**	**OBS 2**	SIM	SIM	SIM	Não
CICLO AUTORAL							
7º ao 9º	PORTUGUÊS	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	MATEMÁTICA	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	CIÊNCIAS	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	GEOGRAFIA	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	HISTÓRIA	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	ARTE	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	EDUCAÇÃO FÍSICA	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	INGLÊS	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
	POIE*	SIM	SIM	SIM	SIM	**OBS 3**	SIM
	POSL*	SIM	SIM	SIM	SIM	**OBS 3**	SIM
	RECUPERAÇÃO PARALELA	SIM	SIM	SIM	SIM	**OBS 3**	SIM
	SUBSTITUIÇÃO	**OBS 1**	**OBS 2**	SIM	SIM	SIM	Não

OBSERVAÇÕES	
OBS 1	Visualiza o que foi planejado pelo professor titular.
OBS 2	Visualiza os planos de aula do professor titular e também inclui o plano de aula da sua própria aula.
OBS 3	Aparece no sistema a opção para lançamento de atividades avaliativas, mas não devem ser lançadas. Será retirado em breve.
OBS 4	Os professores de Regência de Classe precisam SALVAR a tela de fechamento de todos os componentes curriculares da regência. No componente "Regência de Classe" é realizado o fechamento da frequência dos seus alunos. Nos demais componentes curriculares é realizado o fechamento das notas/conceitos de seus alunos. É preciso selecionar e SALVAR todos os componentes.
OBS 5	Na docência compartilhada os registros do planejamento também são compartilhados, em atendimento ao que prevê a Reorganização Curricular - Mais Educação São Paulo. Os dois professores podem fazer o registro. Ressaltamos que o último registro sobrepõe o anterior.
*	Para as escolas de três turnos diúrnos, ou quatro turnos e curso noturno das escolas com dois turnos diurnos e um noturno, conforme portaria 6.340, a docência compartilhada de POSL e POIE ainda não está contemplada no SGP. Também não está contemplado o caso de professores POIE e POSL que completam a sua jornada com duas aulas de docência compartilhada - dobra. Os dois casos estão em análise. Os professores nessas situações não farão o registro dessas aulas no SGP no primeiro bimestre de 2014.

A implantação e a utilização do SGP implica um grau de responsabilidade e compromisso por todos os seus usuários e imprime atribuições aos servidores da RMESP, como segue:

a) Nas Unidades Educacionais:

I - aos Diretores de Escola: a indicação de uma pessoa responsável para ser o Administrador do SGP no âmbito de sua Unidade, que deverá ter conhecimentos básicos de tecnologia e exercer, preferencialmente, os cargos de Auxiliar Técnico de Educação ou Assistente de Diretor de Escola.

II - ao Coordenador Pedagógico: orientar os Professores na utilização do SGP; acompanhar as informações registradas; registrar, quando disponível no SGP, as informações pertinentes a sua atuação e zelar pelo cumprimento dos prazos para as inserções das informações no Sistema.

III - aos Professores: o registro de suas aulas, de seus planos de trabalho e das frequências, notas/conceitos e acompanhamento pedagógico dos educandos no SGP, dentro dos prazos estipulados pelos Gestores.

IV - ao Administrador do SGP da Unidade Educacional: acompanhar a ativação e sincronização do SGP nos *tablets* da UE; organizar o uso e a distribuição diária dos *tablets* em sua Unidade; registrar o calendário específico da Unidade Educacional; e auxiliar os gestores e professores nas inserções das informações, dentro dos prazos estipulados pela DRE e SME.

b) Nas Diretorias Regionais de Educação – DREs:

I - aos Diretores das Diretorias de Orientação Técnica-Pedagógica (DOT-P): a indicação de uma pessoa responsável para ser o Administrador do SGP na sua Unidade e uma pessoa responsável pela formação para a utilização do SGP nas Unidades Educacionais, que deverão ter conhecimentos básicos de tecnologia e, preferencialmente, serem educadores que não exerçam as funções de responsáveis pela Informática Educativa ou Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) nas DREs.

II - ao Supervisor Escolar: acompanhar o Calendário de Atividades registrado no SGP, os Planos de Trabalho dos Professores, o desenvolvimento do processo pedagógico e demais registros e documentos que compõem o Sistema de Gestão Pedagógica.

III - ao Administrador do SGP: apoiar os Administradores do SGP e Equipes Gestoras nas UEs; acompanhar todos os registros efetuados nas UEs, dentro dos prazos estipulados pela SME; disponibilizar aos Diretores Regionais e da DOT-P os relatórios e gráficos de desenvolvimento do processo

pedagógico dos educandos de cada Unidade; participar de reuniões periódicas junto à equipe da SME responsável pelo SGP; e coordenar a distribuição de acesso ao SGP no âmbito das UEs, informando a SME.

III – Aos representantes da DOT-P responsáveis pela formação do SGP: a formação específica da Equipe Gestora e dos Administradores do SGP das UEs.

c) Na Diretoria de Orientação Técnica/SME:

I – ao Diretor da DOT/SME: a indicação de uma pessoa responsável, para ser o Administrador do SGP no âmbito de sua Unidade, que deverá possuir conhecimentos básicos de tecnologia.

II - ao Administrador do SGP: auxiliar os administradores do SGP nas DREs; cadastrar todos os parâmetros variáveis, tais como: os direitos e objetivos de aprendizagem no Ciclo de Alfabetização, as Orientações Curriculares, Calendário Geral Anual da SME, dentre outras informações pertinentes, assegurando que o Sistema de Gestão Pedagógica - SGP tenha um bom funcionamento na Rede Municipal de Ensino de São Paulo.

III – a DOT/SME, responsáveis pelo SGP: a formação específica para utilização do SGP aos Diretores da DOT-P e representantes de: DOT-P responsáveis pela administração do SPG nas DREs; DOT-P responsáveis pela formação do SGP; Informática Educativa da DRE; Supervisores Técnicos das DREs e de TIC da DRE.

Diário de classe

Como no diário de classe, há muito utilizado pelos professores, o SGP destina áreas para o registro de todas as atividades do percurso pedagógico do ano letivo vigente e acumulará dados salvos eletronicamente ao longo dos anos, agregando valor ao registro realizado, constituindo uma documentação de memória pedagógica.

Por meio do SGP, o registro destinado ao diário de classe está contemplado com os apontamentos de: identificação dos alunos por turma, número de chamada, frequência, plano de aula (registro do(s) objetivo(s),

conteúdo(s) e atividade(s) da aula e registro do acompanhamento pedagógico), atividade avaliativa e anotações sobre os alunos.

O acompanhamento das aulas previstas, cumpridas, repostas e as compensações de ausência dos estudantes também têm seus campos reservados.

Todos os dados alimentados no diário de classe eletrônico do SGP serão transportados para outros campos, os quais produzirão relatórios e sínteses de armazenamento e divulgação, que serão objetos de estudo e análise para o redimensionamento do processo de ensino e aprendizagem.

Os documentos de tarjeta e ata de resultados, do processo de ensino e aprendizagem, serão gerados automaticamente pelo sistema. Depois de submetidos ao Conselho de Classe, tais documentos são atualizados de modo a gerar a versão final do relatório e o boletim do estudante.

Para a realização dos Conselhos de Classe, o SGP dispõe uma funcionalidade denominada “fechamento”. Tal funcionalidade é reservada para que haja um período de tempo, determinado bimestralmente por cada escola e por SME, em que os professores e coordenação pedagógica façam consolidar as informações dos lançamentos relativos aos registros destinados a cada aluno.

Após o “fechamento”, aos pais e/ou responsáveis será disponibilizado o boletim do estudante, na forma *on-line*, e a forma impressa será de responsabilidade de cada Unidade Educacional.

Vale lembrar que a Portaria nº 1.224 que institui o SGP na RMESP, em seu artigo 8º, regulamenta o uso do Sistema de Gestão Pedagógica em substituição ao Diário de Classe impresso a partir da sua implantação e ainda estabelece que a versão eletrônica tem caráter de documento oficial.

O diário de classe eletrônico estará disponível para uso na *web* e no aplicativo para *tablet.*

Frequência

Para adequar-se ao disposto da lei - LDB - 9.394/96 e da Portaria 5941/13 no que concerne à frequência, a Equipe Gestora da Unidade Educacional, em conjunto com a Equipe Docente, deverá envidar todos os esforços necessários para realizar o controle sistemático da frequência dos educandos às atividades escolares e adotar as medidas necessárias nos casos de educandos com frequência irregular.

A apuração da assiduidade no Ensino Fundamental, em seus respectivos ciclos, será devidamente calculada de acordo com o disposto pela legislação em vigor.

O Sistema de Gestão Pedagógica favorece o registro diário da frequência dos alunos pelos respectivos professores e viabiliza aos gestores acompanhamento e, consequentemente, planejamento dos procedimentos necessários para garantia do direito do aluno a frequentar, além das aulas regulares, as sessões destinadas a atividades complementares, as aulas de recuperação paralela e de compensação de ausências no decorrer do ano letivo.

As atividades de compensação de ausências são as destinadas a sanar as dificuldades de aprendizagem dos estudantes que apresentaram frequência irregular às aulas. Serão orientadas, registradas e avaliadas pelo professor da classe/componente curricular e, no final do bimestre letivo, se cumpridas, descontadas do número de faltas registradas, para apuração final da assiduidade, como orienta o Regimento Escolar.

Os dados relativos à frequência serão divulgados às famílias e/ou responsáveis bimestralmente, por meio do boletim do estudante.

Atividades Avaliativas e fichas individuais

O Decreto nº 54.452/2013, Art. 38, estabelece que a avaliação no Ensino Fundamental tenha por princípio o aperfeiçoamento da ação educativa e da gestão escolar, com vistas ao atendimento das condições necessárias para a aprendizagem e desenvolvimento dos estudantes. Trata-se de uma

avaliação com caráter formativo e cumulativo, que se concretiza em atividades diversificadas, elaboradas pelo professor e em consonância com o planejamento efetivado no início do ano e ao longo do processo educativo.

No Ensino Fundamental, cada estudante será avaliado individual e coletivamente e a síntese do processo de aprendizagem será expressa bimestralmente, por meio de conceitos no Ciclo de Alfabetização e notas nos ciclos Interdisciplinar e Autoral. Assim, a escala de avaliação consiste em:

Ciclo da Alfabetização 1º ao 3º ano	Conceitos Não Satisfatório (NS), Satisfatório (S) e Plenamente Satisfatório (P)
Ciclo Interdisciplinar * 4º ao 6º ano	Notas de 0 a 10
Ciclo Autoral * 7º ao 9º ano	Notas de 0 a 10

* Fracionar apenas em números inteiros e meio.

Cabe destacar que, para além de um ponto em uma escala ou outra, a ideia principal é que tais marcadores (notas e/ou conceitos) transformem-se em objetos de interpretação e discussão entre alunos e professores e entre professores e pais e/ou responsáveis, de modo que o acompanhamento do rendimento dos alunos e a corresponsabilização pelo processo educativo sejam de interesse de toda a comunidade educativa.

No diário de classe eletrônico, é possível o lançamento de atividades avaliativas e seus conceitos e/ou notas atribuídos, com a vantagem de disponibilizar para o educador uma síntese final. Entretanto, o professor do ciclo de alfabetização que faz uso de conceitos e aqueles que não desejarem

obter a síntese numérica final com base nos cálculos oferecidos pelo sistema (média aritmética/soma das notas), terá a possibilidade de lançar o conceito ou nota de forma autônoma, independentemente dos dados parciais e considerando o processo avaliativo emanado do Projeto Político Pedagógico.

Considerando a responsabilidade de todo professor de proceder ao registro avaliativo, destacamos abaixo alguns pontos a serem observados:

As atividades avaliativas podem ser de diversos tipos de trabalho: pesquisa, relatório, resumo, apresentação oral, autoavaliação, prova, exercício, portfólio, síntese, resenha, fichamento, notas de leitura, dizer o texto em voz alta, jogral, debate, registro (caderno e/ou outro), projeto, desenho, entre outros tipos a serem indicados no SGP.

Nessa funcionalidade ofertada no sistema, também está prevista a possibilidade de uma marcação de atividade extraordinária. Estas contemplam a seleção de alguns alunos, os quais submetidos à atividade de avaliação, recuperação contínua e ou compensação de ausência, têm avalizado os conceitos/notas que lhe garantam registro e acompanhamento de aprendizagens em progressão.

Faz-se importante destacar que o professor regente precisa escolher, no sistema, o componente curricular com o qual está trabalhando, para o lançamento dos conceitos/notas.

Cada Professor especialista lançará conceitos/notas correspondentes ao componente curricular em que atua.

A docência compartilhada é marcada pela corresponsabilidade dos professores do Ciclo Interdisciplinar (4º, 5º e 6º anos) no planejamento dos cursos, na organização da estrutura dos projetos, na abordagem interdisciplinar das diferentes atividades de sala de aula, no acompanhamento e avaliação das dinâmicas de aprendizagem do grupo-classe e dos estudantes individualmente. Assim, para os registros nos casos da docência compartilhada, cada Unidade Educacional, articulada pelo Coordenador Pedagógico, de acordo com o Projeto Político Pedagógico (PPP), deverá estabelecer o responsável pelos lançamentos junto ao SGP.

O compromisso com o registro do acompanhamento e da avaliação do processo de aprendizagem está também retratado na ficha individual do aluno, a qual retém informações de modo que um histórico é organizado e disponibilizado no SGP, com dados importados do sistema Escola Online (EOL).

Boletim

Por meio do SGP, a síntese da avaliação do estudante em seu processo de desempenho escolar estará sistematizada em um registro padronizado para a RMESP, o "Boletim do estudante".

Ao final dos bimestres, cada Unidade Educacional deverá ter previsto e cadastrado em seu calendário de atividades escolares, o período para a realização do fechamento do bimestre e as datas para a realização de reuniões de Conselho de Classe, visando assegurar o acompanhamento sistemático dos avanços e dificuldades do processo de ensino e aprendizagem, bem como o acompanhamento da frequência e as devidas orientações que norteiam a intervenção de cada segmento da comunidade escolar. A síntese do tratado nessas reuniões e as notas/conceitos serão determinadas de forma coletiva, conforme indica a Portaria nº 5.930, de 14/10/13, e comporão o boletim do estudante.

Vale ressaltar que é de competência do responsável pelo SGP na UE, o cadastro dos eventos do Calendário Escolar do ano letivo, no sistema, posterior a sua homologação pela Supervisão escolar.

A Secretaria Municipal de Educação propõe um exemplar de Boletim, visando dar unicidade à RMESP também em seus registros.

A proposta apresentada para o boletim prevê um campo destinado ao registro de uma síntese e comentários da trajetória pedagógica do aluno, no bimestre, de seu processo e da avaliação realizada pelo Conselho de Classe. Para o aluno do Ciclo Interdisciplinar e Autoral, há um campo destinado ao registro, pelo próprio estudante. Esse espaço para a sua expressão oportuniza

a reflexão, o autoconhecimento e registra, também, o compromisso de trabalho assumido pelo próprio aluno para prosseguir em sua trajetória.

Cabe ressaltar que o SGP é um sistema desenvolvido em etapas de produção e, portanto, terá novas funcionalidades implantadas ao longo do ano de 2014, como acesso de informações diferenciadas pelas UEs, DREs e SME, com a disposição de relatórios síntese e analíticos.

A seguir, modelos ilustrativos das propostas para os boletins:

- Ciclo de Alfabetização

PREFEITURA DE SÃO PAULO
EDUCAÇÃO

BOLETIM - 4º BIMESTRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO GUAIANASES
EMEF - IDEMIA DE GODOY, PROFA.



Nome do aluno: ALLAN RODRIGO ROSENO TAMPELLINI
Código EOL: 4707965 **Ciclo de Alfabetização** **Ano/Turma:** 2B

PERFIL DO ALUNO - Dados do Conselho de Classe

Desenvolvimento e aprendizagem

Recomendações ao Aluno

RECOMENDAÇÕES AOS PAIS/RESPONSÁVEIS

CONCEITOS E FALTAS

Componente curricular	1º Bimestre		2º Bimestre		3º Bimestre		4º Bimestre		Total Ausências	Total Comp.	Freq. Final(%)
	Conceito	Faltas	Conceito	Faltas	Conceito	Faltas	Conceito	Faltas			
Arte	S	0	-	-	-	-	-	-	0	0	78,57
Educação física	S	0	-	-	-	-	-	-	0	0	
Informática educativa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
Língua inglesa	S	3	-	-	-	-	-	-	3	0	
Sala de leitura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
Ciências	S	9	-	0	-	0	-	0	9	0	
Geografia	S		-		-		-				
História	S		-		-		-				
Língua portuguesa	S		-		-		-				
Matemática	S		-		-		-				

Proposta para o boletim do Ciclo de Alfabetização

- Ciclo Interdisciplinar

PREFEITURA DE **SÃO PAULO**
EDUCAÇÃO

BOLETIM - 1º BIMESTRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA
CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO



Nome do aluno: ALBERTO DA SILVA RIBEIRO
Código EOL: 3768247 **Ciclo Interdisciplinar** **Ano/Turma:** 4A

PERFIL DO ALUNO - Dados do Conselho de Classe

Desenvolvimento e aprendizagem

Recomendações ao Aluno

ALUNO - Compromisso de estudo

O que tenho feito?

O que pretendo fazer?

RECOMENDAÇÕES AOS PAIS/RESPONSÁVEIS

NOTAS E FALTAS

Componente curricular	1º Bimestre		2º Bimestre		3º Bimestre		4º Bimestre		Total Ausências	Total Comp.	Freq. Final(%)
	Nota	Faltas	Nota	Faltas	Nota	Faltas	Nota	Faltas			
Arte	8,0	1	-	-	-	-	-	-	1	0	
Educação física	8,0	2	-	-	-	-	-	-	2	0	
Informática educativa	-	0	-	-	-	-	-	-	0	0	
Língua inglesa	6,0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	
Sala de leitura	-	3	-	-	-	-	-	-	3	0	95,00
Ciências	6,5		-		-		-				
Geografia	6,5		-		-		-				
História	6,5	2	-	0	-	0	-	0	2	0	
Língua portuguesa	5,5		-		-		-				
Matemática	5,0		-		-		-				

Proposta para o boletim do Ciclo Interdisciplinar

- Ciclo Autoral

PREFEITURA DE SÃO PAULO
EDUCAÇÃO

BOLETIM - 1º BIMESTRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO GUAIANASES
EMEF - ANTONIO PEREIRA IGNACIO



Nome do aluno: AGATA TAMIRIS SOUSA RODRIGUES DE SENA
Código EOL: 2227346 **Ciclo Autoral** **Ano/Turma:** 9A

PERFIL DO ALUNO - Dados do Conselho de Classe

Desenvolvimento e aprendizagem

Recomendações ao Aluno

ALUNO - Compromisso de estudo

O que tenho feito?

O que pretendo fazer?

RECOMENDAÇÕES AOS PAIS/RESPONSÁVEIS

NOTAS E FALTAS

Componente curricular	1º Bimestre		2º Bimestre		3º Bimestre		4º Bimestre		Total Ausências	Total Comp.	Freq. Final(%)
	Nota	Faltas	Nota	Faltas	Nota	Faltas	Nota	Faltas			
Arte	7,0	2	-	-	-	-	-	-	2	0	88,89
Ciências	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Educação física	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Geografia	5,0	2	-	-	-	-	-	-	2	0	92,86
História	0,0	3	-	-	-	-	-	-	3	0	88,46
Informática educativa	-	2	-	-	-	-	-	-	2	0	77,78
Língua inglesa	0,0	5	-	-	-	-	-	-	5	0	70,59
Língua portuguesa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Matemática	1,0	5	-	-	-	-	-	-	5	0	88,37
Sala de leitura	-	2	-	-	-	-	-	-	2	0	75,00

Proposta para o boletim do Ciclo Autoral

MANUAL DE UTILIZAÇÃO SGP

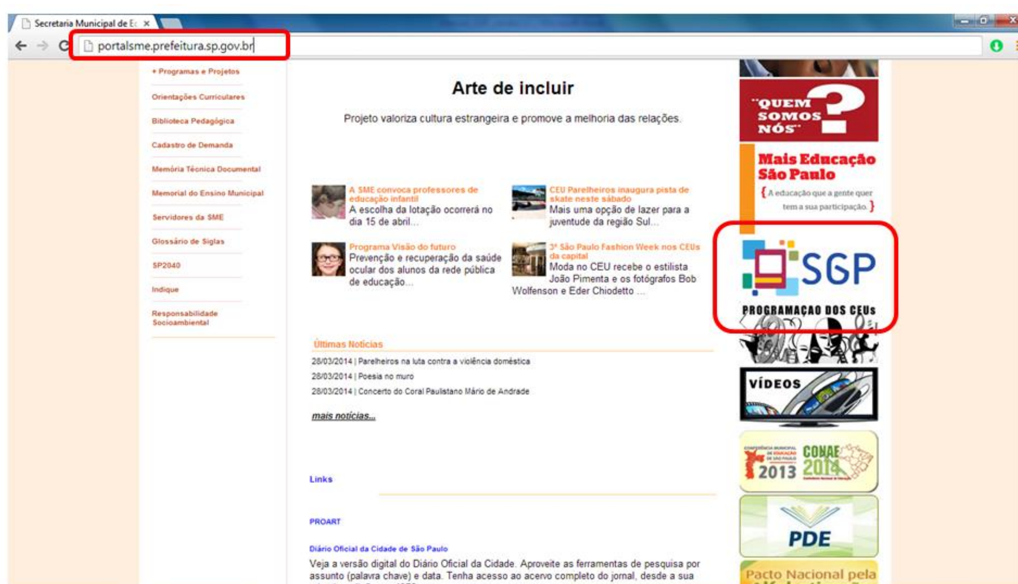
Versão WEB

ACESSO

O **Sistema de Gestão Pedagógica – SGP** pode ser acessado por meio do endereço a seguir:

http://sgp.sme.prefeitura.sp.gov.br/

Também é possível acessá-lo através do ícone disponível no *Portal da Secretaria Municipal de Educação de São Paulo*:



Portal da Secretaria Municipal de Educação de São Paulo

Ao acessar o sistema, será feito o redirecionamento para a página que segue. No campo **Usuário**, insere-se o RF do professor e, em **Senha**, os quatro últimos dígitos do mesmo:

Acesso ao ambiente SGP

Atenção:

Caso o professor não consiga acessar o SGP utilizando como senha os 4 últimos dígitos de seu RF, ele poderá fazer uma segunda tentativa utilizando os **4 últimos dígitos** e inserir no final ***#sme1***.

Caso ele tente acessar com os dois padrões indicados e ainda assim não conseguir, deverá ser aberto um chamado por meio do telefone 0800-777-63-77, informando o ocorrido, para que a senha seja redefinida.

MINHAS TURMAS

Na tela **Minhas turmas**, o professor visualiza todas as turmas às quais está vinculado e as informações sobre as mesmas, como **Turno**, **Tipo de docência** e **Aulas dadas**.

Minhas turmas

Agenda

EMEF - ASSAD ABDALA
2014 - Calendário de 2014

Turma	Curso	Turno	Tipo de docência	Aulas dadas
1A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 1º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
1B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 1º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
2A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 2º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
2B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 2º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
3A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
3B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
4A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
4B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
5A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
5B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
7A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 7º ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	
7B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 7º ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	
8A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 8º ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	
8B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 8º ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	
9A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 9º ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	
9B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 9º ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	

Minhas turmas

Aulas dadas

O item **Aulas dadas** apresenta uma visão geral das aulas que foram **previstas**, **cumpridas** e **repostas** por bimestre. Ao acessá-lo, o docente tem a seguinte visualização:

Indicadores de aulas

EMEF - ASSAD ABDALA
2014 - Calendário de 2014

Turma/disciplina

1A / Arte - EMEF - ASSAD ABDALA

Bimestre	Período	Previstas	Cumpridas	Reposições
1º Bimestre	01/01/2014 a 31/03/2014	64	0	0
2º Bimestre	01/04/2014 a 30/06/2014	65	0	0
3º Bimestre	01/08/2014 a 30/09/2014	43	0	0
4º Bimestre	01/10/2014 a 30/11/2014	43	0	0

Fechar

Aulas dadas

Para acessar as turmas, basta clicar sobre cada uma delas.

Minhas turmas

Agenda

EMEF - ASSAD ABDALA
2014 - Calendário de 2014

Turma	Curso	Turno	Tipo de docência	Aulas dadas
1A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 1° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
1B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 1° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
2A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 2° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
2B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 2° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
3A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
3B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
4A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
4B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
5A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
5B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
7A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 7° ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	
7B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 7° ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	
8A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 8° ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	
8B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 8° ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	
9A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 9° ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	
9B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 9° ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	

Seleção de turmas

Agenda

O recurso **Agenda**, que se encontra em **Minhas turmas**, conforme indicado a seguir, permite que o professor gere as aulas que lecionará em cada turma, de acordo com os dias da semana, para que seja possível fazer o preenchimento do Diário de Classe. É uma **ferramenta facilitadora** para o trabalho do docente, uma vez gera blocos de aula de uma só vez:

Minhas turmas

Agenda

EMEF - ASSAD ABDALA
2014 - Calendário de 2014

Turma	Curso	Turno	Tipo de docência	Aulas dadas
1A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 1° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
1B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 1° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
2A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 2° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
2B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 2° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
3A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
3B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
4A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
4B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
5A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
5B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	
7A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 7° ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	
7B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 7° ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	
8A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 8° ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	
8B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 8° ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	
9A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 9° ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	
9B - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 9° ano	Manhã - 07:00 as 12:00	Titular	

Ao acessá-la, o docente encontra um quadro disponível para preenchimento. Nele, serão inseridas as quantidades de aulas referentes a cada turma e aos dias da semana durante o bimestre selecionado. Por exemplo: se o professor de Arte lecionará uma aula por semana, às sextas-feiras, na turma do 1º ano B, ele deve inserir o número 1 no quadro correspondente àquele dia e, então, clicar em **Gerar**:

Gerar agenda

Período de geração

1º Bimestre 2º Bimestre 3º Bimestre 4º Bimestre

Gerar aulas

Para os campos abaixo, devem ser digitadas as quantidades de aulas referentes às turmas e aos dias da semana. Caso não possua aula em um ou mais dias da semana, deixar em branco.

Escola	Calendário	Curso	Turno	Turma	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
EMEF - ASSAD ABDALA	Calendário Escolar de 2014	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	Tarde - 13:30 as 18:30	1A / Arte					1	
EMEF - ASSAD ABDALA	Calendário Escolar de 2014	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	Tarde - 13:30 as 18:30	1B / Arte					1	
EMEF - ASSAD ABDALA	Calendário Escolar de 2014	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	Tarde - 13:30 as 18:30	2A / Arte		1				
EMEF - ASSAD ABDALA	Calendário Escolar de 2014	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	Tarde - 13:30 as 18:30	2B / Arte				1		
EMEF - ASSAD ABDALA	Calendário Escolar de 2014	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	Tarde - 13:30 as 18:30	3A / Arte			1			
EMEF - ASSAD ABDALA	Calendário Escolar de 2014	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	Tarde - 13:30 as 18:30	3B / Arte				1		
EMEF - ASSAD ABDALA	Calendário Escolar de 2014	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	Tarde - 13:30 as 18:30	4A / Arte	1					
EMEF - ASSAD ABDALA	Calendário Escolar de 2014	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas	Tarde - 13:30 as 18:30	4B / Arte					2	

Gerar Cancelar

Gerar aulas utilizando a Agenda

Caso o docente deseje alterar seu horário na agenda, o sistema só irá gerar aulas **anteriores** ao dia atual se ele ainda não as tiver criado. Ou seja, ele nunca permite que aulas que já foram dadas sejam sobrepostas.

Se houver aulas criadas em dias **posteriores** à data atual e existir algum conteúdo lançado, como frequência ou plano de aula, o sistema não irá gerar aulas nesses dias e pedirá para o usuário apagá-las para fazer a alteração tanto do número de aulas como da data. Observe a mensagem:


Existem aulas futuras com conteúdo lançado. Estas aulas não foram sobrepostas e podem ser alteradas/excluídas, se necessário.

Se não existir nenhum conteúdo lançado, o sistema irá sobrepor as aulas dos dias posteriores e aparecerá a seguinte mensagem:


Agenda alterada com sucesso.

Atenção:

O número de aulas semanais é baseado na disciplina lecionada pelo professor, conforme portaria. Caso seja ultrapassado, a seguinte mensagem será mostrada:


A soma da quantidade de aulas da semana do dia 09/02/2014 ao dia 15/02/2014 não pode ser maior do que 1.

Número de aulas de Arte excedido

Para visualizar as aulas geradas e inserir conteúdos, o professor deve selecionar a guia **Administração**, clicar em **Docentes** e depois, **Minhas turmas**:

Acesso à tela Minhas turmas

Feito isso, será redirecionado para a tela onde se encontram todas as turmas atribuídas a ele pelo EOL:

Minhas turmas

Para inserir e editar as informações, o docente deve clicar sobre uma de suas turmas e, em **Diário de Classe**, fazer as edições:

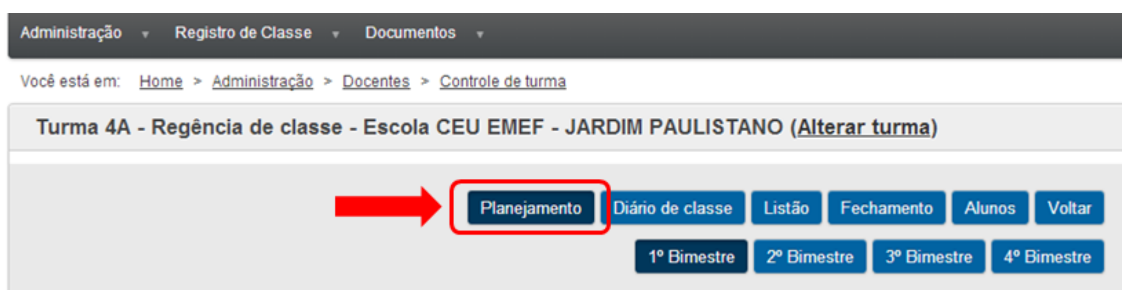
Diário de Classe

PLANEJAMENTO

Para dar início às etapas do **Planejamento**, o professor deve acessar, no menu principal, a guia **Administração**, a opção **Docentes** e, então, **Minhas turmas**:

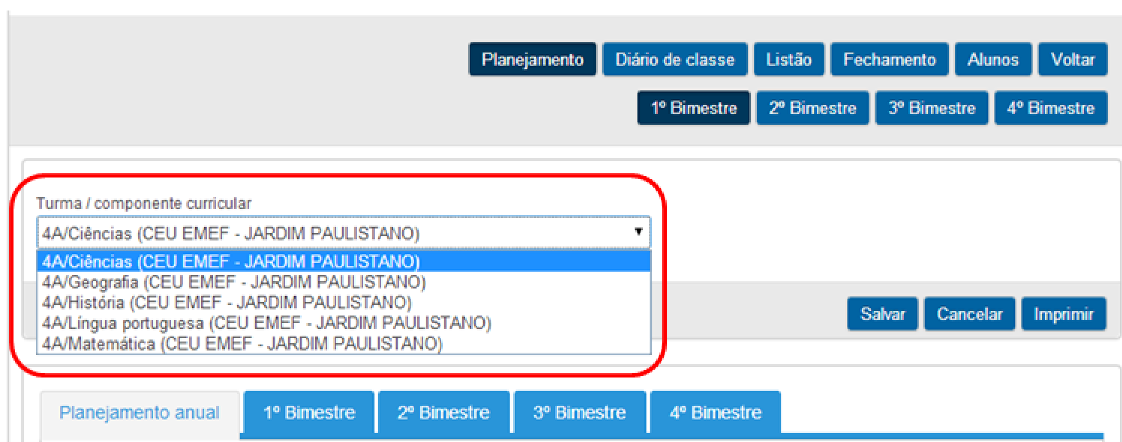
Minhas turmas - Acesso

Ao clicar sobre uma das turmas disponibilizadas, o professor é redirecionado para a tela que contém os dados sobre a mesma. Para dar início ao planejamento, é necessário clicar na aba de mesmo nome, conforme indicado a seguir:



Planejamento

Nessa etapa, os professores regentes devem escolher o componente curricular para o qual montará o planejamento. Para os especialistas, esse campo é apenas um indicativo sobre a turma selecionada. Observe:



Regência de Classe – Componente curricular

O planejamento é separado em duas etapas: o anual e os bimestrais. Veja, a seguir, as características e os elementos de cada uma delas.

Planejamento anual

Na guia **Planejamento Anual**, estão disponíveis as informações que auxiliarão na criação e no desenvolvimento de propostas de trabalho para o ano letivo, de acordo com cada turma e com base em dados dos anos anteriores.

Planejamento anual

Serão disponibilizados três espaços para preenchimento do planejamento anual:

Diagnóstico inicial da turma:

Espaço destinado ao preenchimento de informações relacionadas ao ano letivo anterior da turma em questão, com a finalidade de levantar o *diagnóstico inicial.* O professor tem a opção de digitá-lo e/ou selecionar os direitos/expectativas de aprendizagem que já foram alcançados anteriormente.

Planejamento anual	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre

Diagnóstico inicial da turma

Onde se anota o diagnóstico inicial da turma.

Diagnóstico inicial da turma	Alcançado
Arte	
Leitura - Realizar leitura imagética da forma contextualizada, reflexiva e crítica	
01 - Analisar as diversas produções imagéticas.	☑
Produção Artística - Realizar o fazer artístico pela experimentação e pesquisa de materiais e suportes diferenciados.	
01 - Produzir artisticamente expressando ideias, conceitos e sentimentos.	☐

Diagnóstico inicial

Proposta metodológica (Procedimento):

Espaço destinado ao preenchimento da proposta de trabalho a ser realizada com a turma durante o ano letivo.

Proposta Metodológica (Procedimento)

Onde se anota a proposta de trabalho para o ano letivo.

Proposta metodológica

Síntese da avaliação diagnóstica:

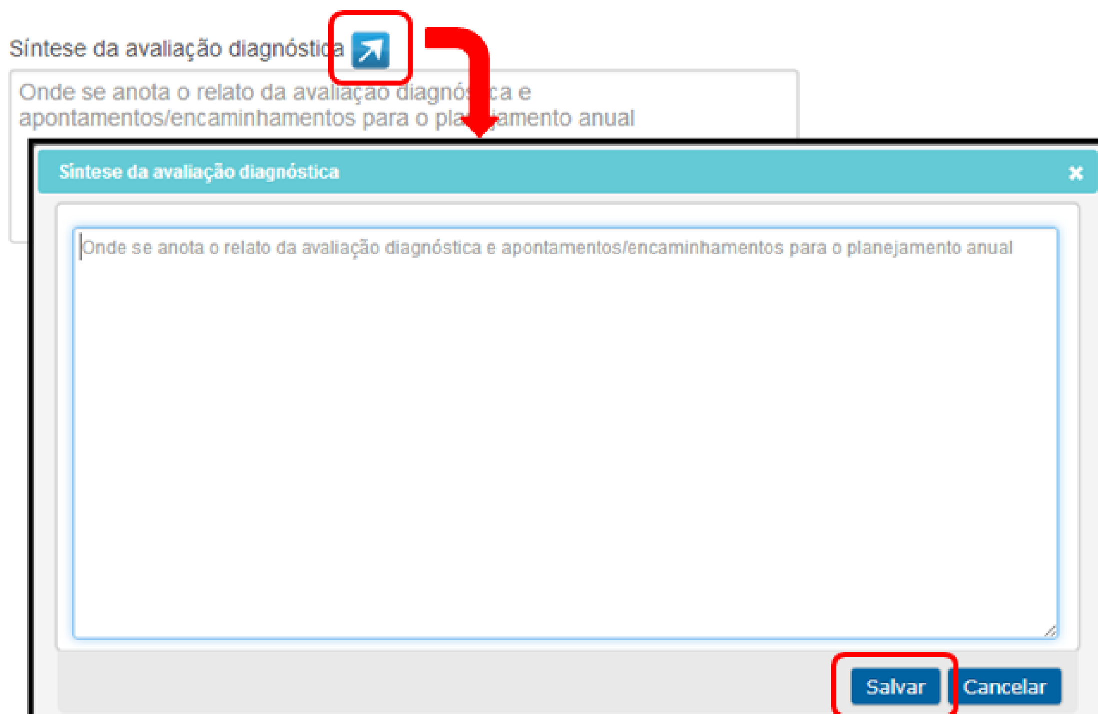
O professor poderá preencher as informações relacionadas à avaliação diagnóstica para o planejamento do ano letivo.

Síntese da avaliação diagnóstica

Onde se anota o relato da avaliação diagnóstica e apontamentos/encaminhamentos para o planejamento anual

Avaliação

Dica: As setas presentes ao lado de cada item, quando clicadas, possibilitam a expansão do campo de digitação, conferindo maior visibilidade ao conteúdo inserido. Ao utilizá-las, é necessário clicar em **Salvar**.



Expansão do campo de digitação

Após o preenchimento das informações referentes ao **planejamento anual**, o professor deve clicar em **Salvar**.

Planejamento bimestral

Para planejar o que será abordado durante cada um dos bimestres do ano letivo, o docente deve selecioná-los na mesma aba em que se encontra o **Planejamento anual**:

Planejamento bimestral

Cada disciplina apresentará os *direitos/expectativas de aprendizagem* que serão trabalhados durante os bimestres. Os campos destacados a seguir demonstram como fazer a expansão para visualizá-los:

Direito/Expectativa de aprendizagem

Ao fazer a expansão, torna-se possível marcar as *Expectativas* ou os *Direitos de Aprendizagem* programados para o bimestre na coluna "**Planejado**".

A coluna "**Trabalhado**" poderá ser preenchida até o encerramento do bimestre, de acordo com a realização do que foi proposto:

Direito/Expectativa de Aprendizagem – Planejado / Trabalhado

Ao clicar sobre o ícone da coluna **Alcançado**, é aberta uma janela na qual podem ser preenchidas informações sobre o alcance do *Direito/Expectativa de Aprendizagem* de cada aluno:

Direito/Expectativa de Aprendizagem – Alcançado

Então, o professor deve selecionar apenas os alunos que **NÃO** alcançaram o *Direito/Expectativa de Aprendizagem* trabalhado. É possível alterar a ordem de exibição de acordo com o número de chamada ou por ordem alfabética.

Para controle do docente, o ícone **Efetivado** pode ser marcado quando o lançamento estiver finalizado.

Assim, basta clicar em **Salvar**.

Lançamento de alcance de direito de aprendizagem

As cores indicam os *Direitos/Expectativas de Aprendizagem* que foram planejados em bimestres anteriores e que foram trabalhados:

Legendas – Direito/Expectativa de Aprendizagem

Para finalizar o planejamento bimestral, o professor poderá também preencher as seguintes informações:

Avaliação do bimestre:

Espaço destinado ao preenchimento dos processos de aprendizagem da turma durante o bimestre:

Avaliação do 1º Bimestre

Registre aqui a sintese do processo de aprendizagem desta turma.
Para tanto lembre-se de recorrer aos diferentes instrumentos de avaliação utilizados, ao seu planejamento inicial, aos registros das intervenções realizadas e aos registros dos avanços identificados.
Não se esqueça de considerar na sua análise os aspectos cognitivos, procedimentais e atitudinais.

Avaliação do bimestre

Replanejamento de um bimestre para o seguinte:

Nesse espaço, são inseridos aspectos de um bimestre que serão retomados no próximo.

Replanejamento do 1º Bimestre para o Bimestre seguinte

Anote aqui aspectos do planejamento do bimestre anterior que precisam ser retomados e, se for necessário, redimensione o planejamento deste bimestre.

Replanejamento do bimestre

Recursos utilizados no bimestre:

O professor insere, nesse espaço, os recursos que serão utilizados em suas aulas no decorrer do bimestre.

Recursos do 1º Bimestre 

Anote aqui os recursos que serão utilizados no decorrer do Bimestre.

Recursos do bimestre

Intervenções pedagógicas:

Espaço destinado para o registro das intervenções pedagógicas realizadas durante o bimestre:

Intervenções pedagógicas do 1º Bimestre 

Intervenções pedagógicas

Intervenções para alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação:

Nesse campo, o professor faz o registro das intervenções para os alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação.

Registro das intervenções para os alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação do 1º Bimestre 

Intervenções para alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação

Após o preenchimento das informações referentes ao **planejamento bimestral**, é necessário clicar em **Salvar**.

Dica: Em caso de o docente ser atribuído a mais de uma turma do mesmo ano, ele tem a opção de replicar seu planejamento anual e bimestral. Ao salvá-lo, aparecerá a mensagem a seguir. Basta fazer a seleção das turmas e salvar novamente:

Replicar planejamento anual

Selecione abaixo a(s) turma(s) para as quais esse planejamento deve ser replicado:

1B

1C

1D

1E

Salvar Cancelar

Replicar planejamento anual

DIÁRIO DE CLASSE

O **Diário de Classe** é uma ferramenta criada para auxiliar o professor no registro do acompanhamento das aulas planejadas para o bimestre. Por meio dele, dentre outras opções, é possível:

- Visualizar e/ou alterar datas e tempos de aulas;
- Incluir e/ou excluir aula;
- Lançar frequência;

- Cadastrar atividade avaliativa;
- Realizar anotações;
- Registrar plano de aula.

Para acessá-lo, no menu **Administração**, o docente deve selecionar a opção **Minhas turmas** e, então, clicar na turma desejada:

Acesso ao Diário de Classe

Ele será redirecionado para a tela **Diário de Classe**:

Turma 4A - Regência de classe - Escola CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO (Alterar turma)

Planejamento | Diário de classe | Listão | Fechamento | Alunos | Voltar

1º Bimestre | 2º Bimestre | 3º Bimestre | 4º Bimestre

Incluir aula | DC - frequência | DC - avaliação

Data da aula	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
05/02/2014	1					
06/02/2014	1					
07/02/2014	1					
10/02/2014	1					
11/02/2014	1					
12/02/2014	1					

Legenda:
- Aula criada pelo professor titular.
- Aula criada pelo professor de docência compartilhada.
- Aula criada pelo professor de projetos.
- Aula criada por um professor substituto.
- Aula criada pelo professor especial.

Diário de Classe – Visão geral

Data e quantidade de aula

As aulas geradas na **Agenda** ficam disponíveis no **Diário de Classe**. Dessa forma, o professor consegue visualizar os dias e o número de aulas que lecionará em sua turma.

É possível alterar a data e a quantidade de aulas previamente criadas **desde que a frequência, a atividade avaliativa e as anotações não tenham sido registradas**. Ou seja, caso o docente tenha criado apenas o plano de aula, ele consegue realizar essas alterações.

Para tanto, basta clicar sobre a data a ser alterada e registrar as novas informações:

Nova aula

Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.

Data aula *

31/03/2014

Qtde. aulas

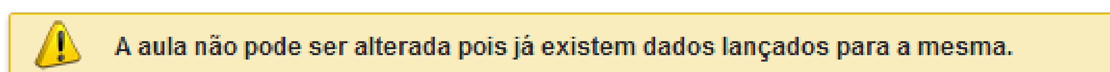
2

Aula de reposição

Salvar

Data e quantidade de aulas

Se um dos registros mencionados anteriormente tiver sido feito e o docente tentar alterar a data ou a quantidade de aulas, aparecerá a seguinte mensagem:



Frequência

O registro da frequência dos alunos pode ser feito pelo **Diário de Classe**. Para isso, escolha a aula em que deseja lançá-la e clique sobre o ícone :

Diário de Classe - Frequência

Então, será aberta a listagem de alunos, que pode ser ordenada tanto pelo número de chamada como por ordem alfabética. O professor deve indicar aqueles que estiverem **ausentes** de sua aula. O número de campos a serem preenchidos é correspondente ao número de aulas que o docente leciona em um mesmo dia na turma em questão – exceto **Regência de Classe**, que lançará uma frequência/dia.

Lançamento de frequência

A opção **Efetivado**, assim como em outras etapas, auxilia no controle do professor sobre os lançamentos já concluídos. Ao marcá-la, aparecerá um *check* em verde em frente ao ícone:

Caso o professor opte por apenas salvar o lançamento, sem marcar que foi efetivado, o *check* será amarelo:

Dica: Sempre que houver alteração nos ícones do **Diário de Classe**, aparecerão as marcações em verde, caso tenha sido efetivada, ou em amarelo, se apenas for salva. Em ambos os casos, até a data-limite do fechamento do bimestre, os dados lançados podem ser modificados.

Atividade avaliativa

As aulas geradas trazem a opção de inserir atividades avaliativas. Para tanto, o docente deve clicar no ícone correspondente, conforme indicado a seguir:

Planejamento | Diário de classe | Listão | Fechamento | Alunos | Voltar

1º Bimestre | 2º Bimestre | 3º Bimestre | 4º Bimestre

Incluir aula | DC - frequência | DC - avaliação

Data da aula	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
01/04/2014	2					
03/04/2014	2					
04/04/2014	1					

Atividade Avaliativa

Para iniciar o cadastro da atividade avaliativa, ele deve selecionar o tipo, inserir um título e fazer uma descrição sobre ela. No caso de professores

regentes, é necessário selecionar, também, qual o componente curricular referente à atividade.

Ao clicar em **Adicionar nova avaliação,** o cadastro é realizado:

Lançar atividade avaliativa - Aula 03/04/2014 - Regência de classe

Nova avaliação

Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.

Componente curricular

4A/Ciências (CEU EMEF -

EXCLUSIVO PARA REGÊNCIA DE CLASSE

Tipo de atividade avaliativa *

-- Selecione um tipo de atividade avaliativa --

Nome da atividade avaliativa

Descrição da atividade avaliativa

Atividade extraordinária

Adicionar nova avaliação

Adicionar atividade avaliativa

Então, ao descer a barra de rolagem, ainda em **Atividade avaliativa**, é possível visualizar e atribuir notas/conceitos às atividades cadastradas. O docente não deve se esquecer de salvar as alterações.

Atenção: Os alunos ausentes em dia de atividade avaliativa ficarão em destaque na lista, com o campo para preenchimento em aberto. As notas/conceitos deverão ser atribuídas a eles, posteriormente, **na mesma atividade**. Esse procedimento pode ser feito tanto pelo **Diário de Classe** como pelo **Listão de Avaliações**.

Lançar atividade avaliativa - Aula 28/03/2014 - Arte

Avaliações cadastradas

Ordenar por: Número de chamada

Marque a opção Efetivado para indicar que o lançamento de nota foi finalizado.

Nº Chamada	Nome do aluno	Prova 28/03/2014 Efetivado
1	AGATHA ARAUJO BEZERRA	
2	ANA BEATRIZ BERTOLDO LEAL	
3	BEATRIZ CRISTINNI AZEVEDO DOS SANTOS	
4	DENILSON MELO DA SILVA	

Lançamento de notas/conceitos

A opção **Atividade extraordinária** permite selecionar um grupo de alunos para realizar a atividade proposta, como ocorre em uma apresentação de seminário com temas e dias diferentes, por exemplo. Para inseri-la, o professor deve selecionar o item indicado na imagem a seguir:

Lançar atividade avaliativa - Aula 07/02/2014 - Regência de classe

Nova avaliação

Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.

Componente curricular

4A/Ciências (CEU EMEF -

Tipo de atividade avaliativa *

Seminário

Nome da atividade avaliativa

Seres vivos

Descrição da atividade avaliativa

Apresentação do seminário sobre Seres Vivos;
Grupo 1: 10 alunos.

Atividade extraordinária

Adicionar nova avaliação

Adicionar atividade extraordinária

Ao adicioná-la, o campo **Participante** deve ser habilitado para atribuir notas/conceitos aos alunos envolvidos na atividade, conforme indicado a seguir:

Lançar atividade avaliativa - Aula 07/02/2014 - Regência de classe

Avaliações cadastradas

Ordenar por: Número de chamada

Marque a opção Efetivado para indicar que o lançamento de nota foi finalizado.

Nº Chamada	Nome do aluno	Seres vivos 07/02/2014 Efetivado
1	ALBERTO DA SILVA RIBEIRO	Participante
2	ALEXIA DE ANDRADE DE PAULA	Participante 9,5
3	ALICE LIMA SILVA	Participante 9,0
4	ALLAN FERNANDO DANTAS DE MEDEIROS	Participante

Atividade extraordinária – Alunos participantes

Para visualizar as atividades avaliativas criadas, editá-las ou excluí-las, utilize os itens laterais:

Seres vivos 07/02/2014

Efetivado

EXCLUIR

EDITAR/ VISUALIZAR

Anotações

A guia **Anotações** permite que o professor registre o desenvolvimento dos alunos, suas necessidades, eventuais ocorrências e outras informações que julgar necessárias, de forma individual, durante uma aula específica. Para acessá-la, clique no ícone :

Planejamento | Diário de classe | Listão | Fechamento | Alunos | Voltar

1º Bimestre | 2º Bimestre | 3º Bimestre | 4º Bimestre

Incluir aula | DC - frequência | DC - avaliação

Data da aula	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
01/04/2014	2					
03/04/2014	2					
04/04/2014	1					

Anotações

Então, são disponibilizados os campos de seleção dos alunos, um espaço para inserir as anotações e as opções de inserir novos comentários ou excluir os que já foram criados. Observe:

Anotações sobre os alunos

O procedimento pode ser repetido até que o professor tenha inserido todas as informações necessárias. Para finalizar, é preciso clicar em **Salvar**.

Atenção: Ao inserir anotação sobre um aluno e clicar no botão **Adicionar**, é necessário preencher o campo que será aberto. Para manter apenas as anotações já criadas, exclua o que ficou em branco e, então, clique em **Salvar**. Caso contrário, o sistema não permitirá que as alterações realizadas sejam salvas, exibindo a mensagem a seguir:

Salvando anotações

Na guia **Alunos**, acessando ícone **Anotações**, o docente pode visualizar todas as anotações realizadas por ele e por seus colegas que também têm aula atribuída na turma:

Anotações dos alunos

Essa e as demais funções presentes nessa etapa serão apresentadas na seção **Alunos** deste manual.

Plano de aula

Para acessar os planos de aula referentes a cada dia letivo, ainda na guia **Diário de classe,** o professor deve clicar no ícone :

Planejamento | Diário de classe | Listão | Fechamento | Alunos | Voltar

1º Bimestre | 2º Bimestre | 3º Bimestre | 4º Bimestre

Incluir aula | DC - frequência | DC - avaliação

Data da aula	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
01/04/2014	2					
03/04/2014	2					
04/04/2014	1					

Plano de aula

É possível, então, inserir ou editar as informações sobre o plano de aula referente ao dia escolhido. No caso de regência de classe, é necessário selecionar o componente curricular antes de iniciar. Também é possível consultar ou editar o conteúdo inserido no planejamento do bimestre em questão. Observe:

Planejamento

Componente curricular

4A/Ciências (CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO)

EXCLUSIVO PARA REGÊNCIA DE CLASSE

Salvar Cancelar

Plano de aula 11/02/2014 - Regência | Planejamento 1º Bimestre

Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.

Plano de aula (objetivos / conteúdo / atividades)

Onde diariamente são anotadas as atividades realizadas com a turma.

Resumo do conteúdo programático e das atividades desenvolvidas

Registre aqui a síntese do processo de aprendizagem desta turma. Para tanto lembre-se de recorrer:
- Aos diferentes instrumentos de avaliação utilizados

Plano de Aula

Os campos disponíveis para preenchimento são:

Plano de aula (objetivos / conteúdo / atividades)

Onde diariamente são anotadas as atividades realizadas com a turma.

Resumo do conteúdo programático e das atividades desenvolvidas

Registre aqui a síntese do processo de aprendizagem desta turma. Para tanto lembre-se de recorrer:
- Aos diferentes instrumentos de avaliação utilizados
- Ao seu planejamento inicial
- Aos registros das intervenções realizadas
- Aos registros dos avanços identificados.

Registro do acompanhamento do processo educativo

Onde se anota o registro do acompanhamento do processo educativo realizado na aula.

☐ Aula com atividade para casa

Recursos utilizados

☐ Jogos

☐ Livro didático

☐ Projetor interativo

☐ Recurso teste.

☐ Vídeos

☐ Outros

Atenção: Ao selecionar o item **Aula com atividade para casa**, é aberto um novo campo, de preenchimento obrigatório, para descrevê-la:

☑ Aula com atividade para casa

Atividade para casa *

Onde se registra as atividades passadas para casa.

Ao finalizar, é necessário clicar em **Salvar** para registrar as inserções e/ou edições realizadas.

Excluir aula

O professor tem à disposição uma ferramenta que permite eliminar aulas já cadastradas e todo seu conteúdo: o ícone **Excluir aula**. Para utilizá-lo, basta clicar sobre ele e confirmar o procedimento.

Planejamento | Diário de classe | Listão | Fechamento | Alunos | Voltar

1º Bimestre | 2º Bimestre | 3º Bimestre | 4º Bimestre

Incluir aula | DC - frequência | DC - avaliação

Data da aula	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
01/04/2014	2					
03/04/2014	2					
04/04/2014	1					

Excluir aula

Incluir aula

No **Diário de Classe**, é possível inserir uma única aula por vez no planejamento diário. Para isso, basta clicar em **Incluir aula**:

Planejamento | Diário de classe | Listão | Fechamento | Alunos | Voltar

1º Bimestre | 2º Bimestre | 3º Bimestre | 4º Bimestre

Incluir aula | DC - frequência | DC - avaliação

Data da aula	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
01/04/2014	2					
03/04/2014	2					
04/04/2014	1					

Incluir aula

Então, o professor deve clicar sobre o campo para digitar a data da aula ou no calendário para selecioná-la. Caso seja uma aula de reposição, o ícone correspondente precisa ser indicado:

Nova aula

Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.

Data aula *

CALENDÁRIO

Qtde. aulas

Aula de reposição

Salvar

Incluir Aula - Preenchimento

Atenção: Quando o docente já estiver com as aulas correspondentes à sua carga horária semanal criadas e precisar fazer uma inclusão, ele deve se lembrar de indicar que se trata de uma reposição. Caso contrário, o sistema não permitirá que a ação seja concluída, como no exemplo a seguir, referente a Ciências:

Nova aula

Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.

A soma da quantidade de aulas da semana do dia 09/02/2014 ao dia 15/02/2014 não pode ser maior do que 4.

Data aula *

11/02/2014

Qtde. aulas

1

Aula de reposição

Salvar

Quantidade de aulas excedidas

DC – frequência e DC – avaliação

No **Diário de Classe,** estão disponíveis os recursos **DC – frequência** e **DC – avaliação**. Ambos funcionam como ferramentas auxiliadoras – também conhecidas como *Plano B* – no caso de, por alguma eventualidade, os docentes estarem sem acesso ao sistema no dia de sua aula.

Planejamento | Diário de classe | Listão | Fechamento | Alunos | Voltar

1º Bimestre | 2º Bimestre | 3º Bimestre | 4º Bimestre

Incluir aula | DC - frequência | DC - avaliação

Data da aula	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
01/04/2014	2					
03/04/2014	2					
04/04/2014	1					

DC – frequência e DC – avaliação

Ao clicar em ***DC - frequência***, o professor terá acesso a um documento com os dados da turma e os nomes dos alunos para registro da frequência. Ele poderá selecionar o formato para o qual o arquivo será exportado e imprimi-lo:

1 de 2 Excel Exportar

PREFEITURA DE SÃO PAULO
EDUCAÇÃO

DRE DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - Escola CEU EMEF - JARDIM PAULIS
Diário de Classe – Frequência dos Alunos

CICLO: Ciclo Interdisciplinar | Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4° ano | Turma: 4/
Docente: | Disciplinas: Regência de classe | Bimestre: 1° Bimestre | Data: 01/(

NC	Alunos	Mês:
	Dia	
1	ALBERTO DA SILVA RIBEIRO	
2	ALEXIA DE ANDRADE DE PAULA	
3	ALICE LIMA SILVA	
4	ALLAN FERNANDO DANTAS DE MEDEIROS	
5	ANA BEATRIZ SANTOS DE JESUS	
6	ANA CAROLINA BARBOSA PAIXAO	
7	ANA JULIA DE MORAES DE LIMA	
8	ANDREIA MIRANDA DE OLIVEIRA	
9	BEATRIZ ROBERTA LIMA NOE	

DC – frequência

Já no **DC – Avaliação**, o documento trará os dados para preenchimento do relatório referente a notas/conceitos e controle do rendimento escolar. Assim como o anterior, o professor poderá selecionar o formato para o qual o arquivo será exportado e imprimi-lo.

1 de 2 Word Exportar

PREFEITURA DE SÃO PAULO
EDUCAÇÃO

DRE DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - Escola CEU EMEF - JARDIM PAULIS

Diário de Classe – Acompanhamento e Controle do Rendimento Escolar

Instrumentos de Avaliação

CICLO: Ciclo Interdisciplinar | Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4º ano | Turma: 4/

Docente: | Disciplinas: Regência de classe | Bimestre: 1º Bimestre | Data: 01/(

NC	Aluno	Regência de classe			Observa
		Ciências	Geografia	História	
	Avaliação				
0	SABRINA SIKORRA GOMES				
0	MARIA RITA SILVA CARVALHO				
0	PEDRO HENRIQUE SANTANA DA SILVA				
1	ALBERTO DA SILVA RIBEIRO				
2	ALEXIA DE ANDRADE DE PAULA				

DC – avaliação

Dica: **DC – frequência** e **DC – avaliação** também podem ser encontrados na guia **Documentos.**

Atenção: Os dados registrados nesses relatórios devem ser transferidos para o SGP assim que possível, eles **não substituem o lançamento no sistema**!

Legendas

Na parte inferior da tela do **Diário de Classe**, há as legendas referentes às aulas criadas por outros docentes na turma:

Planejamento | Diário de classe | Listão | Fechamento | Alunos | Voltar

1º Bimestre | 2º Bimestre | 3º Bimestre | 4º Bimestre

Incluir aula | DC - frequência | DC - avaliação

Data da aula	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
05/02/2014	1					
06/02/2014	1					
07/02/2014	1					
10/02/2014	1					
11/02/2014	1					
12/02/2014	1					

Legenda:
Aula criada pelo professor titular.
Aula criada pelo professor de docência compartilhada.
Aula criada pelo professor de projetos.
Aula criada por um professor substituto.
Aula criada pelo professor especial.

Diário de Classe – Legenda

Por meio dela, é possível identificar, mais facilmente, quais docentes criaram aulas na turma, sejam eles titulares ou não, uma vez que, além da marcação em cores diferentes, aparecerá, também, o nome de quem fez esse registro.

Legenda:
Aula criada pelo professor titular.
Aula criada pelo professor de docência compartilhada.
Aula criada pelo professor de projetos.
Aula criada por um professor substituto.
Aula criada pelo professor especial.

Observe os exemplos a seguir:

- Visão de um **professor regente,** titular de uma turma de 4º ano:

Turma 4A - Regência de classe - Escola EMEF - CASTRO ALVES (Alterar turma)

Planejamento | Diário de classe | Listão | Fechamento | Alunos | Voltar

1º Bimestre | 2º Bimestre | 3º Bimestre | 4º Bimestre

Incluir aula | DC - frequência | DC - avaliação

Data da aula	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
05/02/2014	1					
06/02/2014	1					
07/02/2014	1					
10/02/2014 Docente: CLEBER MORAES PEREIRA - Substituto	1					
10/02/2014	1					
11/02/2014 Docente: MARTA DOS RAMOS LEITAO - Projeto	1					

Diário de Classe – professor titular

As aulas criadas pelo professor titular aparecem em fundo branco. Então, é possível visualizar, na imagem, a primeira aula em destaque, criada por um professor substituto, e a segunda, inserida pelo professor de projeto da turma. É importante observar que o titular consegue apenas visualizar o conteúdo inserido por outros docentes, mas não é possível alterá-lo ou excluí-lo.

Em caso de substituição, após o conteúdo lançado, é necessário que o titular exclua a aula que não foi dada.

- Visão de um **professor substituto** em uma turma de 4º ano:

Turma 4A - Regência de classe - Escola EMEF - CASTRO ALVES (Alterar turma)

Planejamento | Diário de classe | Listão | Fechamento | Alunos | Voltar

1º Bimestre | 2º Bimestre | 3º Bimestre | 4º Bimestre

Incluir aula | DC - frequência | DC - avaliação

Data da aula	Qtde de aulas	Frequência	Atividade Avaliativa	Anotações	Plano de aula	Excluir aula
05/02/2014 Docente: TEREZINHA APARECIDA AVELLAR ALVES DE LIMA - Titular	1					
06/02/2014 Docente: TEREZINHA APARECIDA AVELLAR ALVES DE LIMA - Titular	1					
07/02/2014 Docente: TEREZINHA APARECIDA AVELLAR ALVES DE LIMA - Titular	1					
10/02/2014	1					
10/02/2014 Docente: TEREZINHA APARECIDA AVELLAR ALVES DE LIMA - Titular	1					
11/02/2014 Docente: MARTA DOS RAMOS LEITAO - Projeto	1					

Diário de Classe – Professor substituto

É possível visualizar, em fundo branco, a aula que ele, como substituto, criou para a turma; ela é a única que apresenta o botão de exclusão. Em azul, estão as aulas criadas pelo professor titular. O substituto tem acesso à visualização de todo o conteúdo, porém, não consegue editá-lo nem excluí-lo. A última aula da imagem é referente a um terceiro docente, o de projetos, conforme indicado na legenda.

LISTÃO

O **Listão** é uma ferramenta que permite ao professor visualizar a *Lista de frequências semanais* e a *Lista de avaliações* criadas de uma determinada turma por bimestre.

Listão de frequência/Listão de avaliações

Listão de frequência

Na aba **Listão de frequência,** é possível visualizar ou marcar os alunos que estavam ausentes nas aulas apresentadas. Observe, na imagem a seguir, o nome de um aluno marcado. A lista demonstra suas ausências nas aulas dos dias 17 e 18 de março de 2014:

Planejamento | Diário de classe | Listão | Fechamento | Alunos | Voltar

1º Bimestre | 2º Bimestre | 3º Bimestre | 4º Bimestre

Salvar | Cancelar

Listão de frequência | Listão de avaliações

Navegue entre as abas utilizando as setas.

16/03/2014 - 22/03/2014

Listão de frequência

Marque apenas os dias de aula que o aluno não assistiu.
Marque a opção Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do dia foi finalizado e todas as ausências foram apontadas.

Ordenar por: Número de chamada

Nº Chamada	Nome do aluno	17/03/2014 Efetivado	18/03/2014 Efetivado	19/03/2014 Efetivado	20/03/2014 Efetivado	21/03/2014 Efetivado	Compensação
1	BEATRIZ QUEIROZ BARRETO	☑	☑	☐	☐	☐	
2	CARLOS HENRIQUE SILVA PERES	☐	☐	☐	☐	☐	
3	ERICK GABRIEL CARVALHO MOTA	☐	☐	☐	☐	☐	
4	GABRIEL SOUSA SILVA	☐	☐	☐	☐	☐	
5	GUILHERME ALAN FERREIRA DOS SANTOS	☐	☐	☐	☐	☐	
6	IOHANNES MARIANO TEIXEIRA DOS SANTOS	☐	☐	☐	☐	☐	
7	ISABELA NERY CHAVES	☐	☐	☐	☐	☐	
8	JAMILLY DOS SANTOS OLIVEIRA	☐	☐	☐	☐	☐	
9	JHONATAN VICTOR DOS REIS CARDOSO DOS SANTOS	☐	☐	☐	☐	☐	
10	JOAO VITOR DE MELO ALVES	☐	☐	☐	☐	☐	

Visualização/seleção de ausência através do Listão

Por meio dele, é possível navegar, pelas setas indicadas, para alterar o período do bimestre de acordo com as semanas.

Turma 5B - Regência de classe - Escola CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF. (Alterar turma)

Planejamento | Diário de classe | Listão | Fechamento | Alunos | Voltar

1º Bimestre | 2º Bimestre | 3º Bimestre | 4º Bimestre

Salvar | Cancelar

Listão de frequência | Listão de avaliações

Navegue entre as abas utilizando as setas.

30/03/2014 - 05/04/2014

Listão de frequência

Marque apenas os dias de aula que o aluno não assistiu.
Marque a opção Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do dia foi finalizado e todas as ausências foram apontadas.

Ordenar por: Número de chamada

Nº Chamada	Nome do aluno	31/03/2014 Efetivado	01/04/2014 Efetivado	02/04/2014 Efetivado	03/04/2014 Efetivado	04/04/2014 Efetivado	Compensação
1	BEATRIZ QUEIROZ BARRETO	☐	☐	☐	☐	☐	
2	CARLOS HENRIQUE SILVA PERES	☐	☐	☐	☐	☐	
3	ERICK GABRIEL CARVALHO MOTA	☐	☐	☐	☐	☐	
4	GABRIEL SOUSA SILVA	☐	☐	☐	☐	☐	
5	GUILHERME ALAN FERREIRA DOS SANTOS	☐	☐	☐	☐	☐	
6	IOHANNES MARIANO TEIXEIRA DOS SANTOS	☐	☐	☐	☐	☐	
7	ISABELA NERY CHAVES	☐	☐	☐	☐	☐	

Alteração do período semanal

O ícone **Efetivado**, quando assinalado, funciona como uma marcação indicando que as frequências já foram apontadas. Para salvar as alterações, o docente deve clicar em **Salvar**:

Planejamento | Diário de classe | Listão | Fechamento | Alunos | Voltar

1º Bimestre | 2º Bimestre | 3º Bimestre | 4º Bimestre

Salvar | Cancelar

Listão de frequência | Listão de avaliações

Navegue entre as abas utilizando as setas.

16/03/2014 - 22/03/2014

Listão de frequência

Marque apenas os dias de aula que o aluno não assistiu.
Marque a opção Efetivado para indicar que o lançamento de frequência do dia foi finalizado e todas as ausências foram apontadas.

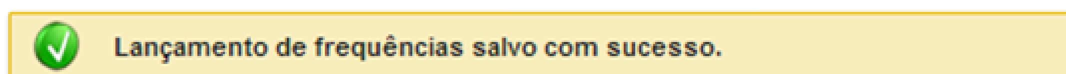
Ordenar por: Número de chamada

Nº Chamada	Nome do aluno	17/03/2014 ☑ Efetivado	18/03/2014 ☑ Efetivado	19/03/2014 ☐ Efetivado	20/03/2014 ☐ Efetivado	21/03/2014 ☐ Efetivado	Compensação
1	BEATRIZ QUEIROZ BARRETO	☑	☑	☐	☐	☐	
2	CARLOS HENRIQUE SILVA PERES	☐	☐	☐	☐	☐	
3	ERICK GABRIEL CARVALHO MOTA	☐	☐	☐	☐	☐	
4	GABRIEL SOUSA SILVA	☐	☐	☐	☐	☐	
5	GUILHERME ALAN FERREIRA DOS SANTOS	☐	☐	☐	☐	☐	
6	IOHANNES MARIANO TEIXEIRA DOS SANTOS	☐	☐	☐	☐	☐	
7	ISABELA NERY CHAVES	☐	☐	☐	☐	☐	

Incluir nova compensação de ausência | Salvar | Cancelar

Ícone Efetivado

Feito isso, a seguinte mensagem aparecerá indicando que as informações foram gravadas com sucesso:



Atenção:

Caso o professor já tenha inserido e/ou efetivado a frequência no **Diário de classe,** ela já aparecerá marcada, ou seja, o **Listão** importa os dados lançados no **Diário de classe**. O processo inverso também ocorre.

Quando houver uma compensação de ausência criada para um determinado aluno, aparecerá, no ícone **Compensação**, um *check* indicando o cadastro da mesma.

Check indicando compensação de ausência cadastrada

Ao acessá-lo**,** aparecerá uma tela apresentando o número de aulas e a atividade criada para compensação de ausências do aluno correspondente.

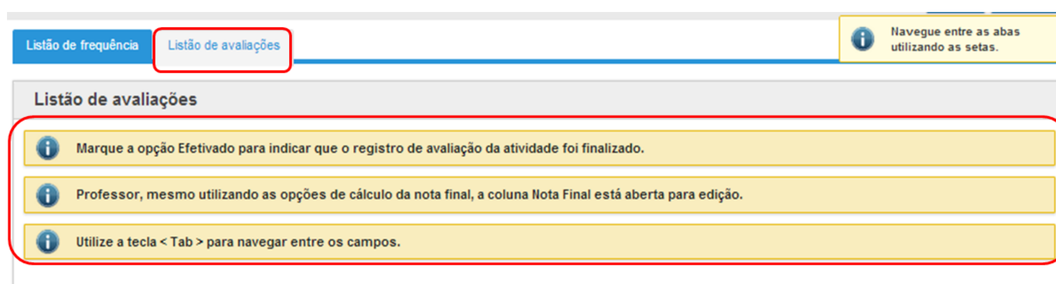
Detalhes da compensação de ausência

Dentro do **Listão de frequência,** é possível acessar a função **Incluir nova compensação**. Essa funcionalidade será abordada mais adiante, no momento em que será apresentado outro caminho para inserir as compensações realizadas.

Listão de avaliações

Em **Listão de avaliações,** é possível atribuir notas ou conceitos aos alunos que desenvolveram atividades avaliativas que já tenham sido previamente cadastradas.

Dica: As mensagens que aparecem logo após a aba **Listão de avaliações** auxiliam o professor no preenchimento das informações.



Mensagens – Listão de avaliações

Quando se tratar de um professor que possui regência de classe, ele deverá selecionar com qual componente curricular deseja trabalhar no momento. Lembrando que é preciso gerar a **nota ou conceito final** de todos os componentes curriculares **separadamente**.

Seleção de componente curricular para regência de classe

Observe a seguir que, no caso de turmas do 1º ao 3º ano, pode ser atribuído um dos três conceitos por atividade avaliativa, inclusive quando o professor for atribuir o **conceito final**.

Atribuição de conceito para atividade avaliativa

Quando se tratar de uma turma em que a avaliação seja por nota, 4º ao 9º ano, aparecerá um campo em branco para digitá-la. O professor, caso

desejar, poderá utilizar as ferramentas **Média Aritmética** ou **Soma das notas,** em **Calcular nota final**:

Média aritmética/Soma das notas

Ao clicar em **Média aritmética** ou **Soma das notas**, será dada a média ou a soma das notas de todos os alunos. Por isso, **atenção**! Caso o professor queira atribuir uma nota que não seja um dos dois casos citados para um determinado aluno, após ter solicitado ao sistema o cálculo, ele deverá apagá-la e inserir o valor desejado. Observe:

Salvar Cancelar

Listão de frequência | Listão de avaliações

Navegue entre as abas utilizando as setas.

Listão de avaliações

Marque a opção Efetivado para indicar que o registro de avaliação da atividade foi finalizado.

Professor, mesmo utilizando as opções de cálculo da nota final, a coluna Nota Final está aberta para edição.

Utilize a tecla < Tab > para navegar entre os campos.

Componente curricular

5B/Ciências (CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.)

Ordenar por: Número de chamada

Calcular nota final: Média aritmética | Soma das notas

Nº Chamada	Nome do aluno	Água, Ar e solo 19/02/2014 Efetivado	Seres vivos e não vivos 21/03/2014 Efetivado	Nota final	
1	BEATRIZ QUEIROZ BARRETO	8,0	9,0	8,5	Média aritmética
2	CARLOS HENRIQUE SILVA PERES	7,0	9,0	8,0	Média aritmética
3	ERICK GABRIEL CARVALHO MOTA	1,0	8,0	6,0	Nota final inserida

Listão de avaliações – notas

O campo **Nota final** permanece em aberto para que o docente possa editá-lo ou inserir as notas conforme julgar conveniente. As duas opções funcionam como ferramentas auxiliadoras para esse processo.

Se o docente utilizar a função **Média**, o sistema sempre “arredondará” a nota para cima, conforme exemplo abaixo:

Listão de frequência | Listão de avaliações

Navegue entre as abas utilizando as setas.

Listão de avaliações

Marque a opção Efetivado para indicar que o registro de avaliação da atividade foi finalizado.

Professor, mesmo utilizando as opções de cálculo da nota final, a coluna Nota Final está aberta para edição.

Utilize a tecla < Tab > para navegar entre os campos.

Componente curricular

5B/Ciências (CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.)

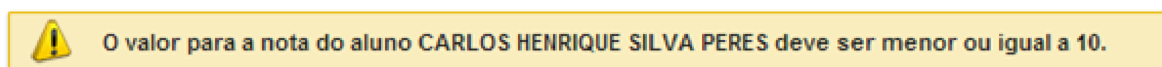
Ordenar por: Número de chamada

Calcular nota final: Média aritmética | Soma das notas

Nº Chamada	Nome do aluno	Água, Ar e solo 19/02/2014 Efetivado	Seres vivos e não vivos 21/03/2014 Efetivado	Nota final
1	BEATRIZ QUEIROZ BARRETO	9,5	10,0	10,0
2	CARLOS HENRIQUE SILVA PERES	6,0	8,0	7,0
3	ERICK GABRIEL CARVALHO MOTA	9,0	9,0	9,0
4	GABRIEL SOUSA SILVA	7,0	8,5	8,0
5	GUILHERME ALAN FERREIRA DOS SANTOS	8,0	7,5	8,0

Arredondamento da nota final

Se o docente utilizar a função **Soma** e a nota final ultrapassar 10, após clicar em salvar, será exibida uma mensagem de erro indicando os nomes dos alunos que apresentam tal problema:



O campo referente à nota final do aluno também virá destacado em vermelho conforme apresentado abaixo:

Planejamento | Diário de classe | Listão | Fechamento | Alunos | Voltar

1º Bimestre | 2º Bimestre | 3º Bimestre | 4º Bimestre

Listão de frequência | Listão de avaliações

Navegue entre as abas utilizando as setas.

Listão de avaliações

Marque a opção Efetivado para indicar que o registro de avaliação da atividade foi finalizado.

Professor, mesmo utilizando as opções de cálculo da nota final, a coluna Nota Final está aberta para edição.

Utilize a tecla < Tab > para navegar entre os campos.

Componente curricular

5B/Ciências (CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.)

Calcular nota final

Média aritmética | Soma das notas

Ordenar por: Número de chamada

Nº Chamada	Nome do aluno	Água, Ar e solo 19/02/2014 Efetivado	Seres vivos e não vivos 21/03/2014 Efetivado	Nota final
1	BEATRIZ QUEIROZ BARRETO	5,0	4,0	9,0
2	CARLOS HENRIQUE SILVA PERES	6,0	6,0	12,0
3	ERICK GABRIEL CARVALHO MOTA	4,0	3,0	7,0

Nota final maior que 10.

Erro na nota final do aluno

Atenção:

O campo **Nota final** irá aparecer somente se houver alguma atividade avaliativa cadastrada. Observe que, na imagem a seguir, não existe nenhuma atividade criada para o componente curricular de História, portanto, não aparece o campo **Nota final**.

Listão de frequência | Listão de avaliações

Navegue entre as abas utilizando as setas.

Listão de avaliações

Marque a opção Efetivado para indicar que o registro de avaliação da atividade foi finalizado.

Professor, mesmo utilizando as opções de cálculo da nota final, a coluna Nota Final está aberta para edição.

Utilize a tecla < Tab > para navegar entre os campos.

Não foi encontrado(a) atividade avaliativa para a turma no período e componente curricular selecionados.

Componente curricular: 4A/História (CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.)

Calcular nota final: Média aritmética | Soma das notas

Ordenar por: Número de chamada

Nº Chamada	Nome do aluno
1	ALAYNE ROSA GUIMARAES
2	ANGEL GUSTAVO DE SOUZA SANTOS MACHADO
3	ANTONIO CARLOS DIAS DA SILVA
4	BEATRIZ DE SOUSA DAMASCEMO
5	CAMILY OLIVEIRA DA SILVA
6	DANIEL MODESTO DOS SANTOS LIMA
7	DEIVIDY FERNANDES DA COSTA
8	DIOVANA NUNES GERONIMO

Atividade avaliativa não cadastrada

Não se esqueça de marcar o ícone **Efetivado** quando terminar seu preenchimento e, feito isso, clique em salvar, no final da página.

FECHAMENTO

O **Fechamento** é o local onde serão inseridas todas as informações necessárias para o encerramento de um bimestre e para a geração do boletim dos alunos. Ele deverá ser preenchido após as ausências, notas/conceitos e outras informações indispensáveis ao acompanhamento do aluno durante o ano terem sido adicionadas.

Ao entrar na página de **Fechamento**, o professor verá a **Turma/componente curricular** e a **Avaliação/Tipo de avaliação**; essas opções indicam os **Dados da turma** a qual ele está analisando.

Dados da turma

Turma / componente curricular: 7B / Arte

Avaliação / Tipo de avaliação: 1º Bimestre / Periódica - 1º Bimestre (aberto)

Salvar

Minhas turmas

Ordenar por: Número de chamada

Nº chamada	Nome do aluno	Nota	Nota pós-conselho	Qtde. dias de aulas	Qtde. faltas	Ausências Compensadas	Frequência (%)	Freq. final (%)	Registro do professor	Conselho de classe		Boletim
1	ANA CAROLINE SOUZA DE LIMA				0	0	0,00	0,00				
2	BRUNO GRACIANO DE JESUS SANTOS				0	0	0,00	0,00				
3	CARLOS DANIEL LEITE GONCALVES				0	0	0,00	0,00				

Itens do Fechamento

Na imagem anterior, observe que, por ser um professor especialista, os campos de nota e frequência aparecem no mesmo espaço. Quando se tratar de um professor que possua regência de classe, ele deverá selecionar, no campo **Turma/Disciplina,** a opção que constar **Regência de classe,** para fazer o fechamento das frequências dos alunos. Acompanhe:

Turma 4A - Regência de classe Escola CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF. (Alterar turma)

Planejamento | Diário de classe | Listão | Fechamento | Alunos | Voltar

1º Bimestre | 2º Bimestre | 3º Bimestre | 4º Bimestre

Turma / componente curricular: 4A / Regência de classe

Avaliação / Tipo de avaliação: 1º Bimestre / Periódica - 1º Bimestre (aberto)

Salvar

Minhas turmas

Ordenar por: Número de chamada

Nº chamada	Nome do aluno	Qtde. dias de aulas	Qtde. faltas	Ausências Compensadas	Frequência (%)	Freq. final (%)	Registro do professor	Conselho de classe		Boletim
1	ALAYNE ROSA GUIMARAES		0	0	0,00	0,00				
2	ANGEL GUSTAVO DE SOUZA SANTOS MACHADO		0	0	0,00	0,00				
3	ANTONIO CARLOS DIAS DA SILVA		0	0	0,00	0,00				

Fechamento das frequências – regência de classe

Para fazer o fechamento das notas/conceitos, o mesmo professor deverá optar por uma das disciplinas específicas, no mesmo campo que o anterior e, então, poderá preencher os campos que são editáveis.

Fechamento das notas – regência de classe

Conceito e Nota pós-conselho

O **Conceito/Nota** é o resultado que foi gerado no **Listão** e é obtido automaticamente, não podendo ser editado. Já o **Conceito/Nota pós-conselho** será inserido pelo professor responsável pela disciplina em reunião de conselho de classe.

No **Conceito/Nota pós-conselho**, pode-se informar uma justificativa da alteração atribuída pelo conselho. Observe:

Justificativa nota pós-conselho ×

Justificativa nota pós-conselho

Salvar Cancelar

Justificativa da nota atribuída pelo conselho

Ausências e Compensações

As **Ausências** e **Compensações,** inseridas no **Listão** ou na guia **Registro de classe – Compensação de ausências,** irão gerar as frequências de cada aluno em porcentagem:

Qtde. dias de aulas	Qtde. faltas	Ausências Compensadas	Frequência (%)	Freq. final (%)
43	0	0	100,00	100,00
43	0	0	100,00	100,00
43	0	0	100,00	100,00
43	0	0	100,00	100,00
43	0	0	100,00	100,00
43	0	0	100,00	100,00

Porcentagem de frequência dos alunos

Dica: Caso as frequências e notas dos alunos não estejam aparecendo, o professor deve clicar no botão **Atualizar**. Caso ainda não visualize as

informações do aluno, o procedimento é certificar-se de que as notas, ausências e compensações foram cadastradas e salvas.



Botão atualizar

Registro do professor e conselho de classe

O campo de **Registro do professor** serve como uma espécie de rascunho para o professor fazer suas observações referentes a cada aluno. Já o ícone **Conselho de classe** deverá ser preenchido com as observações feitas no conselho de classe. Esse campo deve ser preenchido com muito cuidado e atenção, pois são essas informações, além das notas/conceitos e frequência, que irão compor o boletim do aluno.

Turma 4A - Regência de classe - Escola CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF. (Alterar turma)

Planejamento | Diário de classe | Listão | Fechamento | Alunos | Voltar

1º Bimestre | 2º Bimestre | 3º Bimestre | 4º Bimestre

Nº chamada	Nome do aluno	Qtde. dias de aulas	Qtde. faltas	Ausências Compensadas	Frequência (%)	Freq. final (%)	Registro do professor	Conselho de classe		Boletim
1	ALAYNE ROSA GUIMARAES	43	0	0	100,00	100,00				
2	ANGEL GUSTAVO DE SOUZA SANTOS MACHADO	43	0	0	100,00	100,00				
3	ANTONIO CARLOS DIAS DA SILVA	43	0	0	100,00	100,00				
4	BEATRIZ DE SOUSA DAMASCEMO	43	0	0	100,00	100,00				
5	CAMILY OLIVEIRA DA SILVA	43	0	0	100,00	100,00				
6	DANIEL MODESTO DOS SANTOS LIMA	43	0	0	100,00	100,00				
7	DEIVIDY FERNANDES DA COSTA	43	0	0	100,00	100,00				
8	DIOVANA NUNES GERONIMO	43	0	0	100,00	100,00				
9	EROS MOREIRA VASCONCELOS	43	0	0	100,00	100,00				
10	GABRIEL SANTOS GOMES	43	0	0	100,00	100,00				
11	GILMAR DOS SANTOS	43	0	0	100,00	100,00				

Registro do professor/Conselho de classe

Ambos os ícones, quando clicados, abrem uma página sobreposta com os seguintes itens a serem preenchidos:

- **Desenvolvimento e Aprendizagem**
- **Recomendações ao aluno**
- **Recomendações aos pais/responsáveis**

Conselho de classe – 1º Bimestre

Nome: BEATRIZ QUEIROZ BARRETO
Número de matrícula: 4422393
Turma: 5B
Número de chamada: 1

Desenvolvimento e Aprendizagem | Recomendações ao aluno | Recomendações aos pais/responsáveis

Resumo de recomendações

Recomendações
Cuide de seu material escolar. Ele é de sua responsabilidade.

Marque acima a(s) recomendação(ões) ao aluno neste bimestre.

Itens do registro do professor/Conselho de classe

Em todos eles, o professor pode preencher um campo aberto ou selecionar tópicos preestabelecidos.

Conselho de classe – 1º Bimestre

Nome: BEATRIZ QUEIROZ BARRETO
Número de matrícula: 4422393
Turma: 5B
Número de chamada: 1

Desenvolvimento e Aprendizagem | Recomendações ao aluno | Recomendações aos pais/responsáveis

Resumo de recomendações

Recomendações
✔ Cuide de seu material escolar. Ele é de sua responsabilidade.

Marque acima a(s) recomendação(ões) ao aluno neste bimestre.

Seleção de tópicos preestabelecidos

Uma vez preenchido o campo **Conselho de classe**, as informações serão compartilhadas entre todos os professores da turma. **O registro será feito por apenas um deles, que pode ser, por exemplo, o coordenador da sala ou uma escolha do próprio grupo.**

Atenção:

Os alunos que tiverem excedido o limite de faltas terão o nome destacado em vermelho, indicando a frequência final abaixo do limite, conforme a legenda.

Minhas turmas

Ordenar por: Número de chamada

Nº chamada	Nome do aluno	Qtde. dias de aulas	Qtde. faltas	Ausências Compensadas	Frequência (%)	Freq. final (%)	Registro do professor	Conselho de classe		Boletim
1	BEATRIZ QUEIROZ BARRETO	43	32	3	25,58	32,56				
2	CARLOS HENRIQUE SILVA PERES	43	5	0	88,37	88,37				
3	ERICK GABRIEL CARVALHO MOTA	43	3	0	93,02	93,02				
4	GABRIEL SOUSA SILVA	43	0	0	100,00	100,00				

Legenda:
Aluno inativo
Frequência final abaixo do limite

Salvar

Indicação de aluno com frequência final abaixo do limite

Boletim

O Boletim é um documento que reúne informações sobre a frequência e as atividades avaliativas desenvolvidas pelos alunos em cada bimestre. Traz, também, as anotações feitas pelos professores em **Conselho de classe** apresentando o desenvolvimento individual de cada um.

PREFEITURA DE SÃO PAULO
EDUCAÇÃO

BOLETIM - 1º BIMESTRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA
CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO



Nome do aluno: ALBERTO DA SILVA RIBEIRO
Código EOL: 3768247 **Ciclo Interdisciplinar** **Ano/Turma:** 4A

PERFIL DO ALUNO - Dados do Conselho de Classe

Desenvolvimento e aprendizagem

Recomendações ao Aluno

ALUNO - Compromisso de estudo

O que tenho feito?

O que pretendo fazer?

RECOMENDAÇÕES AOS PAIS/RESPONSÁVEIS

NOTAS E FALTAS

Componente curricular	1º Bimestre		2º Bimestre		3º Bimestre		4º Bimestre		Total Ausências	Total Comp.	Freq. Final(%)
	Nota	Faltas	Nota	Faltas	Nota	Faltas	Nota	Faltas			
Arte	8,0	1	-	-	-	-	-	-	1	0	95,00
Educação física	8,0	2	-	-	-	-	-	-	2	0	
Informática educativa	-	0	-	-	-	-	-	-	0	0	
Língua inglesa	6,0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	
Sala de leitura	-	3	-	-	-	-	-	-	3	0	
Ciências	6,5	2	-	0	-	0	-	0	2	0	
Geografia	6,5		-		-		-				
História	6,5		-		-		-				
Língua portuguesa	5,5		-		-		-				
Matemática	5,0		-		-		-				

Boletim do aluno

No espaço **Aluno - Compromisso de estudo** aparecerão informações fornecidas/inseridas por ele mesmo.

ALUNO - Compromisso de estudo

O que tenho feito?

O que pretendo fazer?

Aluno – Compromisso de estudo

Atenção!

Somente após preencher as informações de Fechamento e clicar em **Salvar** é que as informações serão enviadas para o boletim.

ALUNOS

A guia **Alunos** apresenta algumas ferramentas relacionadas à vida escolar do estudante. Para acessá-la, primeiramente, o professor seleciona uma turma no campo **Minhas turmas**. Então, clica no ícone presente no menu a seguir e escolhe o bimestre:



Alunos

Uma lista com os dados dos alunos da turma será apresentada, contendo os seguintes itens para visualização:

- Nome do aluno;
- Data de nascimento;
- Nome da mãe;
- Data de cadastro;
- Data da última atualização.

PREFEITURA DE SÃO PAULO
EDUCAÇÃO

Administração Registro de Classe Documentos

Você está em: Home > Administração > Docentes > Controle de turma

Turma 5B - Regência de classe - Escola CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF. (Alterar turma)

Planejamento | Diário de classe | Listão | Fechamento | Alunos | Voltar

1º Bimestre | 2º Bimestre | 3º Bimestre | 4º Bimestre

Alunos

Nome do aluno	Data de nascimento	Nome da mãe	Data de cadastro	Data da última atualização	Anotações	Boletim	Inserir/Alterar foto
BEATRIZ QUEIROZ BARRETO	01/09/2003	EDILENE QUEIROZ BARRETO	03/02/2014	03/02/2014			
CARLOS HENRIQUE SILVA PERES	09/09/2003	CICERA DA SILVA	03/02/2014	03/02/2014			
ERICK GABRIEL CARVALHO MOTA	23/06/2003	ZENILDA CARVALHO MOTA	03/02/2014	03/02/2014			
GABRIEL SOUSA SILVA	20/12/2003	MARIA LUCIA MENDES DE SOUSA	03/02/2014	03/02/2014			
GUILHERME ALAN FERREIRA DOS SANTOS	11/11/2003	ANA MARIA FERREIRA DOS SANTOS	03/02/2014	03/02/2014			
IOHANNES MARIANO TEIXEIRA DOS SANTOS	14/02/2003	ELISANGELA MARIANO TEIXEIRA DOS SANTOS	03/02/2014	03/02/2014			

Dados dos alunos

Os itens **Anotações**, **Boletim** e **Inserir/Alterar foto** ficam disponíveis para consulta e/ou edição:

PREFEITURA DE SÃO PAULO EDUCAÇÃO

Administração · Registro de Classe · Documentos

Você está em: Home > Administração > Docentes > Controle de turma

Turma 5B - Regência de classe - Escola CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF. (Alterar turma)

Planejamento | Diário de classe | Listão | Fechamento | Alunos | Voltar

1º Bimestre | 2º Bimestre | 3º Bimestre | 4º Bimestre

Alunos

Nome do aluno	Data de nascimento	Nome da mãe	Data de cadastro	Data da última atualização	Anotações	Boletim	Inserir/Alterar foto
BEATRIZ QUEIROZ BARRETO	01/09/2003	EDILENE QUEIROZ BARRETO	03/02/2014	03/02/2014			
CARLOS HENRIQUE SILVA PERES	09/09/2003	CICERA DA SILVA	03/02/2014	03/02/2014			
ERICK GABRIEL CARVALHO MOTA	23/06/2003	ZENILDA CARVALHO MOTA	03/02/2014	03/02/2014			
GABRIEL SOUSA SILVA	20/12/2003	MARIA LUCIA MENDES DE SOUSA	03/02/2014	03/02/2014			
GUILHERME ALAN FERREIRA DOS SANTOS	11/11/2003	ANA MARIA FERREIRA DOS SANTOS	03/02/2014	03/02/2014			
IOHANNES MARIANO TEIXEIRA DOS SANTOS	14/02/2003	ELISANGELA MARIANO TEIXEIRA DOS SANTOS	03/02/2014	03/02/2014			

Anotações, Boletim e Inserir/Alterar foto

A seguir, serão apresentadas as funcionalidades e características de cada um.

Anotações

O item **Anotações** traz os dados do aluno e as informações inseridas em **Diário de Classe**:

Dados do aluno

Nome: ALAN ESTRELA CARVALHO
Data de nascimento: 13/10/2005
Nome da mãe: REJANE BEZERRA DE CARVALHO
Situação: Ativo
Número de matrícula: 4107306
Data de cadastro: 22/12/2013
Data da última alteração: 27/01/2014
Escola: EMEF - 8 DE MAIO
Curso: Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas
Período do curso: 3° ano
Turma: 3A
Nº Chamada: -

Dados dos alunos

Anotações sobre o aluno

Ano Letivo:
2014 ▾

Escola	Turma	Disciplina	Docente	Data da Aula	Anotações sobre o aluno
EMEF - 8 DE MAIO	3A	Arte	SONIA MARIA DE MOURA	25/01/2014	Aluno apresentou dificuldades de concentração.

Anotações sobre o aluno

Nessa etapa, o professor consegue visualizar todas as anotações sobre determinado aluno, inclusive as inseridas por outros docentes.

Boletim

Ao clicar no ícone **Boletim** , são apresentadas as informações geradas em **Fechamento** para visualização do professor:

PREFEITURA DE SÃO PAULO
EDUCAÇÃO

BOLETIM - 1º BIMESTRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA
CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO



Nome do aluno: ALBERTO DA SILVA RIBEIRO
Código EOL: 3768247 **Ciclo Interdisciplinar** **Ano/Turma:** 4A

PERFIL DO ALUNO - Dados do Conselho de Classe

Desenvolvimento e aprendizagem

Recomendações ao Aluno

ALUNO - Compromisso de estudo

O que tenho feito?

O que pretendo fazer?

RECOMENDAÇÕES AOS PAIS/RESPONSÁVEIS

NOTAS E FALTAS

Componente curricular	1º Bimestre		2º Bimestre		3º Bimestre		4º Bimestre		Total Ausências	Total Comp.	Freq. Final(%)
	Nota	Faltas	Nota	Faltas	Nota	Faltas	Nota	Faltas			
Arte	8,0	1	-	-	-	-	-	-	1	0	95,00
Educação física	8,0	2	-	-	-	-	-	-	2	0	
Informática educativa	-	0	-	-	-	-	-	-	0	0	
Língua inglesa	6,0	0	-	-	-	-	-	-	0	0	
Sala de leitura	-	3	-	-	-	-	-	-	3	0	
Ciências	6,5	2	-	0	-	0	-	0	2	0	
Geografia	6,5		-		-		-				
História	6,5		-		-		-				
Língua portuguesa	5,5		-		-		-				
Matemática	5,0		-		-		-				

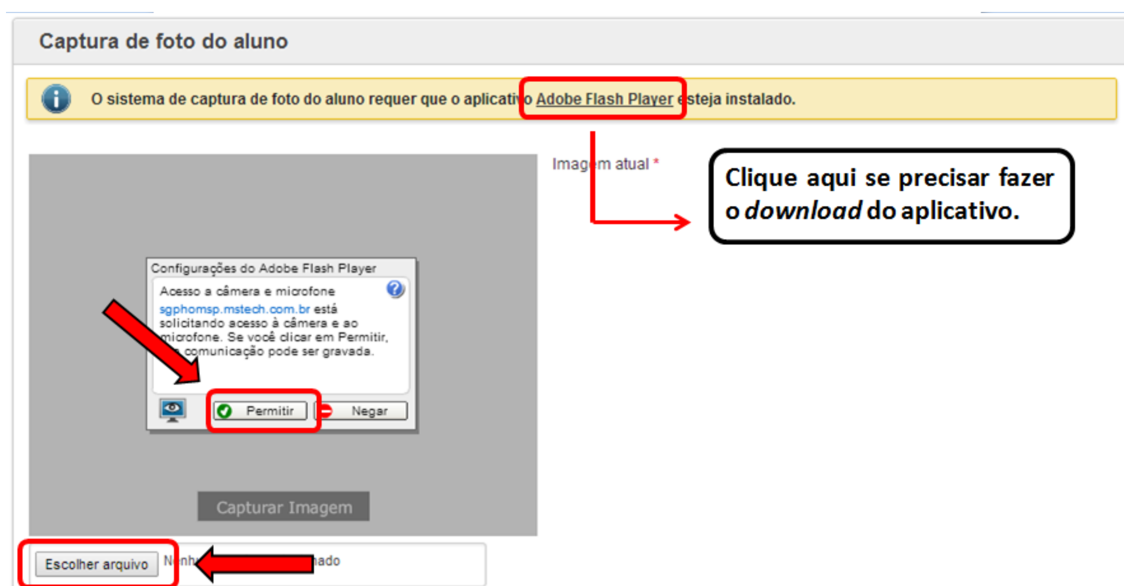
Boletim completo do aluno

Inserir/Alterar foto

O item **Inserir/Alterar foto** permite a captura da imagem do aluno ou o envio de uma imagem preexistente no sistema.

Para capturar a imagem, é necessário que o aplicativo *Adobe Flash Player* esteja instalado. Se já estiver, o docente deve clicar em **Permitir**. Caso contrário, no *hiperlink* para fazer o *download*.

A opção **Escolher arquivo** permite que uma imagem preexistente seja diretamente enviada. Basta clicar sobre ele, escolher o arquivo e clicar em **Abrir**.



Inserindo foto do Aluno

Após a seleção ou captura da imagem, é necessário clicar em **Confirmar**. O ícone indicará que o processo foi finalizado.

Para alterá-la, basta clicar novamente no ícone. Então, será exibida a imagem atual e as opções de envio/captura:

Alterar imagem do aluno

Feita a alteração, o professor deve clicar em **Confirmar**.

COMPENSAÇÃO DE AUSÊNCIAS

A guia **Compensação de ausências** é o local onde o professor fará as pesquisas e registros de ausências compensadas por meio de trabalhos e atividades elaboradas pelos alunos. Observe onde acessar essa funcionalidade do sistema:

Acesso à guia Compensação de ausência

Consultando compensações

Ao acessar a página de **Compensação de ausências,** aparecerão os campos **Escola**, **Turma**, **Componente curricular** e **Bimestre** para serem selecionados/visualizados. Após a escolha dos mesmos, é necessário clicar em **Pesquisar** para abrir a listagem com nomes dos alunos que já possuem compensações registradas.

Consulta de compensação de ausências

Na pesquisa mostrada anteriormente, foi encontrada uma atividade para compensação de ausências no primeiro bimestre. Essa atividade foi entregue por mais de um aluno, como mostra o número 1 abaixo do nome:

Alunos com compensação de ausência

É possível ainda **Alterar e/ou Excluir** as informações que já foram cadastradas:

Alterar	Excluir
	

Incluindo compensações

Para incluir uma nova compensação, o professor deve clicar no seguinte botão:

Incluir nova compensação

Então, aparecerá uma nova página na qual, primeiramente, deve-se escolher a **Turma**, **Componente curricular** e **Bimestre.** Após isso, aparecerão os nomes dos alunos que possuem ausências registradas e, à frente deles, a quantidade de ausências. Observe:

Cadastro de compensação de ausência

Escola *
019388 - CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF. - 019388

Turma *
5B

Componente curricular *
Regência de classe

Bimestre *
1º Bimestre

Quantidade de aulas compensadas *

Atividades desenvolvidas *

Adicionar alunos

Alunos não selecionados
1 - BEATRIZ QUEIROZ BARRETO(29)
2 - CARLOS HENRIQUE SILVA PERES(2)
3 - ERICK GABRIEL CARVALHO MOTA(3)
6 - IOHANNES MARIANO TEIXEIRA DOS (1)

Alunos selecionados

> <

Salvar Cancelar

Seleção de turma para Cadastro de compensação de ausência

Para inserir o número de aulas a serem compensadas, o professor deve preencher o campo **Quantidade de aulas compensadas** e, logo abaixo, descrever a atividade que o aluno entregou no campo **Atividades desenvolvidas.**

Cadastro de compensação de ausência

Escola *
019388 - CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF. - 019388

Turma *
5B

Componente curricular *
Regência de classe

Bimestre *
1º Bimestre

Quantidade de aulas compensadas *

Atividades desenvolvidas *

Adicionar alunos

Alunos não selecionados
1 - BEATRIZ QUEIROZ BARRETO(29)
2 - CARLOS HENRIQUE SILVA PERES(2)
3 - ERICK GABRIEL CARVALHO MOTA(3)
6 - IOHANNES MARIANO TEIXEIRA DOS (1)

Alunos selecionados

Salvar Cancelar

Preenchimento dos campos Quantidade de aulas compensadas e Atividades desenvolvidas

No momento seguinte, deverão ser selecionados os nomes dos alunos que realizaram a atividade cadastrada. Acompanhe os passos que o professor deverá seguir:

Adicionar alunos

Alunos não selecionados

1 - BEATRIZ QUEIROZ BARRETO(29)
2 - CARLOS HENRIQUE SILVA PERES(3)
3 - ERICK GABRIEL CARVALHO MOTA(4)
4 - GABRIEL SOUSA SILVA(1)
5 - GUILHERME ALAN FERREIRA DOS SA(3)
6 - IOHANNES MARIANO TEIXEIRA DOS (2)
18 - PAULO VINICIUS AIRES VIANA(1)
19 - PHILIPPE MARX FERRENHA OLIVEIR(1)
20 - RAYSSA MELYSSA DIAS DOS SANTOS(2)
21 - STEPHANY MARIA DA SILVA BARBOS(1)

Alunos selecionados

O professor deverá selecionar o nome do aluno clicando sobre ele.

Para inserir o nome do aluno, ele deverá clicar na seta que aponta para o campo dos alunos selecionados. Caso queira retirar o nome do aluno da lista, basta clicar sobre ele e na seta que aponta para a lista dos alunos não selecionados.

Adicionar alunos

Alunos não selecionados

2 - CARLOS HENRIQUE SILVA PERES(3)
3 - ERICK GABRIEL CARVALHO MOTA(4)
4 - GABRIEL SOUSA SILVA(1)
5 - GUILHERME ALAN FERREIRA DOS SA(3)
6 - IOHANNES MARIANO TEIXEIRA DOS (2)
18 - PAULO VINICIUS AIRES VIANA(1)
19 - PHILIPPE MARX FERRENHA OLIVEIR(1)
20 - RAYSSA MELYSSA DIAS DOS SANTOS(2)
21 - STEPHANY MARIA DA SILVA BARBOS(1)

Alunos selecionados

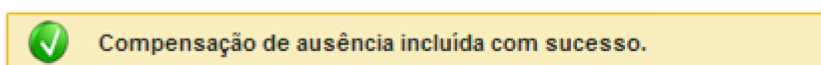
1 - BEATRIZ QUEIROZ BARRETO(29)

Após aparecer o nome do aluno, é preciso clicar em **Salvar** para registrar as informações.

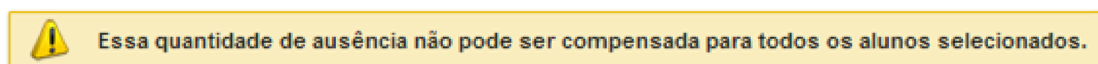
Salvar Cancelar

Inserindo nomes dos alunos para compensação de ausências

Finalizando, aparecerá uma mensagem garantindo que o cadastro foi efetuado com sucesso:

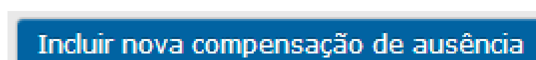


Caso o professor tente cadastrar um número de compensação superior ao número de ausências para um determinado aluno, o sistema não permitirá e mostrará o seguinte aviso:



Dica:

Você também poderá incluir uma nova compensação de ausência no final da página do **Listão,** clicando sobre o seguinte botão:



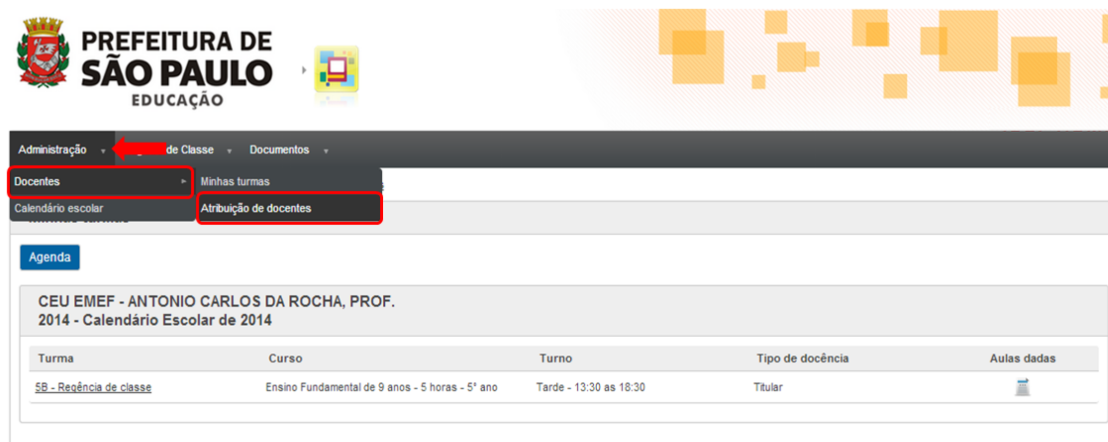
Então, o professor será direcionado para a mesma página de acesso pela guia **Registro de Classe – Compensação de ausência**.

ATRIBUIÇÃO DE DOCENTES

A guia **Atribuição de docentes** é direcionada para três situações, uma vez que o *docente titular* já tem suas turmas atribuídas automaticamente. São elas:

- Professores substitutos;
- Professores de projeto;
- Docência compartilhada.

Observe, a seguir, como acessar a guia **Atribuição de docentes:**



Atribuição de docentes

Então, abrirá uma caixa com os seguintes itens para serem selecionados:

Atribuição de docentes

Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.

Docente
MARIA ROMANA DE ABREU DOS RAMOS - 6770711 - PROF.ED.INF.E ENS

Escola *
019388 - CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.

Turma *
-- Selecione uma turma --

Atribuição de docentes

Professor substituto

Todos os professores podem substituir aulas. Para tanto, é necessário fazer o cadastro das mesmas na guia **Atribuição de Docentes.** O professor substituto deve preencher os campos que abrirão ao acessá-la e, em seguida, selecionar, na coluna **Substituição**, o componente curricular ao qual substituirá; depois, clicar em **Salvar**:

Atribuição de docentes

Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.

Docente
MARIA ROMANA DE ABREU DOS RAMOS - 6770711 - PROF.ED.INF.E ENS

Escola *
019388 - CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.

Turma *
3A (3° ano) - Tarde

Disciplinas da turma

Componente curricular	Docentes	Substituição
Arte	Docente atribuído como titular: JULIA MANOELA LEAL - 8028559 - PROF.ENS.FUND.II E MED.-ED.ARTISTICA - EFETIVO	☑
Informática educativa	Docente atribuído como titular: FABIANA PAIXAO MELLO GONCALVES - 8063044 - PROF.ED.INF.E ENS.FUND.I - EFETIVO	☐
Sala de leitura	Docente atribuído como titular: CARLA DE LIMA PERFEITO - 8028362 - PROF.ENS.FUND.II E MED.-INGLES - EFETIVO	☐
Regência de classe	Docente atribuído como titular: FERNANDA DOS SANTOS CASSIMIRO - 6999751 - PROF.ED.INF.E ENS.FUND.I - EFETIVO	☐
Língua inglesa	Docente atribuído como titular: LUCIANA DIAS DA SILVA CRUZ - 8084912 - PROF.ENS.FUND.II E MED.-INGLES - EFETIVO	☐

Configuração selecionada para regência será válida para todos os seus componentes.

Salvar Cancelar

Atribuição de docentes – Substituição

Após clicar em **Salvar**, aparecerá a seguinte mensagem:


Atribuições alteradas com sucesso.

A disciplina selecionada aparecerá em **Minhas turmas**. Após clicar sobre a turma, o professor deverá criar a aula que será substituída e, então, lançar os dados nos campos disponibilizados.

Minhas turmas

Agenda

CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.
2014 - Calendário Escolar de 2014

Turma	Curso	Turno	Tipo de docência	Aulas dadas
3A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Substituto	
5B - Regência de classe	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5° ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	

Turma atribuída para substituição

Dica:

O professor que estiver se atribuindo uma turma poderá saber quem foi o último docente que fez a atribuição da mesma. Observe, a seguir, que, abaixo do nome do docente titular, é trazido o nome do professor que se atribuiu a essa mesma turma:

Disciplinas da turma

Componente curricular	Docentes	Substituição
Arte	Docente atribuído como titular: JULIA MANOELA LEAL - 8028559 - PROF.ENS.FUND.II E MED.-ED.ARTISTICA - EFETIVO Docente atribuído como substituto: MARIA ROMANA DE ABREU DOS RAMOS - 6770711 - PROF.ED.INF.E ENS.FUND.I - EFETIVO	☑
Informática educativa	Docente atribuído como titular: FABIANA PAIXAO MELLO GONCALVES - 8063044 - PROF.ED.INF.E ENS.FUND.I - EFETIVO	☐
Sala de leitura	Docente atribuído como titular: CARLA DE LIMA PERFEITO - 8028362 - PROF.ENS.FUND.II E MED.-INGLES - EFETIVO	☐
Regência de classe	Docente atribuído como titular: FERNANDA DOS SANTOS CASSIMIRO - 6999751 - PROF.ED.INF.E ENS.FUND.I - EFETIVO	☐
Língua inglesa	Docente atribuído como titular: LUCIANA DIAS DA SILVA CRUZ - 8084912 - PROF.ENS.FUND.II E MED.-INGLES - EFETIVO	☐

Docente atribuído como substituto

Professores de projeto

Os 4º e 5º anos do Ensino Fundamental contam com o chamado *Professor de Projeto*. Ele desenvolve atividades junto ao professor titular. É sua

função marcar as aulas dos componentes curriculares dos quais participará, por meio da guia **Atribuição de Docentes**.

Para isso, ele deve preencher os campos que abrirão ao acessar a guia. Então, selecionar, na coluna **Projetos**, o componente curricular do qual participará:

Atribuição de docentes – Projetos

O próximo passo é o mesmo da **Substituição**, ou seja, o componente curricular será criado em **Minhas turmas** e o professor fará os registros necessários.

Docência compartilhada

Os professores dos alunos de 6º ano contam com o apoio da *Docência compartilhada*. O docente que compartilhará a aula do titular deve acessar a guia **Atribuição de docentes**, preencher os campos e selecionar, na coluna **Docência compartilhada,** o componente curricular do qual participará, conforme indicado a seguir:

Atribuição de docentes

Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.

Docente
FERNANDA SANTANA FELIX - 7347677 - PROF.ENS.FUND.II E MED.-ED.A

Escola *
019365 - CEU EMEF - ROSANGELA RODRIGUES VIEIRA, PROFA.

Turma *
6A (6° ano) - Manhã

Disciplinas da turma

Componente curricular	Docentes	Docência Compartilhada	Substituição
Arte	Docente atribuído como titular: VANESSA DENISE PEREIRA DOMINGOS - 8028770 - PROF.ENS.FUND.II E MED.-ED.ARTISTICA - EFETIVO	☑	☐
Geografia	Docente atribuído como titular: LAIS LORENZETO PLAZE - 8078840 - PROF.ENS.FUND.II E MED.-GEOGRAFIA - EFETIVO	☐	☐
História	Docente atribuído como titular: PAULO CESAR MALAQUIAS - 7765118 - PROF.ENS.FUND.II E MED.-HISTORIA - EFETIVO	☐	☐
Informática educativa	Docente atribuído como titular: ANTONIO ANGELO DE CAMILLO - 7097522 - PROF.ENS.FUND.II E MED.-MATEMATICA - EFETIVO	☐	☐
Língua inglesa	Docente atribuído como titular: FATIMA APARECIDA DA SILVA - 7928432 - PROF.ENS.FUND.II E MED.-INGLES - EFETIVO	☐	☐
Língua portuguesa	Docente atribuído como titular: ELIZABETH MARIA DA SILVA - 6025285 - PROF.ENS.FUND.II E MED.-PORTUGUES - EFETIVO	☐	☐
Matemática	Docente atribuído como titular: SIMARA CONCEICAO TOMIN DE SOUZA - 7827091 - PROF.ENS.FUND.II E MED.-MATEMATICA - EFETIVO	☐	☐
Sala de leitura	Docente atribuído como titular: ISLENE APARECIDA DE PEDRO - 7226098 - PROF.ENS.FUND.II E MED.-INGLES - EFETIVO	☐	☐

Atribuição de docentes – Docência compartilhada

O componente curricular selecionado será criado em **Minhas turmas** e o professor fará os registros necessários.

Atenção:

Nesses casos, o SGP automaticamente "desatribuirá" o docente da turma quando um novo docente se atribuir a ela.

CALENDÁRIO

Contextualização:

O calendário pré-cadastrado é único para toda a rede, contendo: início e fim do ano letivo, início e fim de cada bimestre e dias não letivos da rede (feriados nacionais, por exemplo). As datas de portaria do calendário escolar são cadastradas pela SME-SP.

Nele, os **responsáveis pelo SGP nas unidades escolares** podem cadastrar seus eventos específicos (festa junina, dia das crianças, dia das mães etc.), porém, de forma opcional, não obrigatória.

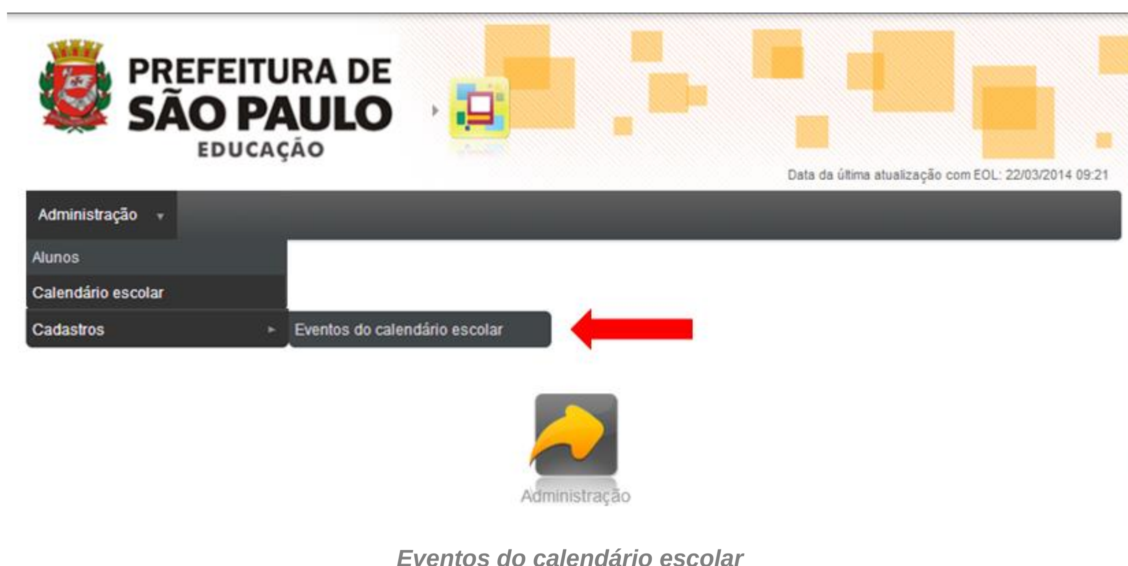
O **cadastro obrigatório**, também realizado pelo responsável, diz respeito a duas situações:

- **Fechamento do Bimestre**: as escolas, impreterivelmente, deverão cadastrar a data de fechamento de cada um dos quatro bimestres, pois o boletim *on-line* do aluno só será gerado com as informações contidas na aba **Fechamento**, liberada para edição apenas após esse cadastro.

- Eventos específicos sem atividades discentes: o cadastro de eventos que são próprios da escola, e nos quais não há atividade discente, também deve ser realizado.

Cadastro:

O cadastro de eventos no calendário é realizado por meio do caminho: **Administração > Cadastros > Eventos do calendário escolar**:



Eventos do calendário escolar

Para cadastrar o evento, é necessário clicar em **Incluir novo evento**.

Administração

Você está em: Home > Administração > Cadastros > Consulta de eventos do calendário

Consulta de eventos do calendário

Escola

-- Selecione uma escola --

Somente eventos padrões

Tipo de evento

-- Selecione um tipo de evento --

Nome do evento do calendário

Calendário escolar

2014 - Calendário de 2014

Pesquisar | Limpar pesquisa | Incluir novo evento

Incluir novo evento

O preenchimento dos campos solicitados deve ser realizado: a escola, o tipo, a inserção do nome do evento a ser cadastrado – cuja descrição é opcional – e a data de início e de término do mesmo. Alguns campos são obrigatórios e o responsável deve se atentar, principalmente, às datas, pois, em **Fechamento do bimestre,** são elas que determinarão o prazo-limite para que os professores insiram as informações referentes às suas turmas:

Cadastro de eventos do calendário

Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.

Escola *

-- Selecione uma escola --

Tipo de evento *

-- Selecione um tipo de evento --

Nome do evento do calendário *

Descrição

Início do evento *

Fim do evento *

Sem atividades discentes?

Cadastro de evento do calendário

Caso o evento cadastrado não possua atividade discente, o último campo dessa etapa deve ser selecionado:

Sem atividades discentes?

Para finalizar o cadastro de um evento, é necessário associar o calendário do ano letivo ao qual ele se refere e clicar em **Adicionar**. Para remover um calendário associado, selecione-o e clique em **Remover**.

Em seguida, a seleção do botão **Salvar** conclui o processo.

Associação de calendário

Dica:

Se a data de início cadastrada for posterior à data atual, é possível alterar ou excluir o evento. Caso contrário, o mesmo é bloqueado pelo sistema.

Consulta de eventos no calendário escolar

Tanto os professores como os responsáveis pelo SGP nas escolas podem consultar os eventos cadastrados no calendário escolar, por meio da guia **Administração > Calendário Escolar**:

Consulta de eventos no calendário escolar

No campo de pesquisa, é necessário inserir o ano referente ao calendário desejado e, então, clicar em **Salvar**:

Ano letivo – Calendário escolar

Os calendários cadastrados do ano solicitado aparecerão em **Resultados**. Para visualizá-los, basta clicar no ícone :

Resultados

O calendário selecionado será aberto para visualização, conforme indicado a seguir:

Calendário escolar

Calendário escolar: **Calendário de 2014**
Ano Letivo: **2014**
Dias letivos do ano: **261**
Dias letivos no 1º Bimestre: **45**
Dias letivos no 2º Bimestre: **46**
Dias letivos no 3º Bimestre: **62**
Dias letivos no 4º Bimestre: **60**

Visualização do calendário escolar



Legenda:
Início/Fim ano letivo
Períodos/Eventos
Dias não úteis
Dias sem atividade discente

Voltar

Calendário escolar - Visualização

DOCUMENTOS

A guia Documentos traz uma série de relatórios importantes para o acompanhamento do trabalho docente. Para acessá-lo, siga os seguintes passos:

Administração ▾ Registro de Classe ▾ Documentos ▾
Você está em: Home > Administração > Documentos do docente

Minhas turmas

Agenda

CEU EMEF - ANTONIO CARLOS DA ROCHA, PROF.
2014 - Calendário Escolar de 2014

Turma	Curso	Turno	Tipo de docência	Aulas dadas
3A - Arte	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 3º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Substituto	
5B - Regência de classe	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 5º ano	Tarde - 13:30 as 18:30	Titular	

Ao clicar em **Documentos do docente**, o professor será direcionado para uma página onde poderá consultar os seguintes itens:

- Diário de classe (em branco) – frequência

PREFEITURA DE SÃO PAULO
EDUCAÇÃO

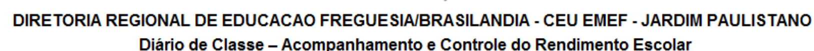
DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO
Diário de Classe – Frequência dos Alunos

Ciclo Interdisciplinar | **Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4º ano** | **Turma:** 4A
Docente: LESLIE DE ARAUJO COSTA | **Disciplinas:** Regência de classe | **1º Bimestre** | **Data:** 30/04/2014

NC	Alunos	Mês:
	Dia	
0	SABRINA SIKORRA GOMES (Mudança de turma)	
0	MARIA RITA SILVA CARVALHO (Transferência para outras redes)	
0	PEDRO HENRIQUE SANTANA DA SILVA (Transferência para outras redes)	
1	ALBERTO DA SILVA RIBEIRO	
2	ALEXIA DE ANDRADE DE PAULA	
3	ALICE LIMA SILVA	
4	ALLAN FERNANDO DANTAS DE MEDEIROS	
5	ANA BEATRIZ SANTOS DE JESUS	
6	ANA CAROLINA BARBOSA PAIXAO	
7	ANA JULIA DE MORAES DE LIMA	
8	ANDREIA MIRANDA DE OLIVEIRA	
9	BEATRIZ ROBERTA LIMA NOE	
10	DARA JHANIFFER RODRIGUES DOS SANTOS	
11	DAVID GONCALVES FRANCO DE LIMA	
12	DIEGO ARAUJO SANTOS	
13	DIOGO LIMA BISPO DOS SANTOS	
14	EDUARDO SILVA ALBUQUERQUE	
15	EMILY ALVES DE GOUVEA	

- Diário de classe (em branco) – avaliações

PREFEITURA DE
SÃO PAULO
EDUCAÇÃO


DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO

Diário de Classe – Acompanhamento e Controle do Rendimento Escolar

Instrumentos de Avaliação

Ciclo Interdisciplinar | **Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4° ano** | **Turma:** 4A

Docente: DARLENE PEREIRA QUIRINO | **Disciplinas:** Regência de classe | **1º Bimestre** | **Data:** 30/04/2014

NC	Aluno	Regência de classe										Observação
		Ciências										
	Avaliação											
0	SABRINA SIKORRA GOMES (Mudança de turma)											
0	MARIA RITA SILVA CARVALHO (Transferência para outras redes)											
0	PEDRO HENRIQUE SANTANA DA SILVA (Transferência para outras redes)											
1	ALBERTO DA SILVA RIBEIRO											
2	ALEXIA DE ANDRADE DE PAULA											
3	ALICE LIMA SILVA											
4	ALLAN FERNANDO DANTAS DE MEDEIROS											
5	ANA BEATRIZ SANTOS DE JESUS											
6	ANA CAROLINA BARBOSA PAIXAO											
7	ANA JULIA DE MORAES DE LIMA											
8	ANDREIA MIRANDA DE OLIVEIRA											

- Gráfico das atividades avaliativas



PREFEITURA DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

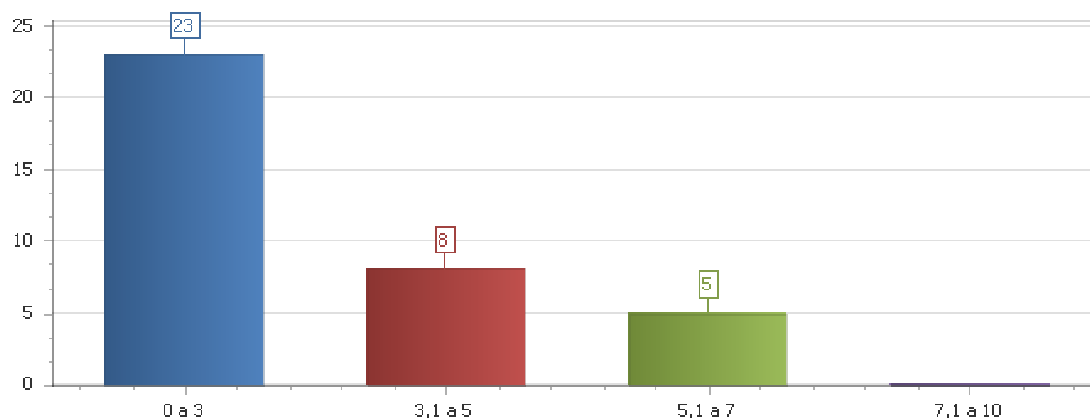
DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO GUAIANASES EMEF - ANTONIO PEREIRA IGNACIO

Gráfico das atividades avaliativas (Efetivação)

Ciclo Autoral	Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 8° ano		Turma: 8A
Docente: MARIA ELIZA DA SILVA	Disciplinas: Matemática	**Bimestre: 1º Bimestre**	Data: 30/04/20

Nota/Conceito Final do Bimestre

Porc - Porc - Porc



0 a 3

ANDRE BORGES FERREIRA
ANDRESSA SILVA SANTOS CONCEICAO
BRUNA FERREIRA NATARIO PINECIO
BRUNO KELVIN DE JESUS
DOMINIKE BONFIM SOARES
ESTER SOUZA DE ALBUQUERQUE
FELIPE ADETOKUNBO DE PAULA OBARO
GABRIEL JESUS DA CONCEICAO
GABRIEL NICOLAU DE SOUZA
GABRIELA MITSUI YAMAUCHI SANTOS
GABRIELE GOMES FERNANDES
GESIANE FONTES DOS SANTOS
GRAZIELE DA SILVA OLIVEIRA
JHONATAN SANTOS ESTEVAO
JOAO VITOR PEREIRA LOVISKI
JURACIR MANOEL DE MOURA JUNIOR
LUCAS SENA DE JESUS
MARIA ADRIANA LIMA DA SILVA
MARYA GABRIELLA MONTEIRO PATRIAN SEBASTIAO
MICHAEL HENRIQUE TAVARES SOARES
ROBERT GOMES DOS SANTOS
SARAH CRISTINA OLIVEIRA
WESLLEY GOMES

3,1 a 5

ALEXSANDRA ANDRESSA ELIAS DA SILVA
FERNANDA BATISTA AMORIM
GESSIANE APARECIDA DA SILVA
LUCAS VIEIRA DE LIMA
LUDMYLLA BISPO SANTOS
MATHEUS SOUZA RAMOS
NATALY CRISTINA APARECIDA PINTO
NATANAEL OLIVEIRA MONTANHAL SILVA

5,1 a 7

ARIADNE APARECIDA DE SOUZA CORREA
GIULLIA MESQUITA LUCENA
JHONATAN TONINI BERLANGA
KAREN MACARIO COSTA
RAFAELA FREITAS DE CARVALHO

Ausente

EVELYN LOPES DE ARAUJO
JUSSEL MESQUITA RANGEL
RAINA LIMA SILVA
THIFANY IASMYN DE OLIVEIRA DUARTE

Observação:

Também é possível gerar gráficos para cada uma das atividades cadastradas.

- Dados das atividades avaliativas

PREFEITURA DE SÃO PAULO
EDUCAÇÃO

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO

Dados das Atividades Avaliativas

Ciclo Interdisciplinar **Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4° ano** **Turma:** 4A

Docente: LESLIE DE ARAUJO COSTA **Disciplinas:** Ciências **1º Bimestre** **Data:** 30/04/2014

NC	Aluno	Avali - 26/03/2014	Trbal - 01/04/2014	Final
1	ALBERTO DA SILVA RIBEIRO	6,0	7,0	6,5
2	ALEXIA DE ANDRADE DE PAULA	9,0	8,0	8,5
3	ALICE LIMA SILVA	9,0	9,0	9,0
4	ALLAN FERNANDO DANTAS DE MEDEIROS	6,0	7,0	6,5
5	ANA BEATRIZ SANTOS DE JESUS	8,0	8,0	8,0
6	ANA CAROLINA BARBOSA PAIXAO	8,0	9,0	8,5
7	ANA JULIA DE MORAES DE LIMA	7,0	7,0	7,0
8	ANDREIA MIRANDA DE OLIVEIRA			
9	BEATRIZ ROBERTA LIMA NOE	3,5	5,0	4,5
10	DARA JHANIFFER RODRIGUES DOS SANTOS	7,0	8,0	7,5
11	DAVID GONCALVES FRANCO DE LIMA	8,0	9,0	8,5
12	DIEGO ARAUJO SANTOS	9,0	8,0	8,5
13	DIOGO LIMA BISPO DOS SANTOS	6,0	9,0	7,5
14	EDUARDO SILVA ALBUQUERQUE	8,0	7,0	7,5
15	EMILY ALVES DE GOUVEA	4,0	9,0	6,5
16	EVELIN DA SILVA DE OLIVEIRA	3,5	5,0	4,5
17	FERNANDO DE SOUZA OLIVEIRA	7,0	7,0	7,0
18	GABRIEL BASTOS DE BRITO	8,0	9,0	8,5
19	GABRIEL LIMA DE SOUZA	9,0	9,0	9,0
20	GABRIEL RODRIGUES BARBOSA	8,0	9,0	9,0
21	GUSTAVO ROCHA LAGO	7,0	5,0	6,0
22	ISABELLA DA SILVA MIRANDA	8,0	9,0	8,5
23	JONAS APARECIDO FERREIRA	9,0	9,0	9,0
24	KAUAN DE PAULA OLIVEIRA	8,0	7,0	7,5
25	KAYKY SANCHES BISPO	8,0	7,0	7,5
26	LORENA FERREIRA DOS SANTOS	8,0	9,0	8,5

Observação:

Também é possível gerar relatórios para cada uma das atividades cadastradas.

- Ata Síntese dos resultados de avaliação (tarjeta bimestral)



DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO

Ata Síntese dos Resultados de Avaliação(Tarjeta Bimestral)

Ciclo Interdisciplinar | **Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4° ano** | **Turma:** 4A

Docente: LESLIE DE ARAUJO COSTA | **Disciplinas:** Ciências | **1º Bimestre** | **Data:** 30/04/2014

NC	Aluno	CIE			Total Faltas	Total Comp.	% Freq Acum.
		N	F	CA			
0	MARIA RITA SILVA CARVALHO	-	0	0	0	0	0.00
0	PEDRO HENRIQUE SANTANA DA SILVA	-	0	0	0	0	0.00
0	SABRINA SIKORRA GOMES	-	0	0	0	0	0.00
1	ALBERTO DA SILVA RIBEIRO	6,5	0	0	0	0	0.00
2	ALEXIA DE ANDRADE DE PAULA	8,5	0	0	0	0	0.00
3	ALICE LIMA SILVA	9,0	0	0	0	0	0.00
4	ALLAN FERNANDO DANTAS DE MEDEIROS	6,5	0	0	0	0	0.00
5	ANA BEATRIZ SANTOS DE JESUS	8,0	0	0	0	0	0.00
6	ANA CAROLINA BARBOSA PAIXAO	8,5	0	0	0	0	0.00
7	ANA JULIA DE MORAES DE LIMA	7,0	0	0	0	0	0.00
8	ANDREIA MIRANDA DE OLIVEIRA		0	0	0	0	0.00
9	BEATRIZ ROBERTA LIMA NOE	4,5	0	0	0	0	0.00
10	DARA JHANIFFER RODRIGUES DOS SANTOS	7,5	0	0	0	0	0.00
11	DAVID GONCALVES FRANCO DE LIMA	8,5	0	0	0	0	0.00
12	DIEGO ARAUJO SANTOS	8,5	0	0	0	0	0.00
13	DIOGO LIMA BISPO DOS SANTOS	7,5	0	0	0	0	0.00
14	EDUARDO SILVA ALBUQUERQUE	7,5	0	0	0	0	0.00
15	EMILY ALVES DE GOUVEA	6,5	0	0	0	0	0.00

- Relatório de frequência



DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO

Dados de Frequência

Ciclo Interdisciplinar | **Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4° ano** | **Turma:** 4A

Docente: LESLIE DE ARAUJO COSTA | **1º Bimestre** | **Data:** 30/04/2014

NC	Aluno	Fevereiro																	
		5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28
-	SABRINA SIKORRA GOMES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	MARIA RITA SILVA CARVALHO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	PEDRO HENRIQUE SANTANA DA SILVA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	ALBERTO DA SILVA RIBEIRO	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F
2	ALEXIA DE ANDRADE DE PAULA	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
3	ALICE LIMA SILVA	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F
4	ALLAN FERNANDO DANTAS DE MEDEIROS	C	C	F	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
5	ANA BEATRIZ SANTOS DE JESUS	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
6	ANA CAROLINA BARBOSA PAIXAO	C	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
7	ANA JULIA DE MORAES DE LIMA	C	C	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F	C
8	ANDREIA MIRANDA DE OLIVEIRA	F	F	C	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
9	BEATRIZ ROBERTA LIMA NOE	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
10	DARA JHANIFFER RODRIGUES DOS SANTOS	C	C	F	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	F
11	DAVID GONCALVES FRANCO DE LIMA	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C

- Resumo do conteúdo programático e das atividades desenvolvidas



DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO

resumo do conteúdo programático e das atividades desenvolvidas

Ciclo Interdisciplinar **Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4° ano** **Turma:** 4A

Docente: LESLIE DE ARAUJO COSTA **Disciplinas:** Ciências **1º Bimestre** **Data:** 30/04/2014

Aula	resumo do conteúdo programático e das atividades desenvolvidas
05/02/2014	Produção de texto espontanea apos leitura de texto cientifico.
06/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
07/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
10/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
11/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
12/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
13/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
14/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
17/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
18/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
19/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
20/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
21/02/2014	Dar continuidade ao assunto da aula anterior no que se refere aos aspectos do corpo humano, sistema digestorio.
24/02/2014	Interpretação do texto "O soluço" - exercicios do livro didatico de portugues
25/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
26/02/2014	Estudo e resumo do ECA
27/02/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
28/02/2014	Atividades relacionadas ao carnaval.
07/03/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
10/03/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
11/03/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
12/03/2014	Sistema digestorio, caracteristicas e aspectos de formação humana.
13/03/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
14/03/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.
17/03/2014	O Professor ainda não inseriu informações para a respectiva turma.

- Dados do planejamento

PREFEITURA DE SÃO PAULO
EDUCAÇÃO

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO

Dados do Planejamento

Ciclo Interdisciplinar **Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4° ano** **Turma:** 4A

Docente: LESLIE DE ARAUJO COSTA **Disciplinas:** Ciências **Anual** **Data:** 30/04/2014

Direito	1° Bimestre		2° Bimestre		3° Bimestre		4° Bimestre	
	P	T	P	T	P	T	P	T
C01 - Identificar e comparar formas utilizadas pelos diferentes seres vivos para se comunicar e obter informações do ambiente. - Expectativa de Aprendizagem	✓	✓						
C01 - Identificar origem e processos básicos de produção de alguns alimentos não-industrializados e industrializados, a partir de embalagens e outras referências. - Expectativa de Aprendizagem	✓	✓						
C02 - Identificar o sistema nervoso como responsável pelo armazenamento, transmissão e comando das informações. - Expectativa de Aprendizagem	✓	✓						
C02 - Reconhecer técnicas de conservação de alimentos, como: resfriamento e adição de substâncias – sal, conservantes, ácidos. - Expectativa de Aprendizagem	✓	✓						
C03 - Identificar diferentes formas de comunicação e informação antes e após a invenção da eletricidade. - Expectativa de Aprendizagem			✓	✓				
C03 - Reconhecer sinais de transformações, como: bolores, colônias de bactérias e gases, que ocorrem com a deterioração de alimentos ou de suas embalagens. - Expectativa de Aprendizagem			✓	✓				
C04 - Identificar e comparar sistemas e equipamentos que permitem visualizar o interior do corpo, como radiografia, ultrassonografia e tomografia. - Expectativa de Aprendizagem			✓	✓				

Observação:

É possível acessar os dados do planejamento durante o ano ou durante o bimestre.

- Dados dos direitos/expectativas alcançados por aluno

PREFEITURA DE SÃO PAULO
EDUCAÇÃO

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO

Dados dos Direitos / Expectativas alcançadas por aluno

Ciclo Interdisciplinar **Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4° ano** **Turma:** 4A

Docente: LESLIE DE ARAUJO COSTA **Disciplinas:** Ciências **Anual** **Data:** 30/04/2014

NC	Aluno	C01	C01	C02	C02	C03	C03	C04	C04	C05	C05
0	MARIA RITA SILVA CARVALHO										
0	PEDRO HENRIQUE SANTANA DA SILVA										
0	SABRINA SIKORRA GOMES										
1	ALBERTO DA SILVA RIBEIRO	✓	✓	✓	✓						
2	ALEXIA DE ANDRADE DE PAULA	✓	✓	✓	✓						
3	ALICE LIMA SILVA	✓	✓	✓	✓						
4	ALLAN FERNANDO DANTAS DE MEDEIROS	✓	✓	✓	✓						
5	ANA BEATRIZ SANTOS DE JESUS	✓	✓	✓	✓						
6	ANA CAROLINA BARBOSA PAIXAO	✓	✓	✓	✓						
7	ANA JULIA DE MORAES DE LIMA	✓	✓	✓	✓						
8	ANDREIA MIRANDA DE OLIVEIRA	✓	✓	✓	✓						
9	BEATRIZ ROBERTA LIMA NOE	✓	✓	✓	✓						
10	DARA JHANIFFER RODRIGUES DOS SANTOS	✓	✓	✓	✓						
11	DAVID GONCALVES FRANCO DE LIMA	✓	✓	✓	✓						
12	DIEGO ARAUJO SANTOS	✓	✓	✓	✓						
13	DIOGO LIMA BISPO DOS SANTOS	✓	✓	✓	✓						
14	EDUARDO SILVA ALBUQUERQUE	✓	✓	✓	✓						
15	EMILY ALVES DE GOUVEA	✓	✓	✓	✓						
16	EVELIN DA SILVA DE OLIVEIRA	✓	✓	✓	✓						
17	FERNANDO DE SOUZA OLIVEIRA	✓	✓	✓	✓						
18	GABRIEL BASTOS DE BRITO	✓	✓	✓	✓						
19	GABRIEL LIMA DE SOUZA	✓	✓	✓	✓						
20	GABRIEL RODRIGUES BARBOSA	✓	✓	✓	✓						
21	GUSTAVO ROCHA LAGO	✓	✓	✓	✓						
22	ISABELLA DA SILVA MIRANDA	✓	✓	✓	✓						
23	JONAS APARECIDO FERREIRA	✓	✓	✓	✓						
24	KAUAN DE PAULA OLIVEIRA	✓	✓	✓	✓						
25	KAYKY SANCHES BISPO	✓	✓	✓	✓						
26	LORENA FERREIRA DOS SANTOS	✓	✓	✓	✓						
27	MARIA EDUARDA SILVA ARAUJO	✓	✓	✓	✓						

Observação:

É possível acessar os dados dos direitos/expectativas alcançados por aluno durante o ano ou durante o bimestre.

- Anotações dos alunos por período

PREFEITURA DE SÃO PAULO
EDUCAÇÃO

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO FREGUESIA/BRASILANDIA - CEU EMEF - JARDIM PAULISTANO

Anotações dos Alunos

Ciclo Interdisciplinar | **Ensino Fundamental de 9 anos - 5 horas - 4° ano** | **Turma:** 4A

Docente: LESLIE DE ARAUJO COSTA | **1° Bimestre** | **Data:** 30/04/2014

Aluno: ALBERTO DA SILVA RIBEIRO		**Número da chamada:** 1 **Código EOL:** 3768247
Aula	**Docente**	**Ocorrência**
20/03/2014	LESLIE DE ARAUJO COSTA - Regência de classe	Aluno Alberto é um pouco distraído. Realiza as atividades diariamente, porém não interpreta textos complexos. Devido a lentidão para realizar as atividades, na maioria das vezes, não conclui o que lhe foi solicitado.

Aluno: BEATRIZ ROBERTA LIMA NOE		**Número da chamada:** 9 **Código EOL:** 4301623
Aula	**Docente**	**Ocorrência**
20/03/2014	LESLIE DE ARAUJO COSTA - Regência de classe	Beatriz é uma aluna muito distraída que precisa estar mais comprometida com os estudos. Não conclui as atividades propostas devido ao excesso de conversa e falta de conversação. Não presta atenção aos conteúdos dados pela professora.

Aluno: VALDOTH BALDAN FREIRE		**Número da chamada:** 35 **Código EOL:** 4358012
Aula	**Docente**	**Ocorrência**
26/03/2014	LESLIE DE ARAUJO COSTA - Regência de classe	Atividade avaliativa de Ciencias/Historia e Geografia com leitura feita pela professora. O aluno foi repondendo conforme foi perguntado. Questões de multipla escolha. O aluno ainda não lê e/ou escreve.

Para acessar cada um desses itens, o professor deverá clicar sobre eles e preencher os campos referentes aos parâmetros de busca:

Consulta de relatórios

Para visualizar os relatórios, basta clicar em **Gerar relatórios**.

ALGUMAS PECULIARIDADES

Professor de Regência de classe

O professor regente leciona o componente curricular *Regência de classe* para turmas de 1º ao 5º anos. No *Diário de classe*, esse professor faz o lançamento de frequência e as anotações dos alunos sempre vinculados à Regência de classe, ou seja, frequência diária e não por componente curricular; já o plano de aula e as atividades avaliativas serão vinculados a cada componente curricular contemplado pela Regência.

Professor de Língua Inglesa

O professor de Língua Inglesa nas turmas de 1º ao 5º anos compartilha a carga horária da Regência de classe, por isso, em seu *Diário de classe*, não será efetuado o lançamento de frequência. Nesses casos, o diário será composto por plano de aula, atividades avaliativas e anotações sobre os alunos. A partir do 6º ano, o professor de Língua Inglesa utiliza todas as ferramentas disponíveis.

Professor de Educação Física

Quando uma turma de Educação Física está agendada para um horário fora do turno regular dos alunos, ela pode conter alunos de anos diferentes. Nesses casos, o professor que leciona as aulas ao aluno será o responsável por todos os apontamentos deste aluno no Diário de classe, bem como do fechamento do bimestre, consolidando frequência e notas/conceitos.

Professor de Sala de Leitura e Informática Educativa

O *Diário de classe* dos componentes curriculares *Sala de Leitura e Informática Educativa* não possui lançamento de avaliações. Sendo assim, o professor terá à sua disposição o plano de aula, frequência e as anotações sobre os alunos.

Professor de Docência compartilhada

O professor cuja docência é compartilhada divide a carga horária de um componente curricular já previsto na matriz curricular, além de não avaliar os alunos. Sendo assim, o *Diário de classe* deste professor não conterá controle de frequência e atividades avaliativas. Estarão disponíveis o plano de aula e as anotações sobre os alunos. É imprescindível que, no início do ano letivo, o professor configure para as turmas em que é docente compartilhado qual componente curricular ele vai compartilhar.

Professor de Projetos

O professor de projetos compartilha a carga horária de um componente curricular já previsto na matriz curricular, além de não avaliar os alunos. Sendo assim, o *Diário de classe* desse professor não conterá controle de frequência e atividades avaliativas. Estarão disponíveis o plano de aula e as anotações sobre os alunos. É imprescindível que no início do ano letivo o professor configure, para as turmas em que desenvolverá projetos, qual componente curricular será utilizado.

Professor substituto

Um professor poderá lecionar como substituto em quaisquer turmas e componentes das unidades em que está lotado. Para isso, é necessário que, ao surgir a necessidade de acessar o diário de classe de uma turma, ele configure a sua atribuição para o componente curricular em que será utilizado na substituição.

Algumas Peculiaridades

	Frequência	Plano de Aula	Anotações	At. Avaliativa/ Nota	Planejamento	Fechamento
Regente	X	X	X	X	X	X
Especialista	X	X	X	X	X	X
Substituto	X	X	X	X		
Inglês até 5 ano		X	X	X	X	X
Inglês 6 ao 9 ano	X	X	X	X	X	X
Sala de Leitura	X	X	X		X	X
Informática	X	X	X		X	X
Docência compartilhada		X	X		*obs	
Projetos		X	X			

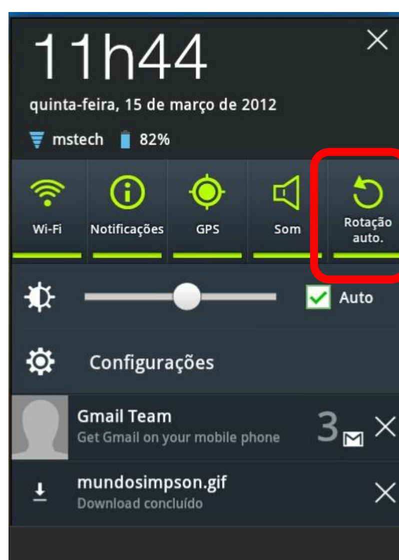
*obs - Na docência compartilhada os registros do planejamento também são compartilhados, em atendimento ao que prevê a Reorganização Curricular - Mais Educação São Paulo. Os dois professores podem fazer o registro. Ressaltamos que o último registro sobrepõe o anterior.

Tabela – Algumas Peculiaridades

O professor da rede municipal de ensino de São Paulo conta, em sala de aula, com o uso de uma ferramenta auxiliadora: o *tablet*. Por meio dele e com o uso do aplicativo **SGP - *tablet***, mesmo que não haja conexão com a internet, é possível registrar a frequência dos alunos, preparar planos de aula, lançar notas/conceitos, entre muitas outras coisas.

Dica:

Ao fazer a rotação do *tablet*, o professor tem a opção de visualizar a tela tanto na horizontal como na vertical. Para o aplicativo SGP, é recomendado que o uso seja na vertical para que o campo de visualização seja maior. Caso deseje desativar a rotação da tela, basta configurar o seguinte ícone:



Rotação Automática

APLICATIVO SGP

O Aplicativo *SGP - tablet* possui ferramentas que possibilitam o registro e acompanhamento de informações sobre as aulas e/ou alunos diretamente da sala de aula.

Para acessá-lo, o professor deve localizar o ícone **SGP,** disponível na área de trabalho ou no menu **Aplicações**, conforme indicado a seguir, e inserir seu *login* e senha.



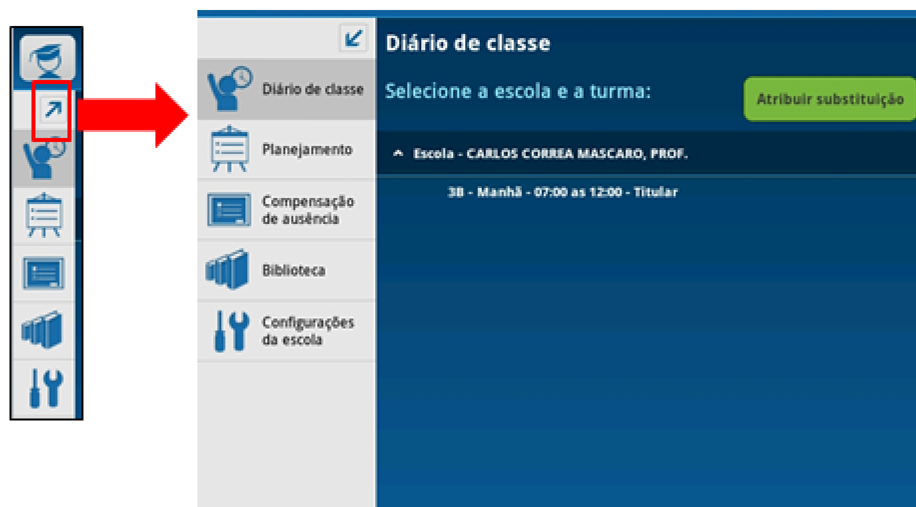
Acesso ao aplicativo SGP

Ao acessar o **SGP** no *tablet*, o menu lateral aparecerá apenas com ícones:



Ícones – menu lateral

Para expandir a explicação sobre cada um deles, selecione a seta que se encontra no canto superior:



Ícones expandidos – menu lateral

PLANEJAMENTO

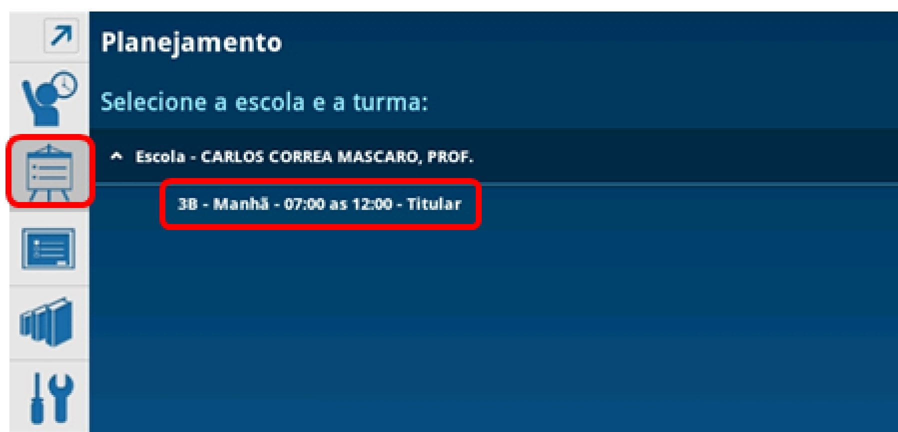
No ícone **Planejamento** , estão disponíveis as informações que auxiliarão na criação e no desenvolvimento de propostas de trabalho para o ano letivo, de acordo com cada turma, com base em dados dos anos anteriores

e também no ano vigente. Nesse ícone, o professor encontrará duas modalidades:

- **Planejamento anual;**
- **Planejamento bimestral.**

As características e particularidades de cada uma delas serão apresentadas a seguir.

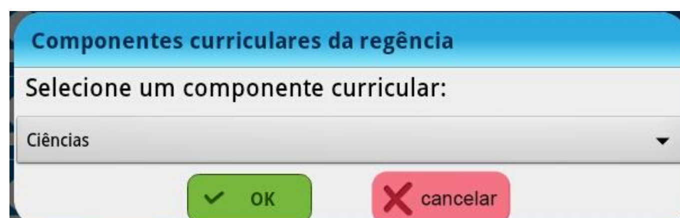
Para acessar o planejamento, o professor deverá selecionar o seguinte ícone e escolher uma turma:



Planejamento – seleção de turma

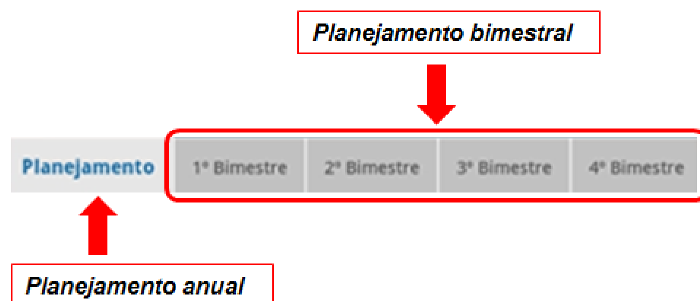
Atenção:

O professor regente de classe deverá escolher o componente curricular que deseja planejar:



Seleção do componente curricular

Então, na tela do planejamento, aparecerão as duas opções:



Planejamento anual

Na aba **Planejamento anual**, aparecerão três caixas de texto para preenchimento, assim como na versão *SGP - web*:

- Diagnóstico inicial da turma;
- Proposta Metodológica (Procedimento);
- Síntese da avaliação diagnóstica.

Diagnóstico inicial da turma

Onde se anota o diagnóstico inicial da turma.

Proposta Metodológica (Procedimento)

Onde se anota a proposta de trabalho para o ano letivo.

Síntese da avaliação diagnóstica

Registre aqui a sintese do processo de aprendizagem desta turma.
Para tanto lembre-se de recorrer aos diferentes instrumentos de avaliação utilizados, ao seu planejamento inicial, aos registros das intervenções realizadas e aos registros dos avanços identificados.
Não se esqueca de considerar na sua análise os aspectos cognitivos.

Planejamento Anual

Ao selecionar o ícone + referente à disciplina em questão, serão exibidos os **Direitos/Expectativas de Aprendizagem**:

Planejamento anual

Ao selecionar um **Direito/Expectativa de Aprendizagem**, serão exibidas as informações referentes ao ano anterior, para que o professor registre se tal direito/expectativa foi **Alcançado** pelos alunos da turma. Para inserir essa informação, deverá ser selecionada a caixa posicionada ao lado do referido direito/expectativa:

Planejamento anual – ícone alcançado

Para salvar as informações preenchidas na aba **Planejamento anual**, é preciso selecionar o botão **salvar**. Ao fazê-lo, aparecerá uma caixa na qual deverá ser digitada a senha. O botão **Ok** conclui esse procedimento.

Salvando o Planejamento anual

Planejamento bimestral

Para registrar o planejamento referente a cada um dos bimestres do ano letivo, o docente deve selecionar aquele que deseja na mesma aba em que se encontra o **Planejamento anual**.

Ao selecionar cada um dos bimestres, aparecerão cinco caixas de texto para preenchimento. A título de exemplo, consideremos as referentes ao 1º Bimestre:

- Avaliação do 1º Bimestre;
- Replanejamento do 1º Bimestre para o Bimestre seguinte;
- Recursos do 1º Bimestre;
- Intervenções pedagógicas 1º Bimestre;
- Registro das intervenções para os alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação 1º Bimestre.

Avaliação do 1º Bimestre

Registre aqui a sintese do processo de aprendizagem desta turma.
Para tanto lembre-se de recorrer aos diferentes instrumentos de avaliação utilizados, ao seu planejamento inicial, aos registros das intervenções realizadas e aos registros dos avanços identificados.
Não se esqueça de considerar na sua análise os aspectos cognitivos.

Replanejamento do 1º Bimestre para o bimestre seguinte

Onde se anota o diagnóstico inicial da turma.

Recursos do 1º Bimestre

Anote aqui os recursos que serão utilizados no decorrer do ano letivo.

Intervenções pedagógicas 1º Bimestre

Registro das intervenções para os alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação 1º Bimestre

Planejamento bimestral

Ao tocar no ícone [+] referente à disciplina em questão, serão exibidos os **Direitos/Expectativas de Aprendizagem** do ano em que a turma está, para que o professor possa realizar o seu planejamento e acompanhamento:

Eixo, Conteúdo e Habilidade | Planejado | Trabalhado | Alcançado

1 - Ciências Naturais

1.2 - Ciências Naturais - Elementos

salvar

cancelar

Direito/Expectativa de Aprendizagem

Ao selecionar um **Direito/Expectativa de Aprendizagem**, poderão ser marcadas as guias **Planejado** e **Trabalhado**:

Guias Planejado e Trabalhado

Ao marcar a guia **Planejado**, indica-se que o referido direito/expectativa pretende ser abordado durante o bimestre. Já, ao selecionar a guia **Trabalhado**, indica-se que o direito/expectativa foi abordado durante o bimestre. Tal guia deve ser preenchida até o encerramento do bimestre, de acordo com a realização do que foi proposto.

Atenção:

Os itens da guia **Trabalhado** poderão ser marcados somente se os que estão em **Planejado** forem selecionados.

Ao selecionar o ícone da guia **Alcançado**, é aberta uma janela na qual devem ser preenchidas informações sobre o **alcance de direitos/expectativas de aprendizagem** de cada aluno:

Lançamento de alcance de direitos/expectativas de aprendizagem

Na referida janela, é possível alterar a ordem de exibição dos nomes dos alunos de acordo com o número de chamada ou por ordem alfabética. O professor deve selecionar apenas os alunos que **NÃO** alcançaram o direito/expectativa de aprendizagem trabalhado. Para seu controle, o ícone **Efetivado** pode ser marcado quando o lançamento estiver finalizado. Então, basta clicar em **OK** para retornar à tela anterior.

No ícone da guia **Alcançado,** estará indicado que o lançamento de alcance de direitos/expectativas de aprendizagem foi efetivado.

Ícone da guia Alcançado

A partir do 2º Bimestre, os direitos/expectativas de aprendizagem planejados e trabalhados aparecerão marcados. Essas indicações seguem as legendas mostradas abaixo:

Legendas do planejamento bimestral

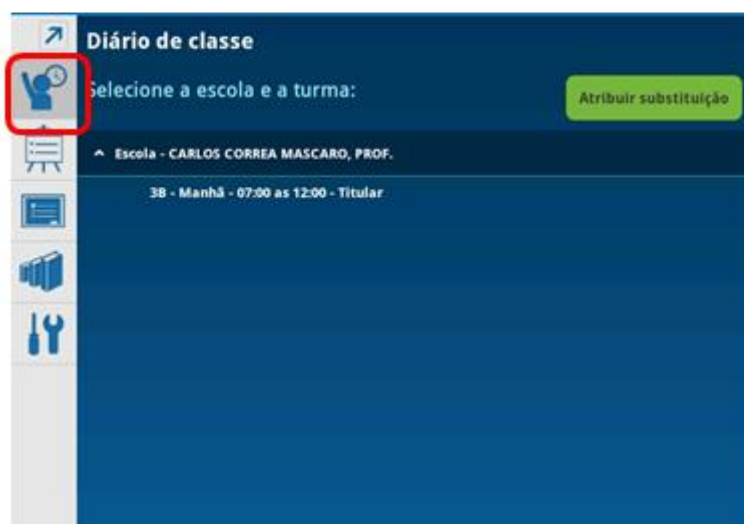
Dica:

Caso o docente tenha planejado e não trabalhado um determinado direito/expectativa de aprendizagem, o campo aparecerá destacado em azul, no entanto, poderá ser marcado novamente.

Para registrar as informações preenchidas na aba do **Planejamento bimestral**, o professor deverá selecionar o botão **salvar**.

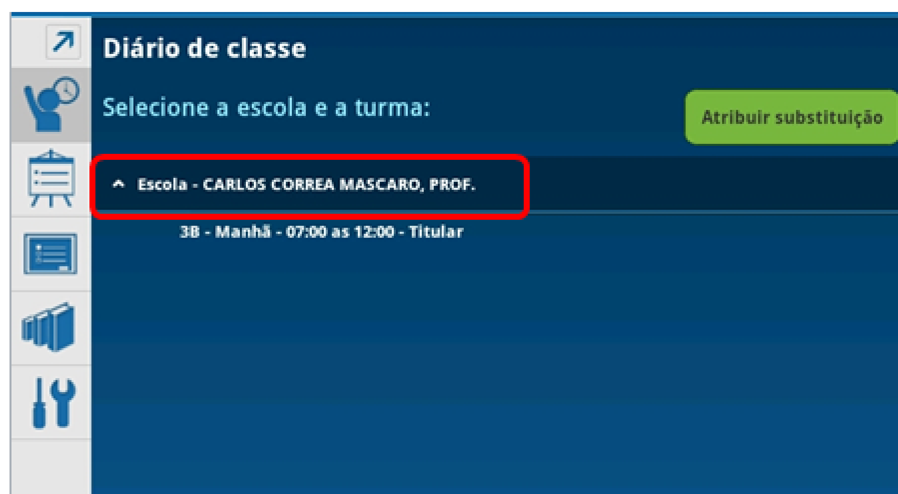
DIÁRIO DE CLASSE

Acessando o aplicativo, aparecerá, do lado esquerdo, uma lista de ícones que serão utilizados para acessar as funcionalidades do sistema. Para abrir o **Diário de classe**, o docente deve selecionar o ícone correspondente, indicado na imagem:



Seleção do Diário de classe

A seleção da escola em que o professor leciona deve ser feita para poder carregar as turmas atribuídas a ele:



Seleção da escola/turma

Ao selecionar a turma, aparecerá a opção para seleção de aulas previamente cadastradas ou criação de uma nova aula, em que o professor irá inserir dados como a quantidade de aulas e data.

Datas das aulas

25/03/2014 - Terça-feira — Seleção de aula previamente criada

24/03/2014 - Segunda-feira

21/03/2014 - Sexta-feira

20/03/2014 - Quinta-feira

Incluir aula | Cancelar

Incluir aula

terça-feira, 25 de março de 2014

25 | mar | 2014 — Inclusão de uma nova aula

Número de aulas: 1

Máximo de aulas: 1

OK | Cancelar

Seleção/Inclusão de aulas

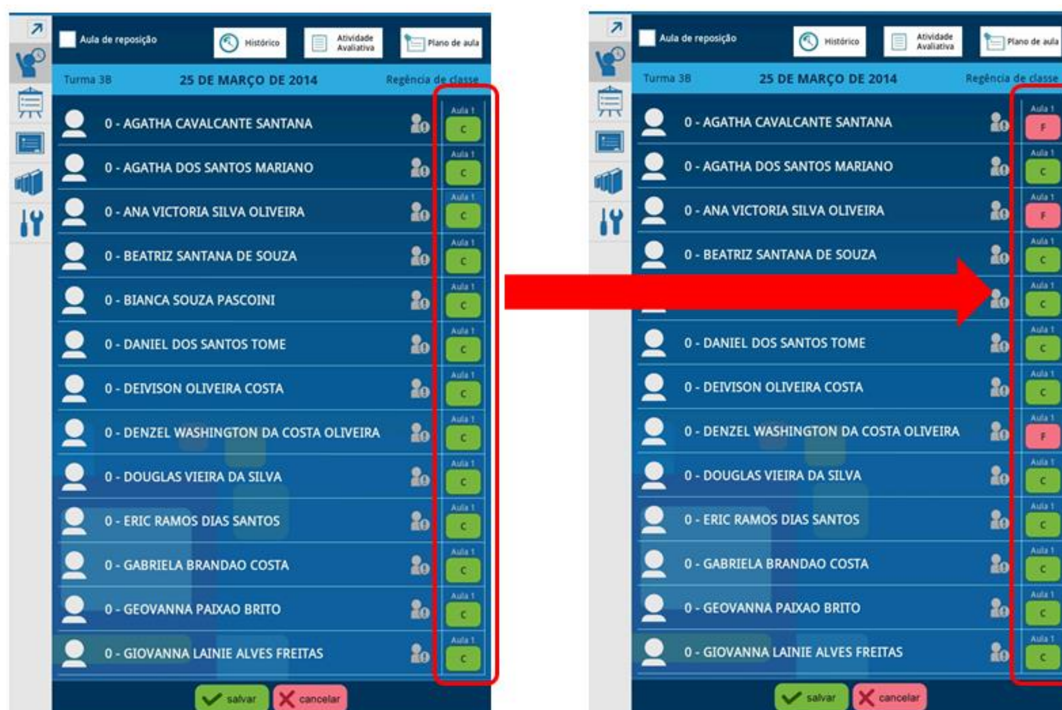
Atenção:

No aplicativo do *tablet,* não é possível criar uma aula para o dia posterior à data atual. Estarão disponíveis aulas previamente criadas, referentes a 10 dias anteriores e aos 5 dias seguintes à data atual.

Frequência

Ficará disponível a relação de toda a turma e estarão marcados com "*presença*" todos os alunos. O professor deverá selecionar o aluno na barra lateral direita – *status* de frequência – para alterar sua situação para *ausente*.

Após a seleção, o aluno selecionado ficará com registro de ausência e destacado na cor vermelha.



Lista de presença

Anotações

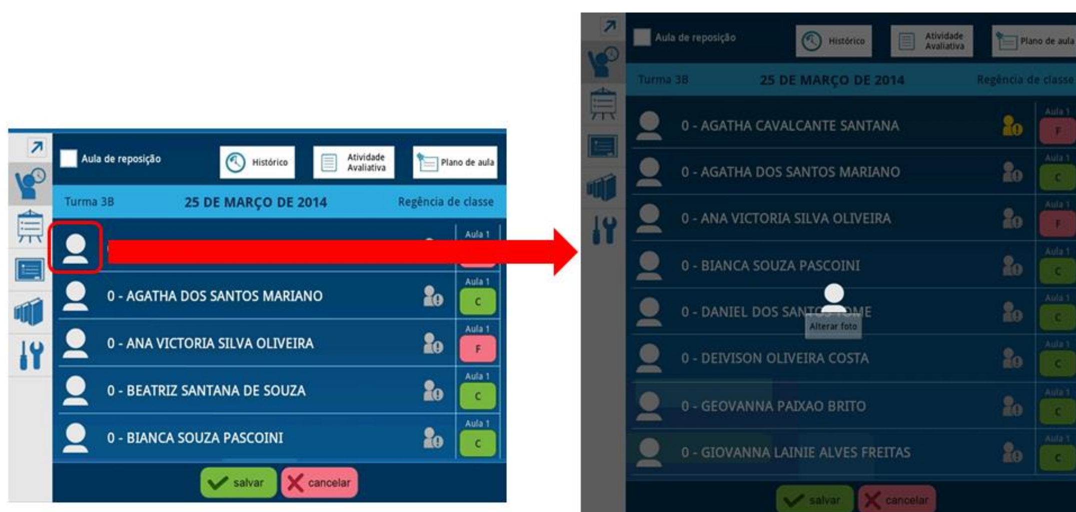
Ao lado do campo de frequência, há um ícone que, quando selecionado, habilita uma caixa de edição na qual os professores poderão inserir anotações pertinentes a cada aluno.



Inserir anotações sobre o aluno

Foto

Também é possível inserir ou alterar a foto do aluno, como uma forma de facilitar sua identificação. Para isso, o professor pode selecionar o ícone que antecede o nome do aluno.



Inserir foto do aluno

Feito isso, aparecerá o ícone **Alterar foto,** que deverá ser selecionado para habilitar a câmera do *tablet*.

Caso o aluno possua uma foto que esteja desatualizada, é possível fazer a alteração. O docente deve tocar sobre a foto do aluno para que a mesma funcionalidade, **Alterar foto,** seja aberta. Após capturar a imagem, aparecerá a opção **Salvar,** que deverá ser marcada.

Se a foto do aluno tiver sido inserida pelo *SGP – web*, a mesma aparecerá no *tablet*, desde que tenha sido sincronizado.

Dica: Uma vez inserida a foto de um aluno, a mesma ficará salva, ou seja, apenas um professor fotografará os alunos de uma mesma turma.

Após inserir todas as informações relacionadas à frequência, observações e fotografia, selecione **Salvar**.

Atenção:

Os botões **OK** que aparecem no *tablet* não salvam os dados. Sempre que for inserida ou alterada alguma informação, deverá ser selecionado o botão **Salvar** da respectiva funcionalidade. Por exemplo: ao inserir uma anotação para um determinado aluno, quando marcado o botão **Ok**, as informações não são salvas. Para isso, é preciso selecionar **Salvar,** na tela do **Diário de classe**.

Observe que, sempre que o professor salvar as alterações, aparecerá a opção para ele inserir sua senha.

Salvando informações

Na parte superior da tela do **Diário de Classe**, estão disponíveis algumas outras funcionalidades, tais como **Atividade avaliativa**, **Plano de aula** e **Histórico**, que serão exploradas a seguir.



Ícones para acesso a Histórico, Atividades e Plano de aula

Histórico

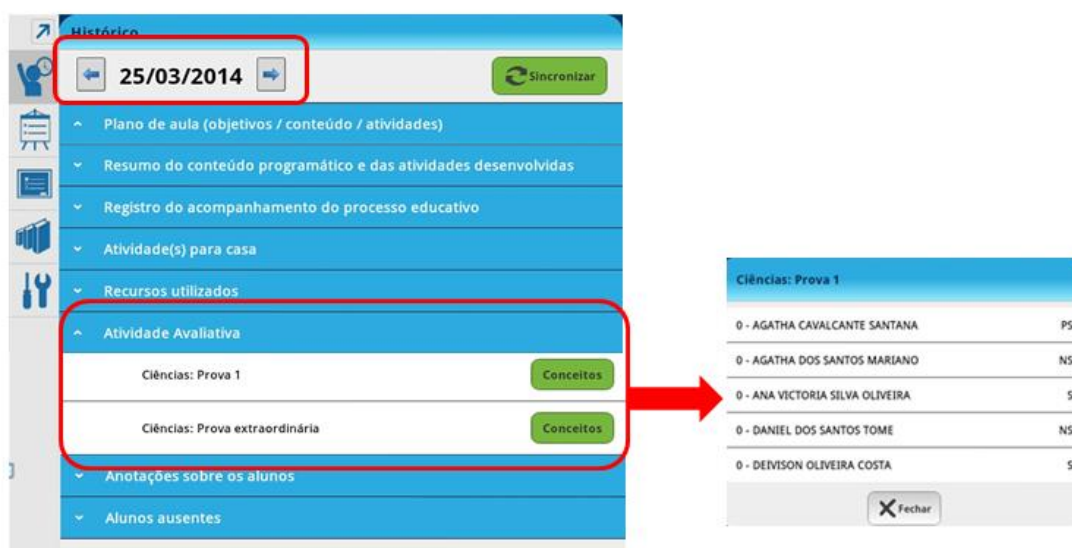
Selecionando a opção **Histórico**, o professor poderá visualizar alguns dados referentes à aula acessada. Observe a seguir as informações que estão disponíveis:



Dados trazidos no Histórico da aula

Para visualizar os conteúdos, o professor deverá selecionar cada aba para expandir e apresentar as descrições. Ele poderá, também, consultar as aulas, de 10 dias anteriores e 5 posteriores ao dia atual, utilizando as setas localizadas na parte superior da tela.

Ao acessar **Atividade avaliativa**, o docente terá a opção de consultar as notas atribuídas aos alunos por atividade.



Histórico - Consulta de notas/conceitos

Atividades avaliativas

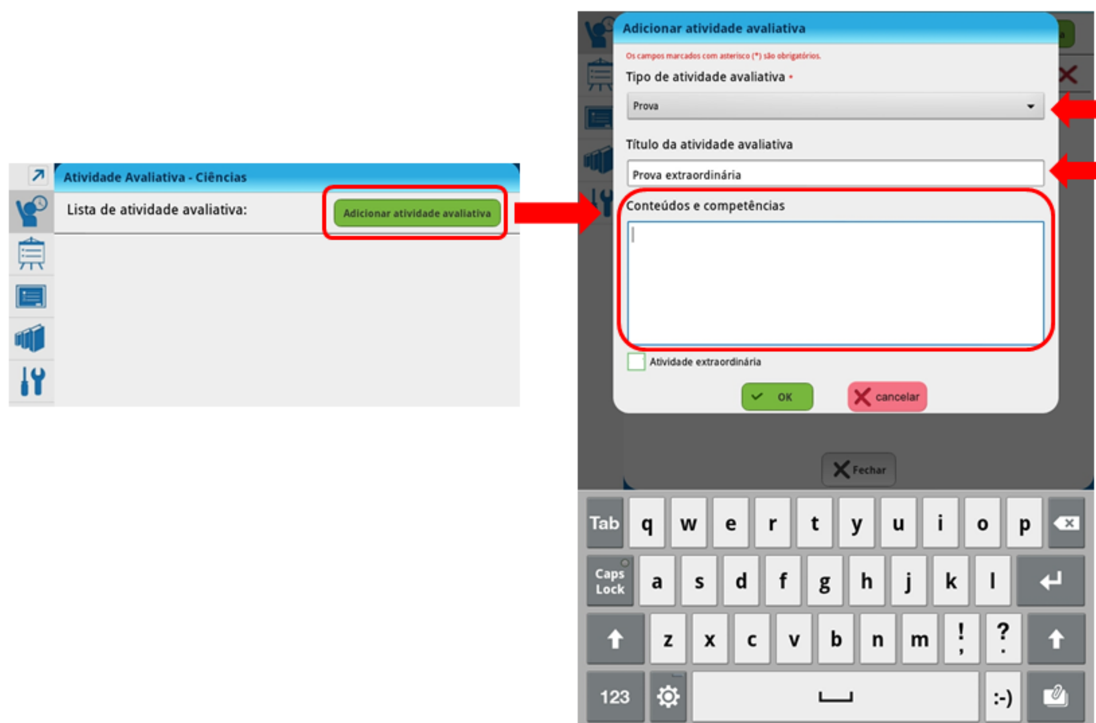
Para inserir ou consultar uma atividade avaliativa, o professor precisa selecionar o botão referente à mesma no **Diário de classe.**

Atenção:

No caso de professores regentes, aparecerá um campo para seleção do componente curricular:

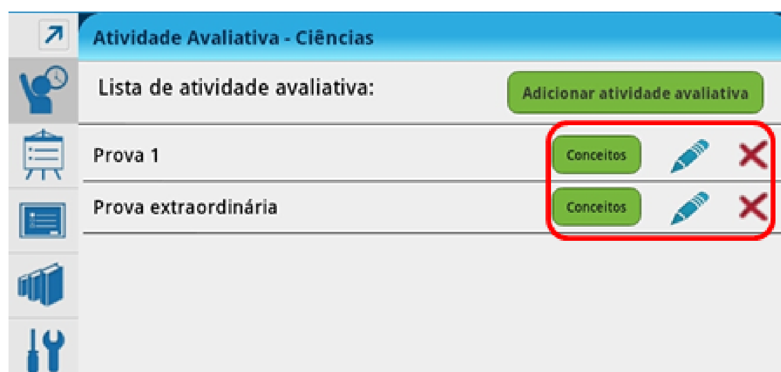
Seleção do componente curricular

Feito isso, abrirá uma página com a lista de atividades avaliativas criadas anteriormente para aquela aula. Para adicionar uma nova atividade, o professor deve selecionar o botão indicado e inserir os dados solicitados. Observe:



Inserindo atividade avaliativa

Após a criação de uma atividade avaliativa, há a possibilidade de editar e atribuir as notas ou conceitos aos alunos utilizando os recursos disponíveis:



Atribuição de notas/conceitos e edição da atividade avaliativa

Após o lançamento das notas/conceitos e selecionado o ícone **Efetivado,** um *check* verde aparecerá indicando o registro:

Atribuição de nota/conceito para atividade avaliativa

Atenção:

Para criar uma atividade extraordinária, é preciso selecionar o campo referente a ela:

Atividade extraordinária

Após a criação, basta selecionar a opção **Notas/Conceitos** que uma lista com o nome de todos os alunos e um campo para marcar os participantes se abrirão, além do local para inserir as respectivas notas/conceitos:

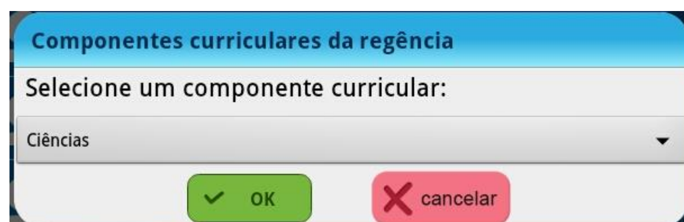
Atividade extraordinária

Plano de aula

O professor poderá criar ou consultar seus planos de aula por meio do *tablet*. Para isso, ele deverá tocar no ícone referente a essa funcionalidade no **Diário de classe**.

Atenção:

O professor de regência de classe deverá selecionar o componente curricular antes da criação de seu plano de aula:



Seleção do componente curricular

Os mesmos campos que aparecem no **Plano de aula** do *SGP* – *web* aparecerão também no *tablet*:

Plano de aula - Ciências

Plano de aula (objetivos / conteúdo / atividades)

Onde diariamente são anotadas as atividades realizadas com a turma.

Resumo do conteúdo programático e das atividades desenvolvidas

Registre aqui a síntese do processo de aprendizagem desta turma. Para tanto lembre-se de recorrer:
- Aos diferentes instrumentos de avaliação utilizados
- Ao seu planejamento inicial
- Aos registros das intervenções realizadas
- Aos registros dos avanços identificados.

Registro do acompanhamento do processo educativo

Onde se anota o registro do acompanhamento do processo educativo realizado na aula.

Atividade(s) para casa

Onde se registra as atividades passadas para casa.

Recursos utilizados

OK cancelar

Plano de aula

Atenção:

Após o lançamento dos dados, é preciso selecionar **Salvar** no **Diário de classe**.

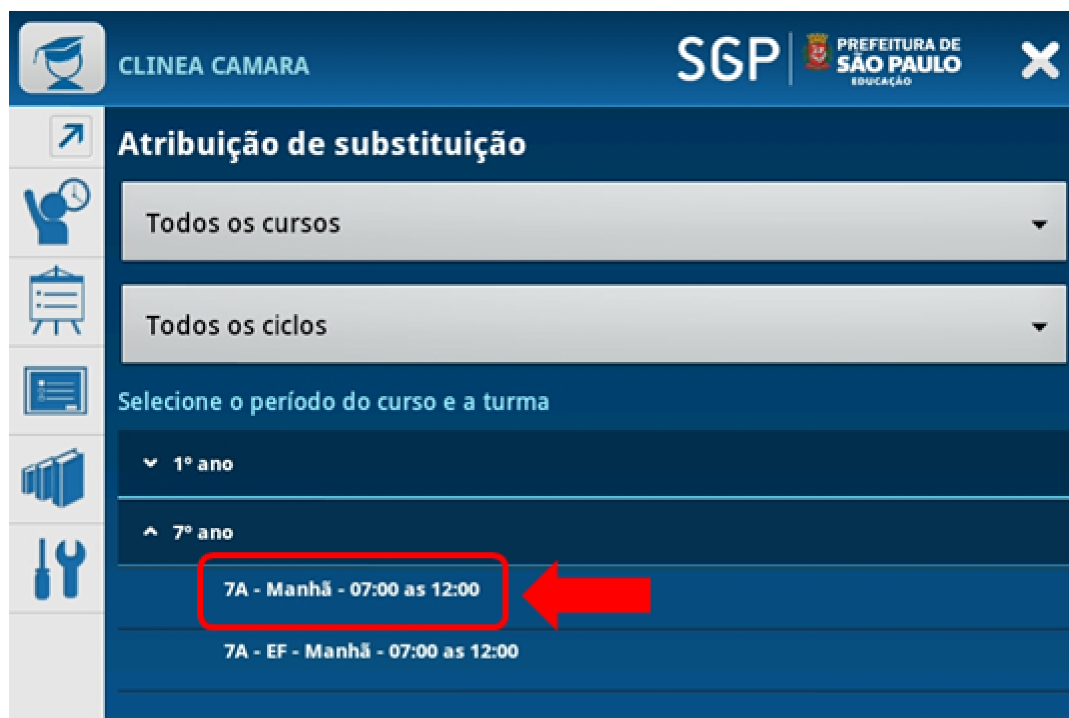
Atribuir substituição

Ao acessar o ícone **Diário de Classe**, há o botão **Atribuir substituição.** Semelhante ao processo de atribuição de docentes do *SGP – web*, essa ferramenta permite que, quando um docente for substituído, seja possível que o substituto registre os principais dados relativos à aula e aos alunos:



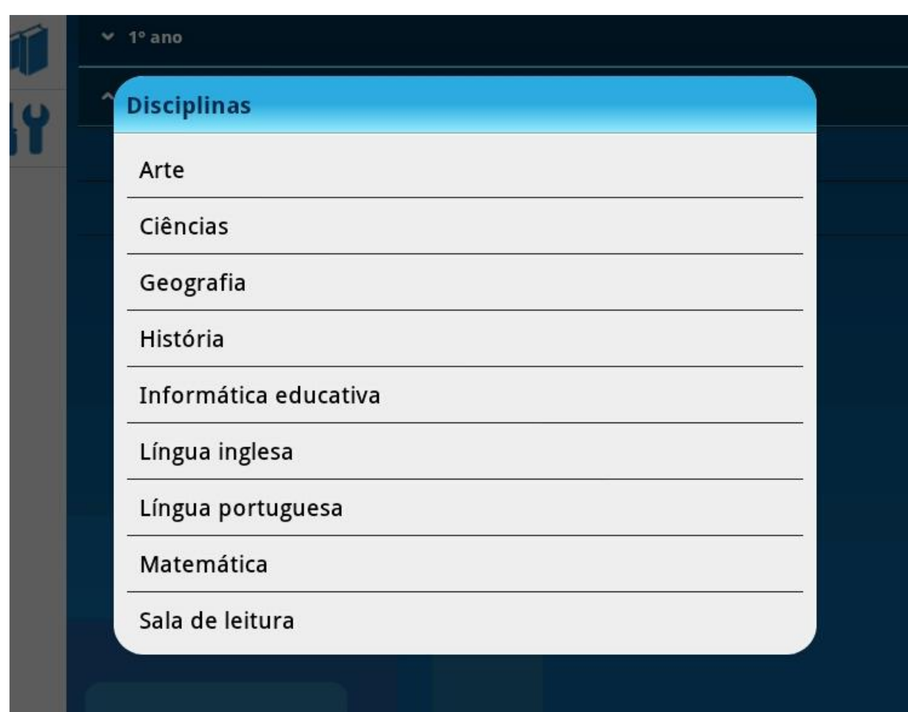
Atribuir substituição

O substituto será, então, redirecionado à tela apresentada a seguir, na qual deverá fazer a seleção da turma em questão:



Atribuição de substituição – Seleção de turma

A próxima etapa refere-se à seleção da disciplina a ser substituída:



Seleção da disciplina

Para que o substituto faça a inclusão da aula, após selecionar a disciplina, ele deve indicar a data e o número de aulas que serão lecionadas:

Incluir aula

O **Diário de Classe** da turma atribuída é aberto, de acordo com a disciplina selecionada. O substituto pode, então, fazer os lançamentos necessários, seguindo os mesmos procedimentos que foram apresentados nesta etapa.



Diário de classe – substituição

COMPENSAÇÃO DE AUSÊNCIA

Para os alunos que possuem problemas em relação ao número de ausências, há a possibilidade de compensá-las também pelo *SGP – tablet*. Para tanto, o professor deve selecionar, no *menu* lateral, o ícone correspondente, conforme indicado a seguir, e, então, a opção **Adicionar compensação**:

Compensação de ausência

O docente deve preencher os campos disponíveis, que se referem ao número de aulas compensadas, à atividade desenvolvida e aos alunos que a realizaram. Para finalizar, é necessário selecionar a opção **Salvar**:

Adicionando compensação de ausência

Para salvar a compensação criada, é necessário que o docente insira seu usuário e senha novamente:

Confirmação da compensação

Caso já existam compensações criadas pela *web*, as mesmas aparecerão listadas, disponíveis para consulta, edição ou exclusão, assim como as que forem adicionadas diretamente no *tablet*.

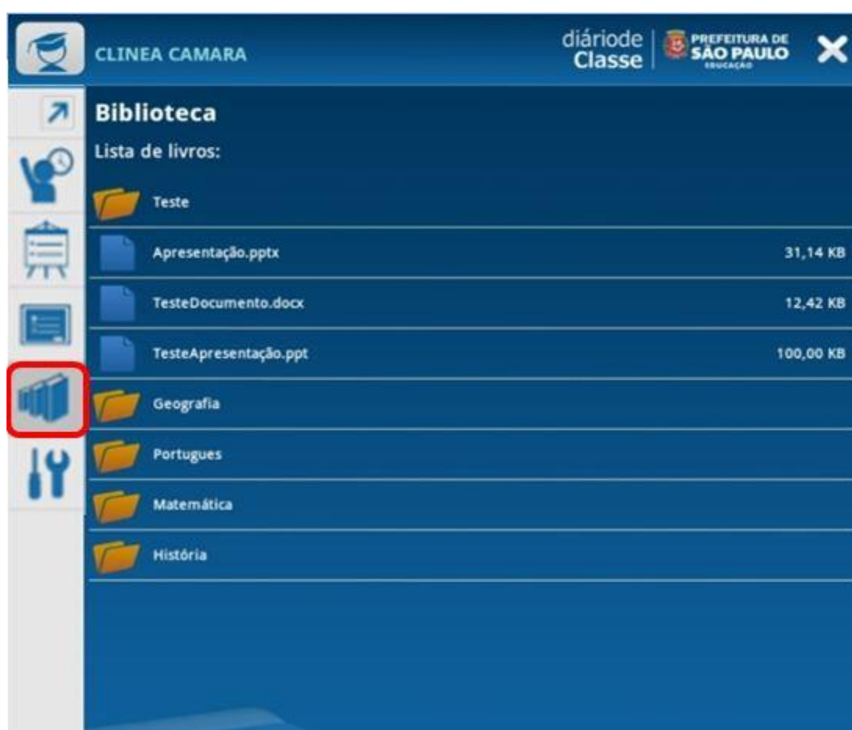
O ícone **Estado** indica o estado de processamento da compensação criada. O significado de cada um dos itens da legenda encontra-se neste manual, em **Configurações da escola**.

Compensação de ausência - Visualização

Dica: A indicação numérica, que pode haver próxima ao nome de quem irá realizar a compensação de ausência, é referente à quantidade de alunos que participará da mesma. Para visualizá-los, o docente deve selecionar o ícone **Editar**, representado pelo lápis.

BIBLIOTECA

O recurso **Biblioteca** possibilita ao professor armazenar documentos de diferentes tipos e extensões (.pdf, .xls, .doc, .docx etc.). Para acessá-lo, o docente deve selecionar o ícone correspondente no menu lateral:



Biblioteca

Os arquivos podem ser transferidos de um computador da escola para o *tablet,* por meio de um cabo USB. Estabelecida a conexão entre eles, os arquivos ficam armazenados no caminho sme\sgp\biblioteca.

Esses arquivos estarão disponíveis apenas localmente no *tablet,* para que o professor possa utilizá-los em sala de aula com seus alunos.

CONFIGURAÇÕES DA ESCOLA

O ícone **Configurações da escola**, além de trazer as informações sobre a mesma, permite o acesso a três funções:

- Atualização dos professores;
- Atualização de turmas;
- Sincronização de pacotes.



Configurações da escola

Atualização dos professores

Em **Atualização dos professores**, é possível cadastrar o professor que tem turmas atribuídas, mas ainda não tem acesso ao aplicativo SGP - *tablet* com seu *login*.

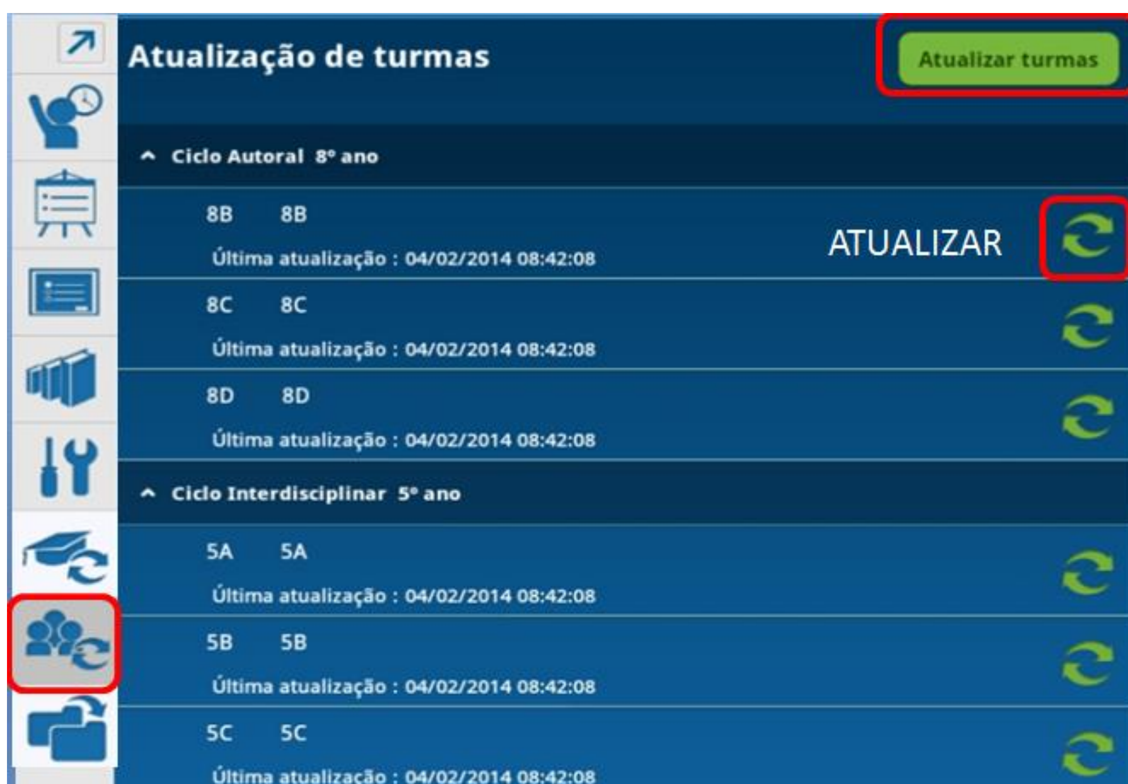
Quando isso ocorrer, um docente, que lecione na mesma escola e que já possua o acesso, pode inserir o *login* daquele que está com problemas e selecionar **Ok**, conforme destacado. Caso seja necessário fazer uma atualização geral dos professores que utilizam o *tablet,* é necessário tocar o ícone **Atualizar professores**:

Atualização dos professores

Atualização de turmas

Em **Atualização de turmas**, estão disponíveis as turmas do professor e o ícone que permite atualizá-las, ou seja, sincronizar as últimas informações inseridas sobre elas.

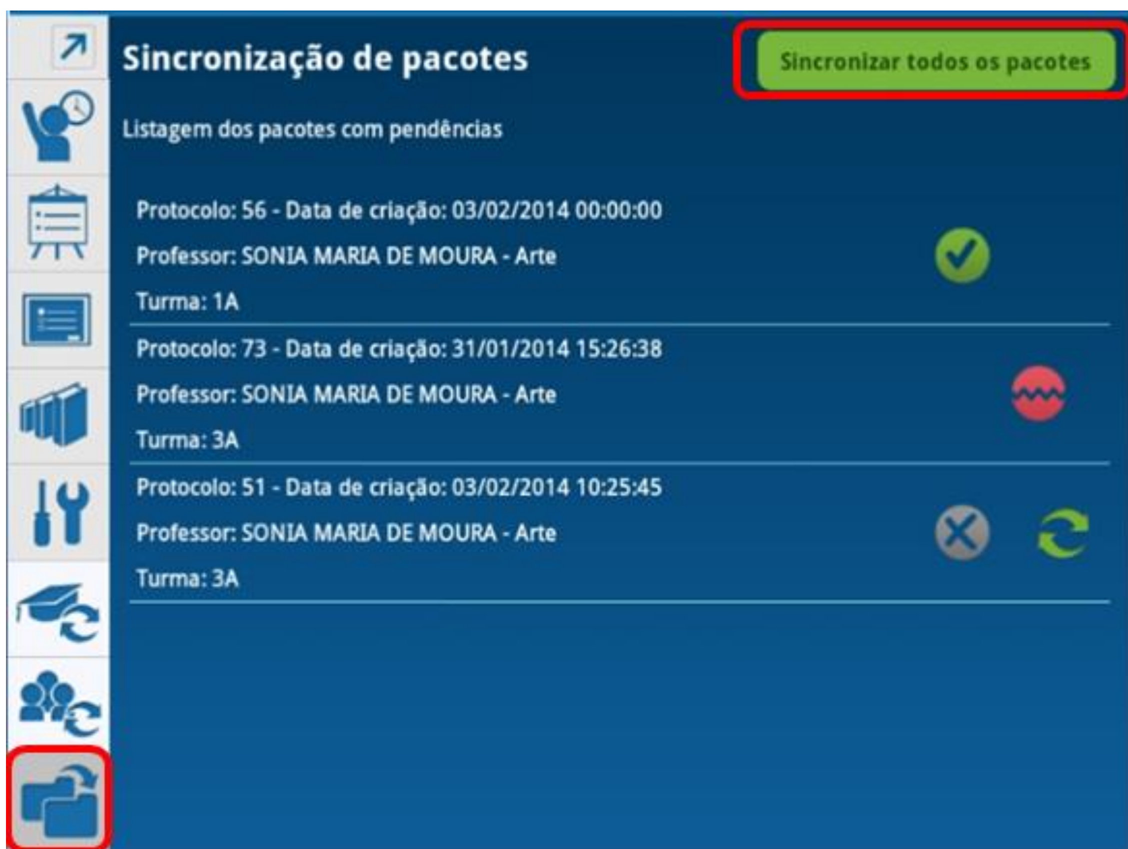
Caso o docente deseje atualizar todas as turmas de uma só vez, deve selecionar o ícone **Atualizar turmas**.



Atualização de turmas

Sincronização de pacotes

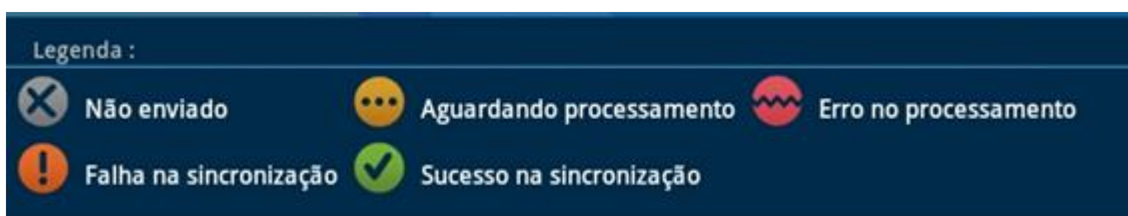
Em **Sincronização de pacotes**, é possível enviar os dados alterados no aplicativo do *tablet* para o sistema *web*. O controle é feito por meio da listagem de pendências. A legenda sobre o *status* do processamento desses dados encontra-se no final da tela.



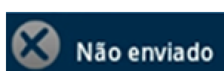
Sincronização de pacotes

Legendas

Na parte inferior das telas **Compensação de Ausência**, **Atualização de turmas** e **Sincronização de pacotes,** está disponível a seguinte legenda:



A seguir, é apresentado o que cada um dos itens significa:



Quando o aplicativo indicar que o pacote não foi enviado para o SGP – web, significa que o *tablet* está sem acesso à internet. Assim que estiver normalizado, ele fará o envio. Enquanto esse *status* estiver ativo, as informações ficarão armazenadas localmente no *tablet*.



Ao aguardar processamento, o pacote de dados já foi enviado, mas ainda está em análise. Ao finalizar, será indicada uma segunda mensagem comunicando se o mesmo obteve sucesso na sincronização ou erro no processamento.



O erro no processamento indica que o SGP – *web* recebeu o pacote, porém, houve alguma inconsistência de dados. Ao selecionar o ícone, o professor visualiza a mensagem indicando o que ocorreu e pode fazer a correção.

A seguir, estão os principais erros:

Aula

1. Data da aula está fora do período do calendário.

   - Acontece quando se tenta criar uma aula para uma data fora do período do calendário ativo.

2. Quantidade de tempos de aula superior ao permitido no SGP.

   - Acontece, normalmente, com professores especialistas, quando a quantidade de tempos de aula informada na criação da aula é superior à quantidade permitida no SGP.

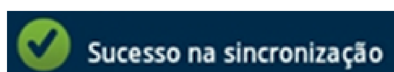
Compensação de ausência

3. Compensação existe e foi alterada mais recentemente.

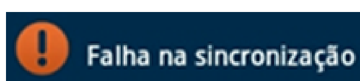
- Quando a compensação é criada no SGP - web com data e hora posteriores às de alteração do registro do SGP - tablet.

4. - O aluno "Nome do aluno" não pode ter essa quantidade de ausências compensadas.

   - Quando o total de aulas que o aluno teve é inferior ao total de faltas que estão tentando compensar.



Ao indicar que a sincronização obteve sucesso, as informações contidas no aplicativo do *tablet* foram enviadas para o *SGP – web*.



Quando o aplicativo indicar falha na sincronização, significa que o *tablet* não conseguiu se comunicar com o *SGP – web* de maneira eficiente*.* Isso pode ocorrer, por exemplo, por queda da internet, indisponibilidade dos servidores, entre outros fatores. Para corrigir essa falha, será necessário criar um novo pacote, utilizando, por exemplo, o recurso de salvar a aula novamente.